

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 06 – 2018

Al ser las nueve horas, del día veintitrés de marzo de dos mil dieciocho, inicia la **Sesión Extraordinaria Número CERO SEIS — DOS MIL DIECIOCHO**, del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la Ciudad de San José, Goicoechea, al costado Oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

MIEMBROS PROPIETARIOS:

Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta
M.Sc. Ilse Díaz Díaz, Vicepresidenta
M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria
Licda. Kattia Mora Cordero
M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde

ARTÍCULO UNICO

Inciso I. - Se conoce oficio sin número, de fecha 21 de marzo de 2018, rubricado por el Licenciado Diego Oviedo Alpizar, Asesor de Presidencia, Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual nos informa que se está organizando el Congreso en Materia Notarial – Registral, para los días 16 y 17 de abril, con un horario de 1 a 6 de la tarde. En virtud de lo anterior se solicita la autorización del Tribunal para el uso del logo de la Institución en la papelería y publicidad relativa al acontecimiento y la compra de bocadillos para 400 personas (sin el servicio de catering), como institución coorganizadora.

Los Jueces Diaz Diaz y Alvarado Valverde se apartan de lo acordado y salvan su voto.

SE ACUERDA POR MAYORIA:

Conocido el oficio sin número, de fecha 21 de marzo de 2018, rubricado por el Licenciado Diego Oviedo Alpizar, Asesor de Presidencia, Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual nos informa que se está organizando el Congreso en Materia Notarial – Registral, para los días 16 y 17 de abril, con un horario de 1 a 6 de la tarde, En virtud de lo anterior se solicita la autorización del Tribunal para el uso del logo de la Institución en la papelería y publicidad relativa al acontecimiento y la compra de bocadillos para 400 personas (sin el servicio de catering), como institución coorganizadora; se acuerda por mayoría:

1. Analizada la solicitud y siendo que la actividad es atinente al quehacer sustantivo del Tribunal, se aprueba la colaboración, contando para los efectos con el presupuesto correspondiente.
2. Instruir al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que proceda con la compra de los bocadillos (sin el servicio de catering) para la inauguración del Congreso en Materia Notarial – Registral, para un total de 400 personas, siendo una burbuja que incluya dos bocadillos salados y uno dulce.
3. Autorizar la utilización del logo en la papelería y publicidad del evento, así como los espacios otorgados para ser utilizados por los Jueces del Tribunal.
4. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, Auditor Interno, para su información y se proceda conforme.

Inciso II. - Se conoce oficio DA-109-2018, de fecha 23 de marzo de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite minuta del Comité técnico producto de la visita realizada por los miembros del Tribunal y la contraparte técnica en donde solicitaron las siguientes modificaciones:

- a. Cambios arquitectónicos de los accesos.
- b. Cambios arquitectónicos del área de auxiliares de trámite.
- c. Mueble en el área de notificadores.
- d. Instalación de cortinas en todo el edificio.
- e. Cambio de la cabina de sonido del auditorio.
- f. Reubicación y reutilización de escritorios y “arturitos” en las oficinas de los Jueces.
- g. Caja de seguridad para las llaves.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-109-2018, de fecha 23 de marzo de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite minuta del Comité técnico producto de la visita realizada por los miembros del Tribunal y la contraparte técnica en donde solicitaron las siguientes modificaciones:

- a. Cambios arquitectónicos de los accesos.
- b. Cambios arquitectónicos del área de auxiliares de trámite.
- c. Mueble en el área de notificadores.

- d. Instalación de cortinas en todo el edificio.
- e. Cambio de la cabina de sonido del auditorio.
- f. Reubicación y reutilización de escritorios y “arturitos” en las oficinas de los Jueces.
- g. Caja de seguridad para las llaves.

Se acuerda:

1. Aprobar los cambios indicados, mismos que deben de encontrarse dentro del plazo de entrega del edificio y con el contenido presupuestario necesario en el citado oficio conforme al siguiente detalle:

Minuta de Visita al proyecto TRA								
ID	ÁREA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	ESTADO	FECHA SOLICITADO	FECHA REQUERIDO	FECHA CONCLUIDO	ACUERDO
1	Arquitectónico	Accesos	TRA	Pendiente	22/03/18			Layla Ayub toma nota y enviara minuta.
	<p>1. Se explica de parte del TRA que se requiere un acceso por separado para el área sustantiva del área administrativa. En el acceso principal por los auxiliares de trámite se haría el ingreso al área sustantiva y por las puertas de emergencia ubicadas en el ducto sur se ingresaría hacia el área administrativa. El control lo haría el oficial de seguridad en la caseta quien debe consultar a los visitantes a que área se dirigen y guiarlos hacia la entrada que corresponda, en el caso del personal ingresarían por las puertas de emergencia. Para ambas puertas de emergencia se debe instalar herraje adecuado para que permita este acceso desde afuera, e implementar el sistema de control de acceso por medio de tarjeta. Se analizó in situ con la constructora, inspección y diseñador, y se determinó que si es posible realizar la modificación, se debe validar los tiempos de entrega de cada elemento a instalar adicional en las puertas.</p>							
Minuta de Visita al proyecto TRA								
ID	ÁREA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	ESTADO	FECHA SOLICITADO	FECHA REQUERIDO	FECHA CONCLUIDO	ACUERDO
2	Arquitectónico	Auxiliares de trámite	TRA	Pendiente	22/03/18			Layla Ayub toma nota y enviara minuta.
	<p>En cuanto al área de auxiliares de trámite se requieren los siguientes cambios: a) Instalar un cerramiento en vidrio hasta el cielo, dejando pasantes a la altura de los escritorios para cada estación. b) En lugar de tener 4 estaciones como está actualmente se solicita reacomodar a tres estaciones, con el fin de tener áreas de trabajo más amplias. c) Para cada estación de trabajo se requiere incluir una extensión de al menos 1.30 metros de largo por 0.60 metros de ancho. d) El área para que el usuario revise expedientes donde se encuentra una mesa se debe ampliar también el cerramiento en vidrio hasta el cielo, dejando dos pasantes para los expedientes, y se debe revisar si la línea del escritorio se puede mover hacia adentro e) El arquitecto Julio Rivera recomienda que la parte superior del cerramiento se haga con las tarjetas metálicas perforadas, esto porque el proveedor del aire acondicionado hace la observación que la salida y retorno del equipo quedarían en zonas separadas.</p>							
3	Arquitectónico	Área notificadoros	TRA	Pendiente	22/03/18			Layla Ayub toma nota y enviara minuta.
	<p>En el área de notificadoros se solicita una biblioteca de 2.15 metros de ancho (2 paños) por 2.19 metros de alto. Esta biblioteca debe ser cerrada con llaves.</p>							
4	Arquitectónico	Cortinas	TRA	Pendiente	22/03/18			Layla Ayub toma nota y enviara minuta.
	<p>Se solicita a la constructora analizar opciones con proveedores de cortinas que tengan plazos de entrega más cortos, y que además se pueda revisar diferentes opciones en telas o materiales con el TRA, para valorar lo que se adapte mejor a la necesidad del edificio.</p>							
5	Arquitectónico	Auditorio	TRA	Pendiente	22/03/18			Layla Ayub toma nota y enviara minuta.
	<p>Se solicita generar orden de cambio para mover el cuarto de sonido ubicado en el centro del auditorio al costado sureste. Se verifica in situ la posibilidad de hacer este movimiento en conjunto con la constructora, proveedor, inspección y diseñador y se valida que el traslado de puede realizar, teniendo presente que se debe reubicar aparte de la estructura de la caseta, lámparas, sensores, tomacorrientes, salidas de control de equipo de multimedia, parlantes, y otros elementos que se encuentran en esa área. De parte del TRA se expone la importancia del movimiento para permitir la interacción entre el público.</p>							
6	Arquitectónico	Mobiliario jueces	TRA	Pendiente	22/03/18			Layla Ayub toma nota y enviara minuta.
	<p>En las oficinas de los jueces se informa de parte del TRA que los jueces se llevarán los muebles que actualmente tienen, por lo tanto se deben reubicar los nuevos en otras áreas, se revisan las opciones y se hacen las siguientes propuestas: a. Instalar una estación de trabajo en la oficina anexa a la de TI, donde actualmente hay un sobre recto. este sobre recto se convertirían en dos mesas separadas para aprovecharlas en otras áreas, o como extensiones. b. Instalar una estación de trabajo en la caseta de seguridad, se debe ajustar a las medida de la caseta con una extensión. Se debe validar altura del sobre por con relación a la altura de los tomas ya existentes. c. Las estaciones de trabajo que sobren se instalarán en la caseta de mantenimiento (servicios generales)</p>							

Minuta de Visita al proyecto TRA								
ID	ÁREA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	ESTADO	FECHA SOLICITADO	FECHA REQUERIDO	FECHA CONCLUIDO	ACUERDO
7	Arquitectónico	Varios	TRA	Pendiente	22/03/18			Layla Ayub toma nota y enviara minuta.
Se solicita cotizar una caja para custodia de llaves a ubicarse en caseta de mantenimiento. 8. Se solicita instalar espejo concavo frente a caseta de seguridad								

- Indicar que, con respecto del movimiento de la cabina de sonido, se continúa con la cenefa encima de la actual ubicación, para efectos estéticos.
- Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que proceda a comunicarlo al Banco de Costa Rica y a la Unidad Administradora del Proyecto.

Al ser las 09:50 horas se levanta la sesión.



Dra. Guadalupe Ortiz Mora
PRESIDENTA



M.Sc. Norma Ureña Boza
SECRETARIA

misu