

## ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 06 – 2017

Al ser las ocho horas treinta minutos, del día treinta y uno de marzo dos mil diecisiete, inicia la **Sesión Extraordinaria Número CERO SEIS — DOS MIL DIECISIETE**, del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la Ciudad de San José, Goicoechea, al costado Oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

### **MIEMBROS PROPIETARIOS:**

M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Presidente  
Dra. Guadalupe Ortiz Mora  
M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño  
Licda. Rocío Cervantes Barrantes  
Lic. Roberto Arguedas Pérez

### **MIEMBROS PROPIETARIOS AUSENTES POR CAPACITACIÓN:**

M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Vicepresidenta  
M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria

### **ARTÍCULO UNICO**

**Inciso I.-** Se conoce oficio DA-095-2017, de fecha 28 de marzo de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual se presentan las recomendaciones realizadas por parte de la Inspección de la Obra y de la Unidad de Administración del Proyecto referido por la Ing. Layla Ayub, donde se conoce el cambio respectivo para la instalación de los aires acondicionados necesarios en el edificio, de conformidad con la recomendación técnica de OPB Arquitectos y tramitada por la Unidad de Administración del Proyecto y los sanitarios a efectos de optimizar el espacio de la bodega anexa en todos los niveles respectivos que existe baño colectivo.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio DA-095-2017, de fecha 28 de marzo de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual se presentan las recomendaciones realizadas por parte de la Inspección de la Obra y de la Unidad de Administración del Proyecto referido por la Ing. Layla Ayub, donde se conoce el cambio respectivo para la instalación de los aires acondicionados necesarios en el edificio, de conformidad con la recomendación técnica de OPB Arquitectos y tramitada por la Unidad de Administración del Proyecto y de los sanitarios, a

efectos de optimizar el espacio de la bodega anexa en todos los niveles respectivos que existe baño colectivo, se acuerda:

1. Aprobar el cambio respectivo para la instalación de los aires acondicionados necesarios en el edificio, de conformidad con la recomendación técnica de OPB Arquitectos y tramitada por la Unidad de Administración del Proyecto.
2. Aprobar el cambio respectivo en los sanitarios, a efectos de optimizar el espacio de la bodega anexa en todos los niveles respectivos que existe baño colectivo.
3. Solicitar al Director Administrativo para que realice las coordinaciones respectivas con el Ministerio de Obras Públicas y Transportes para los cambios respectivos
4. Instruir al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que se proceda con las comunicaciones respectivas según corresponda.

**Inciso II.-** La Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria Ad Hoc de este Tribunal, informa que ya se encuentra el decreto MTSS-MOPT 40296, referente a la continuidad del horario escalonado para el sector público, la Dra. Ortiz Mora, manifiesta que la Jueza Tramitadora, indicó que para el área Sustantiva se mantienen los términos en que el personal ha venido trabajando, para el caso de la Dirección Administrativa el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, informa que en el caso de la dirección a su cargo, se mantienen los términos en que el personal ha venido trabajando, con la condición de que cuando hayan reuniones especiales o capacitaciones tendrá el horario de 8:00 a.m. a 04:00 p.m.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocida la información presentada por la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Secretaria Ad Hoc de este Tribunal, informa que ya se encuentra el decreto MTSS-MOPT 40296, referente a la continuidad del horario escalonado para el sector público, la Dra. Ortiz Mora, manifiesta que la Jueza Tramitadora, indicó que para el área Sustantiva se mantienen los términos en que el personal ha venido trabajando, para el caso de la Dirección Administrativa el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, informa que en el caso de la dirección a su cargo, se mantienen los términos en que el personal ha venido trabajando, con la condición de que cuando hayan reuniones especiales o capacitaciones tendrá el horario de 8:00 a.m. a 04:00 p.m., se acuerda:

1. Informar a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y lo que corresponde.

2. Comunicar el presente acuerdo a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y se informe al personal a cargo

Al ser las 09:00 horas se levanta la sesión.



**M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde**  
**PRESIDENTE**



**Dra. Guadalupe Ortiz Mora**  
**SECRETARIA Ad Hoc**