

Acta Ordinaria 006-2019. Acta número cero seis correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el Órgano Colegiado, en las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo, en Zapote a las trece horas treinta minutos del catorce de febrero de dos mil diecinueve, con la asistencia de los siguientes miembros: Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente, Sra. Ilse Mary Díaz Díaz, Vicepresidente, Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria, Sra. Kattia Mora Cordero, Sr. Jorge Enrique Alvarado Valverde. -----

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Artículo 01. Lectura, comentario y aprobación del orden del día. -----

Acuerdo 01. Se aprueba el orden del día, con las modificaciones. **ACUERDO FIRME.** -

CAPITULO II. APROBACION DEL ACTA ANTERIOR. -----

Artículo 02. Lectura, comentario y aprobación del acta ordinaria 05-2019 del 07 de febrero del 2019. -----

Acuerdo 02. Se aprueba el acta ordinaria 05-2018 del 07 de febrero del 2019. El Sr. Jorge Enrique Alvarado Valverde, concurre con el voto. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO III. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA. -----

Artículo 03. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, presenta la minuta sobre la reunión sostenida el pasado 12 de febrero de 2019, se indica lo siguiente: "El Sr. Ronald Vargas, informa que se está en estabilización del sistema, el tiempo óptimo es de seis meses a un año y nosotros arrancamos el 7 de enero de 2019, con el contrato de mantenimiento se va a permitir concluir con todo el ciclo de vida de software, ya está en proceso de contratación, la operación continua, esto significa que se espera que a partir del 2020 vamos a trabajar como si estuviéramos como el físico. En esta etapa de estabilización tenemos primero que estabilizar lo que tenemos ahora. Que hemos encontrado situaciones para salir con los expedientes del

2018 porque todos tenemos grandes interrogantes, tenemos dudas de reportes de consultas, estadísticas van a estar más claras conforme se afiance el sistema. Todavía no podemos desligar de los reportes físicos hay que llevarlos paralelo. TI dejó de ser el líder y se trasmite a la Jueza tramitadora, doña Rocío ingresa al sistema y hace sus tareas, pero siempre surgen problemas. En cuanto a los plazos cada uno los lleva, en algunos casos puede ser se atrase, pero estamos entendiendo el problema. Es necesario tener crítica constructiva, cada funcionario debe estar atento a los cambios de fase y otros aspectos del sistema, tenemos que estar atentos a esos problemas. Hay situaciones que se presentan que tenemos que esperar para superarlos. Todos debemos de colaborar en la sensibilización, tanto para el usuario interno como del externo, los compañeros que comprenden más el sistema deben ayudar a los demás. Muy ligado está el tema de riesgos, y uno de ellos es no dejar un expediente físico muy viejo, para ese caso los auxiliares están actualizando los expedientes, por los problemas que esto puede conllevar. Otro riesgo es que Rocío se mete al sistema, pero no está haciendo la gestión de cómo están los expedientes, porque un asistente tiene tal o cual expediente. Además, se pueden presentar fallos en la iniciación del sistema, por alguna razón no arranca y debemos tener claridad cómo debemos proceder. Al efecto se introduce las diapositivas realizadas por TI donde se expone los riesgos respectivos y puntos esenciales del sistema. Luis Socatelli aboga por la comunicación entre cada uno de los funcionarios de los diferentes procesos a efecto de darse una trazabilidad del expediente, de ahí se visualiza que el auxiliar de tramite tiene todo un proceso con el expediente durante todo su ciclo de vida, pero también es necesario que los asistentes se involucren en ello. Se está siendo énfasis que, si tenemos riesgos identificados, pero también la institución tiene que crecer, de continuar con cada

proceso y ocuparnos de hacer las gestiones para que el sistema camine. Cada área tiene un proceso de gestión y tenemos que coadyuvar todos en esa trazabilidad, no solo la jefatura, sino también se insta a todos los involucrados para que lleven un control, mientras que el sistema se encuentre bien implementado. Tenemos que tener muy claro la ruta de cada expediente, y esto implica un proceso de comunicación de todos los intervinientes. Don Enrique indica que es necesario identificar cada uno de los problemas y dar una solución. También indica que en el diseño del sistema quedara la trazabilidad del proyecto, pero ahora tenemos el problema que cada corrección queda reflejada y ahora puede ser que se confunda la última versión. Arturo indica que cada incidente que se presente lo va a replicar con todos los involucrados. También en cuanto al versionamiento, talvez indicar que ese es el último o ponerle un identificador (check). Arturo expone el flujo de trámite de todo el expediente, en donde se indica toda la intervención de proceso. Todos sabemos que tiene que haber un documento en PDF, y otro en Word que tenga la misma fecha del PDF, para que el auxiliar de tramite no tenga duda en cual debe imprimir, porque al ver el PDF firmado y que el Word sea igual de esta forma al imprimir se valida todo el proceso. Celso indica que se genera confusión desde el perfil que se le dio en ausencia de Gilbert, porque hay muchos documentos que no se pueden eliminar. Gilbert ante lo indicado por Celso, indica que él pasa el expediente para que se firme y lo lleva hasta el final y borra versiones anteriores. Kattia expone, en el 2019 no va a ver problema porque la última es la firmada digital sea todos aquellos a partir del 7 de enero de 2019. Aunque lo estamos haciendo en el 2018 esto no es real, porque todos ellos deben de salir con un documento impreso como lo hacíamos antes. Por eso el inventario es necesario sea todos los suspendidos, pruebas para mejor proveer y otros. La primera parte no tiene

problema, digitalización del expediente, y traslado al Juez, llega al juez y hace el 1-30 y se los pasa al asistente de Juez, luego el juez lo trae a votación, y luego se va para redacción el asistente de juez redacta y manda al juez, esta es la primera versión. Recalca que los jueces y asistente esto no hay problema, si son pocas las correcciones algunas jueces lo corrigen y luego el juez tiene que subirlo el PDF y Word. Finalmente se firma en PDF y otra en Word que no está firmada. Luego pasa al auxiliar de trámite para devolver al Registro y este lo imprime y se puede confundir. Para solucionar esta problemática, se propone para los expedientes del 2018, que en lugar de devolver al auxiliar de trámite se le pase al asistente que conoce el expediente y que nos ayude a corroborar cual es el correcto para imprimir y coadyuven con la gestión de los auxiliares de trámite, y esto permite que sea certera la información. La moción fue aceptada y a partir de hoy los asistentes de juez van a cotejar el PDF con el Word y le indicarán al auxiliar de trámite cual es el correcto para imprimir". -----

Acuerdo 03. Tener por recibida y aprobada la minuta presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, sobre la reunión sostenida el pasado 12 de febrero de 2019, se indica lo siguiente, en relación con la implementación del SIDIGE: "El Sr. Ronald Vargas, informa que se está en estabilización del sistema, el tiempo óptimo es de seis meses a un año y nosotros arrancamos el 7 de enero de 2019, con el contrato de mantenimiento se va a permitir concluir con todo el ciclo de vida de software, ya está en proceso de contratación, la operación continua, esto significa que se espera que a partir del 2020 vamos a trabajar como si estuviéramos como el físico. En esta etapa de estabilización tenemos primero que estabilizar lo que tenemos ahora. Que hemos encontrado situaciones para salir con los expedientes del 2018 porque todos tenemos grandes interrogantes, tenemos dudas de reportes,

consultas, estadísticas van a estar más claras conforme se afiance el sistema. Todavía no podemos desligar de los reportes físicos hay que llevarlos paralelo. TI dejó de ser el líder y se trasmite a la Jueza tramitadora, doña Rocío ingresa al sistema y hace sus tareas, pero siempre surgen problemas. En cuanto a los plazos cada uno los lleva, en algunos casos puede ser se atrase, pero estamos entendiendo el problema. Es necesario tener crítica constructiva, cada funcionario debe estar atento a los cambios de fase y otros aspectos del sistema, tenemos que estar atentos a esos problemas. Hay situaciones que se presentan que tenemos que esperar para superarlos. Todos debemos de colaborar en la sensibilización, tanto para el usuario interno como del externo, los compañeros que comprenden más el sistema deben ayudar a los demás. Muy ligado está el tema de riesgos, y uno de ellos es no dejar un expediente físico muy viejo, para ese caso los auxiliares están actualizando los expedientes, por los problemas que esto puede conllevar. Otro riesgo es que Rocío se mete al sistema, pero no está haciendo la gestión de cómo están los expedientes, porque un asistente tiene tal o cual expediente. Además, se pueden presentar fallos en la iniciación del sistema, por alguna razón no arranca y debemos tener claridad cómo debemos proceder. Al efecto se introduce las diapositivas realizadas por TI donde se expone los riesgos respectivos y puntos esenciales del sistema. Luis Socatelli aboga por la comunicación entre cada uno de los funcionarios de los diferentes procesos a efecto de darse una trazabilidad del expediente, de ahí se visualiza que el auxiliar de tramite tiene todo un proceso con el expediente durante todo su ciclo de vida, pero también es necesario que los asistentes se involucren en ello. Se está siendo énfasis que, si tenemos riesgos identificados, pero también la institución tiene que crecer, de continuar con cada proceso y ocuparnos de hacer las gestiones para que el sistema camine. Cada área

tiene un proceso de gestión y tenemos que coadyuvar todos en esa trazabilidad, no solo la jefatura, sino también se insta a todos los involucrados para que lleven un control, mientras que el sistema se encuentre bien implementado. Tenemos que tener muy claro la ruta de cada expediente, y esto implica un proceso de comunicación de todos los intervinientes. Don Enrique indica que es necesario identificar cada uno de los problemas y dar una solución. También indica que en el diseño del sistema quedara la trazabilidad del proyecto, pero ahora tenemos el problema que cada corrección queda reflejada y ahora puede ser que se confunda la última versión. Arturo indica que incidente que se presente lo va a replicar con todos los involucrados. También en cuanto al versionamiento, talvez indicar que ese es el último o ponerle un identificador (check). Arturo expone el flujo de trámite de todo el expediente, en donde se indica toda la intervención de proceso. Todos sabemos que tiene que haber un documento en PDF, y otro en Word que tenga la misma fecha del PDF, para que el auxiliar de tramite no tenga duda en cual debe imprimir, porque al ver el PDF firmado y que el Word sea igual de esta forma al imprimir se valida todo el proceso. Celso indica que se genera confusión desde el perfil que se le dio en ausencia de Gilbert, porque hay muchos documentos que no se pueden eliminar. Gilbert ante lo indicado por Celso, indica que él pasa el expediente para que se firme y lo lleva hasta el final y borra versiones anteriores. Kattia expone, en el 2019 no va a ver problema porque la última es la firmada digital sea todos aquellos a partir del 7 de enero de 2019. Aunque lo estamos haciendo en el 2018 esto no es real, porque todos ellos deben de salir con un documento impreso como lo hacíamos antes. Por eso el inventario es necesario sea todos los suspendidos, pruebas para mejor proveer y otros. La primera parte no tiene problema, digitalización del expediente, y traslado al Juez, llega al juez y hace el 1-30 y

se los pasa al asistente de Juez, luego el juez lo trae a votación, y luego se va para redacción el asistente de juez redacta y manda al juez, esta es la primera versión. Recalca que los jueces y asistente esto no hay problema, si son pocas las correcciones algunas jueces lo corrigen y luego el juez tiene que subirlo el PDF y Word. Finalmente se firma en PDF y otra en Word que no está firmada. Luego pasa al auxiliar de trámite para devolver al Registro y este lo imprime y se puede confundir. Para solucionar esta problemática, se propone para los expedientes del 2018, que en lugar de devolver al auxiliar de trámite se le pase al asistente que conoce el expediente y que nos ayude a corroborar cual es el correcto para imprimir y coadyuven con la gestión de los auxiliares de trámite, y esto permite que sea certera la información. La moción fue aceptada y a partir de hoy los asistentes de juez van a cotejar el PDF con el Word y le indicarán al auxiliar de trámite cual es el correcto para imprimir". -----

Artículo 04. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que la señora la Sra. Gioconda Nuñez López, Auxiliar de Trámite, le han prorrogado su incapacidad por cuarenta días más, esto resulta grave para las labores ordinarias que realiza el Tribunal en la puesta en marcha del expediente digital que requiere que el personal del Área Sustantiva esté completo para llevar a cabo la trazabilidad del expediente en todas sus facetas. En ese sentido, resulta urgente nombrar a una persona con los conocimientos y habilidades propias del puesto de técnico de trámite y actualmente no se cuenta con un registro de elegibles en esa clase, lo que obliga a nombrar personal sustituto que coadyuve en este proceso. Para esos efectos realizado el estudio presenta a consideración el currículum de la Sra. Mayela Matarrita Castro, cédula 107620956, quien cumple con los requisitos para el puesto, conforme al criterio

técnico de la encargada de Recursos Humanos. Informa, además, que se cuenta con el contenido presupuestario en la partida correspondiente. -----

Acuerdo 04. Conocida la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que la señora la Sra. Gioconda Nuñez López, Auxiliar de Trámite, le han prorrogado su incapacidad por cuarenta días más, esto resulta grave para las labores ordinarias que realiza el Tribunal en la puesta en marcha del expediente digital que requiere que el personal del Área Sustantiva esté completo para llevar a cabo la trazabilidad del expediente en todas sus facetas. En ese sentido, resulta urgente nombrar a una persona con los conocimientos y habilidades propias del puesto de técnico de trámite y actualmente no se cuenta con un registro de elegibles en esa clase, lo que obliga a nombrar personal sustituto que coadyuve en este proceso. Para esos efectos realizado el estudio presenta a consideración el currículum de la Sra. Mayela Matarrita Castro, cédula 107620956, quien cumple con los requisitos para el puesto, conforme al criterio técnico de la encargada de Recursos Humanos. Informa, además, que se cuenta con el contenido presupuestario en la partida correspondiente, se acuerda: Nombrar a la Sra. Mayela Matarrita Castro, cédula 107620956, para sustituir a la Sra. Gioconda Nuñez López, en el puesto de Auxiliar de Trámite, a partir del próximo 18 de febrero de 2019, y hasta que se reincorpore la Sra. Nuñez López. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para su información y se proceda conforme. Acuerdo firme.-

Artículo 05. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, presentó una incapacidad por treinta días y debido al momento en que se encuentra el SIDIGE, se hace necesario

tomar las medidas pertinentes para darle continuidad al proceso de implementación que requiere que participen todos los integrantes del proceso en la trazabilidad del expediente, por lo que se necesita mantener el personal del Área Sustantiva completo. Por ende, y dado que la incapacidad de la señora Cervantes Barrantes, supera el plazo de los cinco días, mantener lo resuelto por el Tribunal en cuanto a que el Señor Gilbert Bonilla Monge asuma como suplente de la Jueza Tramitadora por el plazo que dure su incapacidad. A su vez, en razón de esta suplencia se requiere sustituir al señor Bonilla Monge en su condición de asistente, para la continuidad de las labores que venía efectuando, por lo que se solicita sustituir al Sr. Bonilla Monge por el Sr. Mauricio Granados Morales, quien actualmente, sustituye al sr Leonardo Villavicencio Cedeño, por vacaciones hasta el 15 de febrero de 2019. -----

Acuerdo 05. Conocida la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, presentó una incapacidad por treinta días y debido al momento en que se encuentra el SIDIGE, se hace necesario tomar las medidas pertinentes para darle continuidad al proceso de implementación que requiere que participen todos los integrantes del proceso en la trazabilidad del expediente, por lo que se necesita mantener el personal del Área Sustantiva completo. Por ende, y dado que la incapacidad de la señora Cervantes Barrantes, supera el plazo de los cinco días, mantener lo resuelto por el Tribunal en cuanto a que el Señor Gilbert Bonilla Monge asuma como suplente de la Jueza Tramitadora por el plazo que dure su incapacidad. A su vez, en razón de esta suplencia se requiere sustituir al señor Bonilla Monge en su condición de asistente, para la continuidad de las labores que venía efectuando, por lo que se solicita sustituir al Sr. Bonilla Monge por el Sr. Mauricio Granados Morales,

quien actualmente, sustituye al sr Leonardo Villavicencio Cedeño, por vacaciones hasta el 15 de febrero de 2019, se acuerda: Nombrar al Sr. Mauricio Granados Morales, para sustituir al Sr. Gilbert Bonilla Monge, en el puesto de Asistente de Juez, a partir del próximo 16 de febrero de 2019, y hasta que se reincorpore la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Sr. Gilbert Bonilla Monge, Asistente de Juez, Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para su información y se proceda conforme. Acuerdo firme.

Artículo 06. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que se realizó la evaluación de la implementación del Sistema de Expediente Digital, concluyéndose por parte de la comisión encargada del Proyecto, que se debe establecer una estrategia para que, sin menoscabar el avance de los expedientes 2019 que nacen con el sistema totalmente digital, se gestionen de manera especial para su incorporación y finalización los expedientes del 2018, dentro del sistema SIDIGE, dado que de los informes preliminares se extrae que a esta fecha queda un grupo importante de expedientes del 2018 en las distintas fases del procedimiento, éstos, pese a estar dentro de los términos de ley, y tomando en cuenta que ingresaron de manera física, deben ser gestionados de manera especial (por su tramitación mixta física y digital) dentro del nuevo sistema Digital de tramitación de expedientes de este tribunal. La Sra. Ilse Mary Díaz Díaz, expone y propone que el sistema de expediente digital es hoy en día el corazón del Tribunal y ello obliga a tomar todas las medidas pertinentes para coadyuvar a su éxito, máxime que el beneficiado directo de este proyecto es el usuario y el país, en cuanto refleja la política de cero papel y la digitalización de los diversos procesos que realizan las instituciones públicas. Por otra

parte, la integración del Órgano Colegiado está a meses de concluir su período de nombramiento y resulta una obligación continuar y cumplir con el fin público que nos ha sido encomendado siendo el mayor de ellos, el conocimiento de los procedimientos que nos han sido presentados, lo que implica llevar la gestión al día, siendo indispensable dar un seguimiento pormenorizado a los expedientes 2018, para que sean atendidos y resueltos conforme los plazos establecidos. Es claro que dichos expedientes no están dentro del grupo que desde su ingreso al Tribunal fue incorporado en el SIDIGE, como sí lo son los expedientes del 2019, razón por la que, debe ponerse especial atención en la tramitación de éstos. Agrega que es importante que la Jueza Tramitadora o quien la sustituya durante su incapacidad por enfermedad asuma en todas las dimensiones, la gerencia del SIDIGE en sus diversas etapas, internas como externas, con el fin de supervisar que cada uno de los componentes del sistema sea tecnológico o humano, se ejecuten de forma eficiente de acuerdo a las necesidades de la institución y del diseño del sistema; asimismo, se deberá velar porque cada uno de los funcionarios que participamos en la implementación del sistema, asuma de forma óptima su ejecución. Por lo tanto, y por razones de conveniencia y oportunidad en razón de la incorporación del nuevo sistema informático, de conformidad con los artículos 70, 84 y 93 de La Ley General de la Administración Pública, se propone que el Órgano Colegiado como superior jerárquico asuma las funciones propias del juez tramitador en la fase de admisibilidad de los expedientes ingresados hasta el 21 de diciembre de 2018, y por el plazo que sea necesario hasta finalizar el conocimiento de éstos expedientes. En ese sentido el Órgano colegiado bajo la figura de la avocación, podrá designar a uno de sus integrantes, que desde ya propongo que se designe a la presidencia, (porque es la figura que tiene un sustituto designado) para que asuma en esa condición la

responsabilidad de firmar las resoluciones de trámite, de manera tal que la Jueza tramitadora tenga el espacio suficiente para afianzar el sistema en todas sus facetas de los expedientes de nuevo ingreso a partir del 07 de enero del 2019, En razón de lo anterior y tomando en cuenta las obligaciones que los artículo 24 y 25 que por la Ley 8039 Ley de Procedimiento de Observancia de los Derechos de Propiedad Intelectual que crea el Tribunal Registral Administrativo, impone al Órgano Colegiado; la obligación de dar una especial gestión a los expedientes que a la fecha de 21 de diciembre de 2018 habían ingresado y comenzado a diligenciarse en formato físico, para poder incorporarlos al SIDIGE y darles una gestión mixta, de tal manera que – en tales casos de transición del sistema soporte papel al SIDIGE- se pueda contar con la tramitación del expediente físico originalmente solicitado, y a su vez, mantener la información digital de tales expedientes en el sistema, un sistema transitoriamente paralelo, lo cual garantiza la custodia final en soporte digital y el cumplimiento de tramitación en el soporte físico, fortaleciendo la seguridad jurídica de la información, y de paso, la consolidación del SIDIGE, que desde el mes de enero entró en su total uso y desarrollo. De manera tal que es un poder – deber de este órgano colegiado en razón de la incorporación del nuevo sistema informático (SIDIGE) – como superior jerárquico avocarse al análisis de la admisibilidad de los expedientes del año 2018 de acuerdo al artículo 93 de la Ley General de la Administración Pública. En cuanto a la designación del juez que se encargara se puede definir a lo interno del Órgano, sin embargo, quien se avoca es el Órgano Colegiado como superior jerárquico, conforme lo indica el Reglamento de Organización de la Auditoría en el artículo 3. -----

Acuerdo 06. Conocida la información presentada por Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que se realizó la evaluación de la implementación

del Sistema de Expediente Digital, concluyéndose por parte de la comisión encargada del Proyecto, que se debe establecer una estrategia para que, sin menoscabar el avance de los expedientes 2019 que nacen con el sistema totalmente digital, se gestionen de manera especial para su incorporación y finalización los expedientes del 2018, dentro del sistema SIDIGE, dado que de los informes preliminares se extrae que a esta fecha queda un grupo importante de expedientes del 2018 en las distintas fases del procedimiento, éstos, pese a estar dentro de los términos de ley, y tomando en cuenta que ingresaron de manera física, deben ser gestionados de manera especial (por su tramitación mixta física y digital) dentro del nuevo sistema Digital de tramitación de expedientes de este tribunal. La Sra. Ilse Mary Díaz Díaz, expone y propone que el sistema de expediente digital es hoy en día el corazón del Tribunal y ello obliga a tomar todas las medidas pertinentes para coadyuvar a su éxito, máxime que el beneficiado directo de este proyecto es el usuario y el país, en cuanto refleja la política de cero papel y la digitalización de los diversos procesos que realizan las instituciones públicas. Por otra parte, la integración del Órgano Colegiado está a meses de concluir su período de nombramiento y resulta una obligación continuar y cumplir con el fin público que nos ha sido encomendado siendo el mayor de ellos, el conocimiento de los procedimientos que nos han sido presentados, lo que implica llevar la gestión al día, siendo indispensable dar un seguimiento pormenorizado a los expedientes 2018, para que sean atendidos y resueltos conforme los plazos establecidos. Es claro que dichos expedientes no están dentro del grupo que desde su ingreso al Tribunal fue incorporado en el SIDIGE, como sí lo son los expedientes del 2019, razón por la que, debe ponerse especial atención en la tramitación de éstos. Agrega que es importante que la Jueza Tramitadora o quien la sustituya durante su incapacidad por enfermedad

asuma en todas las dimensiones, la gerencia del SIDIGE en sus diversas etapas internas como externas, con el fin de supervisar que cada uno de los componentes del sistema sea tecnológico o humano, se ejecuten de forma eficiente de acuerdo a las necesidades de la institución y del diseño del sistema; asimismo, se deberá velar porque cada uno de los funcionarios que participamos en la implementación del sistema, asuma de forma óptima su ejecución. Por lo tanto, y por razones de conveniencia y oportunidad en razón de la incorporación del nuevo sistema informático, de conformidad con los artículos 70, 84 y 93 de La Ley General de la Administración Pública, se propone que el Órgano Colegiado como superior jerárquico asuma las funciones propias del juez tramitador en la fase de admisibilidad de los expedientes ingresados hasta el 21 de diciembre de 2018, y por el plazo que sea necesario hasta finalizar el conocimiento de éstos expedientes. En ese sentido el Órgano colegiado bajo la figura de la avocación, podrá designar a uno de sus integrantes, que desde ya propongo que se designe a la presidencia, (porque es la figura que tiene un sustituto designado) para que asuma en esa condición la responsabilidad de firmar las resoluciones de trámite, de manera tal que la Jueza tramitadora tenga el espacio suficiente para afianzar el sistema en todas sus facetas de los expedientes de nuevo ingreso a partir del 07 de enero del 2019, En razón de lo anterior y tomando en cuenta las obligaciones que los artículo 24 y 25 que por la Ley 8039 Ley de Procedimiento de Observancia de los Derechos de Propiedad Intelectual que crea el Tribunal Registral Administrativo, impone al Órgano Colegiado; la obligación de dar una especial gestión a los expedientes que a la fecha de 21 de diciembre de 2018 habían ingresado y comenzado a diligenciarse en formato físico, para poder incorporarlos al SIDIGE y darles una gestión mixta, de tal manera que – en tales casos de transición del sistema

soporte papel al SIDIGE – se pueda contar con la tramitación del expediente físico originalmente solicitado, y a su vez, mantener la información digital de tales expedientes en el sistema, un sistema transitoriamente paralelo, lo cual garantiza la custodia final en soporte digital y el cumplimiento de tramitación en el soporte físico, fortaleciendo la seguridad jurídica de la información, y de paso, la consolidación del SIDIGE, que desde el mes de enero entró en su total uso y desarrollo. De manera tal que es un poder – deber de este órgano colegiado en razón de la incorporación del nuevo sistema informático (SIDIGE) – como superior jerárquico avocarse al análisis de la admisibilidad de los expedientes del año 2018 de acuerdo al artículo 93 de la Ley General de la Administración Pública. En cuanto a la designación del juez que se encargara se puede definir a lo interno del Órgano, sin embargo, quien se avoca es el Órgano Colegiado como superior jerárquico, conforme lo indica el Reglamento de Organización de la Auditoría en el artículo 3. Se acuerda: Identificados los expedientes en trámite ingresados hasta el 21 de diciembre de 2018 mediante el inventario realizado por el área de trámite del Tribunal, que por su incorporación al SIDIGE requieren de una gestión específica, inventario siguiente: -----

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentario
2018-0035-TRA-PI	2018-0299-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	1	MARCELA	
2018-0038-TRA-PI	2018-0300-TRA-PI	IMPRESO PARA FIRMAR	4	MARCELA	
2018-0040-TRA-PI	2018-0302-TRA-PI	REDACTADO	4	MARTA	
2018-0042-TRA-PI	2018-0304-TRA-PI	PENDIENTE DE FIRMAS	1	MARIELOS	

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentario
2018-0046-TRA-PI	2018-0306-TRA-RI (DR)	PREVENCION			
2018-0048-TRA-PI	2018-0308-TRA-PI	PENDIENTE DE VOTAR	5	MARIELOS	
2018-0050-TRA-PI	2018-0309-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE REDACTAR	4	LEO	
2018-0051-TRA-PI	2018-0310-TRA-PI	PENDIENTE DE FIRMAS	1	LILLY	
2018-0052-TRA-PI	2018-0311-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	3	CELSE	
2018-0058-TRA-PI	2018-0317-TRA-PI	PENDIENTE DE APROBAR	5	MARCELA	
2018-0060-TRA-PI	2018-0319-TRA-PI	IMPRESO PARA FIRMAR	2 D. ROBERTO	MANUEL	
2018-0065-TRA-PI	2018-0324-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	3	CELSE	
2018-0069-TRA-PI	2016-0434-346-18 TRA-PI	REDACTADO, PENDIENTE DE APROBAR	2	CELSE	
2018-0070-TRA-RI	2018-0327-TRA-RI	REDACTADO PENDIENTE DE APROBAR	3	MARTA	
2018-0072-TRA-PI	2018-0329-TRA-PI	EN PMR	3	MARCELA	
2018-0074-TRA-PI	2018-0331-TRA-PI	PENDIENTE DE APROBAR	1 D. CARLOS	CELSE	
2018-0075-TRA-PI	2018-0332-TRA-PI	PENDIENTE DE APROBAR	2	MARTA	
2018-0076-TRA-PI	2018-0333-TRA-PI	PENDIENTE FIRMA JUEZ 5	4	LILLY	
2018-0078-TRA-PI	2018-0335-TRA-PI	IMPRESO PARA FIRMAR	4	SUSPENDIDO	

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentario
2018-0080-TRA-BM	2018-0337-TRA-BM	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	4	LILLY	
2018-0081-TRA-RI	2018-0338-TRA-RI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	5	LEO	
2018-0085-TRA-PI	2018-0349-TRA-PI	REDACTADO, PENDIENTE DE APROBAR	3	MARIELOS	
2018-0087-TRA-PI	2018-0351-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	1	MARIELOS	
2018-0088-TRA-PI	2018-0352-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	3	LEO	
2018-0089-TRA-PI	2018-0353-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	1	LILLY	
2018-0090-TRA-PI	2018-0340-TRA-PI	SUSPENDIDO	1	MANUEL	
2018-0093-TRA-PI	2018-0343-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	4	MANUEL	
2018-0094-TRA-PI	2018-0344-TRA-PI	PENDIENTE DE FIRMAS	3	LILLY	
2018-0098-TRA-PI	2018-0355-TRA-PI	IMPRESO PARA FIRMAR	D. ROBERTO	MARCELA	
2018-0099-TRA-PI	2018-0356-TRA-PI	PENDIENTE DE APROBAR	4	MANUEL	
2018-0100-TRA-PI	2018-0357-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	4	LILLY	
2018-0101-TRA-PI	2018-0358-TRA-PI	IMPRESO PARA FIRMAR	2 D. ROBERTO	CELSE	

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentarios
2018-0102-TRA-PI	2018-0359-TRA-PI	PENDIENTE DE APROBAR	4	LILLY	
2018-0103-TRA-PI	2018-0360-TRA-PI	VOTADO, PENDIENTE DE REDACTAR	4	LEO	
2018-0104-TRA-PI	2018-0361-TRA-PI	PENDIENTE DE APROBAR	2	MANUEL	
2018-0105-TRA-PI	2018-0362-TRA-PI	PENDIENTE DE APROBAR	3	LILLY	
2018-0106-TRA-PI	2018-0364-TRA-PI	REDACTADO PENDIENTE DE APROBAR	1	MARIELOS	
2018-0107-TRA-PI	2018-0363-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	1 D. CARLOS	LEO	
2018-0108-TRA-PI	2018-0365-TRA-PI	REDACTADO, PENDIENTE DE APROBAR	5	CELSO	
2018-0109-TRA-RI	2018-0366-TRA-RI	REDACTADO PENDIENTE DE APROBAR	DON ROBERTO	MARCELA	
2018-0118-TRA-PI	2018-0231-TRA-PI	PENDIENTE DE FIRMAS	2	LEO	
2018-0112-TRA-PI	2018-0251-TRA-PI	PMR	4	MARIELOS	
2018-0124-TRA-PI	2018-0261-TRA-PI	PENDIENTE DE APROBAR	4	MARTA	
2018-0134-TRA-PI	2018-0266-TRA-PI	EN PMR	5	MARIELOS	
2018-0135-TRA-PI	2017-0053-TRA-PI-282-18	SUSPENDIDO	4	MARIELOS	Canc. X falta de uso Registros 227428 19/02/2019
2018-0134-TRA-PI	2018-0266-TRA-PI	PMR	5	MARIELOS	

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentario
2018-0148-TRA-PI	2018-0371-TRA-PI	PENDIENTE DE APROBAR	4	MARTA	
2018-0149-TRA-PI	2018-0375-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	1	MANUEL	
2018-0150-TRA-PI	2018-0369-TRA-PI	PENDIENTE DE APROBAR	D. CARLOS	MARCELA	
2018-0151-TRA-PI	2018-0370-TRA-PI	PENDIENTE DE APROBAR	D. CARLOS	MARTA	
2018-0154-TRA-PJ	2018-0372-TRA-PJ	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	D. CARLOS	LEO	
2018-0157-TRA-PI	2018-0378-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	D. ROBERTO	MARIELOS	
2018-0158-TRA-PJ	2018-0379-TRA-PJ	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	5	MARIELOS	
2018-0159-TRA-PI	2017-0237-409-18	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	3	MARCELA	
2018-0160-TRA-PJ	2018-0380-TRA-PJ	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	4	LILLY	
2018-0164-TRA-PI	2018-0381-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	3 D. ROCIO	MANUEL	
2018-0165-TRA-PI	2018-0382-TRA-PI	REDACTADO, CORRECCIONES	D. ROBERTO	MANUEL	
2018-0167-TRA-PI	2018-0384-TRA-PI	REDACTADO PENDIENTE DE APROBAR	3	MANUEL	
2018-0168-TRA-PI	2018-0385-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	4	MANUEL	

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentario
2018-0169-TRA-PI	2018-0386-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	5	MARIELOS	
2018-0170-TRA-PJ	2018-0387-TRA-PJ	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	5	MANUEL	
2018-0171-TRA-RI	2018-0388-TRA-RI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	2	MARIELOS	
2018-0175-TRA-PI	2018-0394-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	D. CARLOS	LEO	
2018-0176-TRA-PI	2018-0390-TRA-PI	PENDIENTE DE APROBAR	D. CARLOS	MANUEL	
2018-0179-TRA-PI	2018-0393-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	3	MARIELOS	
2018-0180-TRA-PI	2018-0253-TRA-PI	PENDIENTE DE FIRMAS	4	MANUEL	
2018-0185-TRA-RI	2018-0395-TRA-RI	REDACTADO PENDIENTE DE APROBAR	5	CELSO	
2018-0188-TRA-RI	2018-0396-TRA-RI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	2	LILLY	
2018-0193-TRA-PI	2018-0402-TRA-PI	EN PMR	2	MARTA.R	
2018-0194-TRA-PI	2018-0403-TRA-PI	SUSPENDIDO	3	MARIELOS	Canc. X falta de uso Registros 130978 y 225599 19/02/2019
2018-0197-TRA-PI	2018-0397-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	2	LILLY	

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentarios
2018-0198-TRA-PI	2018-0398-TRA-PI	PENDIENTE DE APROBAR	D. CARLOS	MARTA.R	
2018-0199-TRA-PI	2018-0399-TRA-PI	PENDIENTE DE APROBAR	4	CELSE	
2018-0200-TRA-PI	2018-0400-TRA-PI	PENDIENTE DE VOTAR	4	MANUEL	
2018-0201-TRA-PI	2018-0406-TRA-PI	PENDIENTE DE VOTAR	1	MARCELA	
2018-0202-TRA-PI	2018-0401-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	2	CELSE	
2018-0207-TRA-PI	2018-0407-TRA-PI	PENDIENTE DE VOTAR	D. CARLOS	MARIELOS	
2018-0208-TRA-PI	2018-0408-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	3	MANUEL	
2018-0210-TRA-PI	2018-0410-TRA-PI	REDACTADO PENDIENTE DE APROBAR	2	MARCELA	
2018-0212-TRA-PI	2018-0412-TRA-PI	PENDIENTE DE VOTAR	3	MARCELA	
2018-0213-TRA-PJ	2018-0413-TRA-PJ	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	5	MARTA.R	
2018-0214-TRA-RI	2018-0414-TRA-RI	REDACTADO PENDIENTE DE APROBAR	2	MARCELA	
2018-0216-TRA-PI	2018-0262-TRA-PI	REDACTADO PENDIENTE DE FIRMAR	1	MANUEL	
2018-0217-TRA-PJ	2018-0415-TRA-PJ	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	D. CARLOS	MARIELOS	

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentario
2018-0219-TRA-PI	2016-0551-242-18	FIRMADO PENDIENTE DE IMPRIMIR	2	MARIELOS	
2018-0220-TRA-RI	2018-0416-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	3	MARIELOS	
2018-0221-TRA-PI	2018-0417-TRA-PI	PENDIENTE DE VOTAR	1	LEO	
2018-0222-TRA-PI	2018-0418-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	2	MANUEL	
2018-0223-TRA-PI	2018-0419-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	1	MANUEL	
2018-0224-TRA-PI	2018-0420-TRA-PI	REDACTADO PENDIENTE DE APROBAR	3	MARCELA	
2018-0245-TRA-RI	2018-0437-TRA-RI(DR)	REDACTADO, PENDIENTE DE APROBAR	4	LILLY	
2018-0080-TRA-BM	2018-0337-TRA-BM	REDACTADO, PENDIENTE DE APROBAR	4	LILLY	
2018-0225-TRA-PI	2018-0421-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	1	LEO	
2018-0226-TRA-PI	2018-0422-TRA-PI	REDACTADO, PENDIENTE DE APROBAR	2	MARTA.R	
2018-0227-TRA-PI	2018-0423-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	5	LEO	
2018-0228-TRA-RI	2018-0435-TRA-RI (DR)	REDACTADO PENDIENTE DE APROBAR	3	MARCELA	

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentario
2018-0229-TRA-PI	2018-0424-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	1	LEO	
2018-0230-TRA-PI	2018-0425-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	2	MARIELOS	
2018-0231-TRA-PI	2018-0426-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	4	MARIELOS	
2018-0232-TRA-PI	2018-0427-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	4	LEO	
2018-0233-TRA-PI	2018-0428-TRA-PI	REDACTADO PENDIENTE DE APROBAR	2	LILLY	
2018-0234-TRA-PI	2018-0429-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	1	CELSO	
2018-0235-TRA-PI	2018-0430-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	5	LILLY	
2018-0236-TRA-PI	2018-0431-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	5	MARIELOS	
2018-0237-TRA-PI	2018-0432-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	5	MANUEL	
2018-0238-TRA-PI	2018-0433-TRA-PI	Votado, pendiente de Redactar	3	LEO	
2018-0240-TRA-PI	2018-0436-TRA-RI (DR)	REDACTADO PENDIENTE DE APROBAR	5	MANUEL	
2018-0241-TRA-PI	2018-0434-TRA-PI	IMPRESO para firmar	3	LEO	

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentario
2018-0244-TRA-RI (DR)	2018-0256-TRA-RI (DR)	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	4	MANUEL	
2018-0245-TRA-RI (DR)	2018-0437-TRA-RI (DR)	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	4	LILLY	
2018-0246-TRA-RI	2018-0438-TRA-RI	Votado, pendiente de redactar	1	MARTA.R	
2018-0247-TRA-PI	2018-0238-TRA-PI	REDACTADO PENDIENTE DE APROBAR	3	LILLY	
2018-0248-TRA-PI	2018-0445-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	1	CELSE	
2018-0249-TRA-PI	2018-0439-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	2	LEO	
2018-0250-TRA-PI	2018-0440-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	1	MARIELOS	
2018-0252-TRA-PI	2018-0442-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	1	MARTA.R	
2018-0253-TRA-PI	2018-0443-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	3	MARIELOS	
2018-0254-TRA-PI	2018-0444-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	2	MARIELOS	
2018-0255-TRA-PI	2018-0446-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	5	MARTA.R	

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentarios
2018-0256-TRA-PI	2018-0447-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	5	MARCELA	
2018-0257-TRA-PI	2018-0448-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	4	MARTA.R	
2018-0258-TRA-RI	2018-0456-TRA-RI (DC)	Votado, pendiente de redactar	2	LILLY	
2018-0259-TRA-PI	2018-0449-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	4	MARIELOS	
2018-0260-TRA-PI	2018-0451-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	5	MARCELA	
2018-0261-TRA-PI	2018-0452-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	4	MANUEL	
2018-0262-TRA-PI	2018-0450-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	1	CELSE	
2018-0263-TRA-PI	2018-0453-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	3	LEO	
2018-0264-TRA-PI	2018-0454-TRA-PI	Pendiente de votar	2	MANUEL	
2018-0265-TRA-PI	2018-0455-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	3	MARIELOS	
2018-0266-TRA-PI	2017-0678-TRA-PI(2)	Votado, pendiente de redactar	5	LEO	
2018-0267-TRA-PI	2018-0462-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	1	CELSE	

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentarios
2018-0268-TRA-PI	2018-0463-TRA-PI	AUDIENCIA			
2018-0269-TRA-PI	2018-0457-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	5	MARTA	
2018-0270-TRA-PI	2018-0458-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	4	LEO	
2018-0271-TRA-PI	2018-0459-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	1	MARCELA	
2018-0272-TRA-PI	2018-0460-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	2	MARCELA	
2018-0273-TRA-PI	2018-0461-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	4	MARIELOS	
2018-0274-TRA-PI	2018-0468-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	4	CELSO	
2018-0275-TRA-PI	2018-0469-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	5	MANUEL	
2018-0276-TRA-PI	2018-0470-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	4	MARCELA	
2018-0277-TRA-PI	2018-0471-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	3	MANUEL	
2018-0278-TRA-PI	2018-0472-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	1	MARCELA	
2018-0279-TRA-PI	2018-0464-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	4	LILLY	

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentario
2018-0280-TRA-PI	2018-0465-TRA-PI	REDACTADO PENDIENTE DE APROBAR	3	MARTA	
2018-0281-TRA-PI	2018-0466-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	4	LILLY	
2018-0284-TRA-RI (DR)	2014-0593-TRA-RI (DR) 494-18	PENDIENTE DE VOTAR	5	MANUEL	
2018-0286-TRA-PI	2018-0473-TRA-PI	PENDIENTE DE VOTAR	5	MAURICIO	
2018-0287-TRA-PI	2018-0474-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	5	MARIELOS	
2018-0288-TRA-PI	2018-0475-TRA-PI	PENDIENTE DE VOTAR	4	MARTA	
2018-0289-TRA-RI	2018-0486-TRA-RI (DC)	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	2	MARCELA	
2018-0290-TRA-PI	2018-0476-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	3	MARCELA	
2018-0291-TRA-PI	2018-0478-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	5	LEO	
2018-0292-TRA-PI	2018-0479-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	4	MAURICIO	
2018-0293-TRA-PI	2018-0216-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	4	MARTA	
2018-0294-TRA-PI	2018-0480-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	2	MARTA	

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentario
2018-0295-TRA-PI	2018-0481-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	1	MAURICIO	
2018-0296-TRA-PI	2018-0482-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	4	MARTA	
2018-0297-TRA-PI	2018-0483-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	3	MARCELA	
2018-0298-TRA-PI	2018-0484-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	5	MANUEL	
2018-0299-TRA-PI	2018-0485-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	1	LILLY	
2018-0300-TRA-PI	2018-0477-TRA-PI	Audiencias de nuevas pruebas			
2018-0302-TRA-RI	2018-0488-TRA-RI (DR)	Votado, pendiente de redactar	3	MANUEL	
2018-0303-TRA-PI	2018-0500-TRA-PI	Pendiente de votar	4	MARIELOS	
2018-0304-TRA-PI	2018-0501-TRA-PI	PMR, cumplido el plazo	5	LEO	
2018-0305-TRA-PI	2018-0502-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	1	LILLY	
2018-0306-TRA-PI	2018-0503-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	2	MANUEL	
2018-0308-TRA-PI	2018-0505-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	5	MARIELOS	

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentario
2018-0309-TRA-PI	2018-0506-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	4	MARCELA	
2018-0310-TRA-PI	2018-0507-TRA-PI	Pendiente de votar	3	MAURICIO	
2018-0312-TRA-PI	2018-0489-TRA-PI	Pendiente de votar	2	MANUEL	
2018-0313-TRA-PI	2018-0491-TRA-PI	Pendiente de votar	4	CELSO	
2018-0314-TRA-PI	2018-0490-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	5	MARTA.R	
2018-0315-TRA-PI	2018-0492-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	5	MARTA.R	
2018-0316-TRA-PI	2018-0493-TRA-PI	Pendiente de votar	1	MARCELA	
2018-0317-TRA-PI	2018-0494-TRA-PI	Pendiente de votar	2	MARIELOS	
2018-0318-TRA-PI	2018-0495-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	3	LEO	
2018-0319-TRA-PI	2018-0496-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	1	LEO	
2018-0320-TRA-PI	2018-0497-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	4	LILLY	
2018-0321-TRA-PI	2018-0498-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	5	MANUEL	
2018-0322-TRA-PI	2018-0499-TRA-PI	Votado, pendiente de redactar	2	MARTA.R	

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentario
2018-0323-TRA-PJ	2018-0268-TRA-PJ	Pendiente de redactar	4	CELSO	
2018-0324-TRA-PI	2018-0508-TRA-PI	Pendiente de votar	1	MARTA.R	
2018-0325-TRA-PI	2018-0509-TRA-PI	PREVENCION			
2018-0327-TRA-PI	2018-0511-TRA-PJ	Pendiente de votar	1	MARIELOS	
2018-0326-TRA-PI	2018-0510-TRA-PI	PENDIENTE DE VOTAR			
2018-0328-TRA-RI (DR)	2018-0512-TRA-RI (DR)	AUDIENCIA			
2018-0329-TRA-RI (DR)	2018-0513-RTA-RI (DR)	PENDIENTE DE VOTAR			
2018-0330-TRA-PI	2018-0514-TRA-PI	PENDIENTE DE VOTAR	4	MARCELA	
2018-0331-TRA-PI	2018-0515-TRA-PI	Pendiente de votar	2	MAURICIO	
2018-0332-TRA-PI	2018-0516-TRA-PI	IMPRESO PARA FIRMAR	2	MANUEL	
2018-0333-TRA-PI	2018-0517-TRA-PI	AUDIENCIA			
2018-0334-TRA-PI	2018-0518-TRA-PI	Pendiente de votar	3	MARTA.R	
2018-0335-TRA-PI	2018-0519-TRA-PI	Pendiente de votar	4	MAURICIO	
2018-0336-TRA-PI	2018-0520-TRA-PI	Pendiente de votar	1	MARCELA	
2018-0337-TRA-PI	2018-0521-TRA-PI	Pendiente de votar	1	MARCELA	
2018-0338-TRA-PI	2018-0522-TRA-PI	AUDIENCIA			
2018-0339-TRA-PI	2018-0523-TRA-PI	Pendiente de votar	4	MARCELA	

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentario
2018-0340-TRA-PI	2017-0511-TRA-PI-547-18	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	1	LEO	
2018-0341-TRA-PI	2018-0524-TRA-PI	Pendiente de votar	4	MARTA.R	
2018-0342-TRA-PI	2018-0525-TRA-PI	Pendiente de votar	3	MAURICIO	
2018-0343-TRA-PI	2018-0526-TRA-PI	Pendiente de votar	3	MANUEL	
2018-0344-TRA-PI	2018-0527-TRA-PI	Pendiente de votar	1	LILLY	
2018-0345-TRA-PI	2018-0528-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	5	MAURICIO	
2018-0346-TRA-PI	2018-0529-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	2	LILLY	
2018-0347-TRA-PI	2017-0508-TRA-PI-554-18	Pendiente de votar	2	MANUEL	
2018-0348-TRA-PI	2018-0530-TRA-PI	PREVENCION			
2018-0349-TRA-PI	2018-0531-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	5	MANUEL	
2018-0350-TRA-PI	2018-0532-TRA-PI	AUDIENCIA			
2018-0351-TRA-PI	2018-0533-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	2	MARIELOS	
2018-0352-TRA-PI	2018-0534-TRA-PI	Pendiente de votar	2	MAURICIO	
2018-0353-TRA-PI	2018-0535-TRA-PI	Pendiente de votar	4	LILLY	
2018-0354-TRA-PI	2018-0087-TRA-PI-561-18	Pendiente de votar	5	LEO	

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentario
2018-0355-TRA-PI	2018-0536-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	5	MARTA.R	
2018-0356-TRA-PI	2018-0537-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	3	LEO	
2018-0357-TRA-PI	2018-0538-TRA-PI	Pendiente de votar	1	MARTA.R	
2018-0358-TRA-PI	2018-0539-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	3	MARCELA	
2018-0359-TRA-PI	2018-0540-TRA-PI	PREVENCION			
2018-0360-TRA-PI	2018-0541-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	1	MARIELOS	
2018-0361-TRA-PI	2018-0542-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	2	MANUEL	
2018-0362-TRA-PI	2018-0543-TRA-PI	Pendiente de votar	3	MARTA.R	
2018-0363-TRA-PI	2018-0544-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	1	LILLY	
2018-0364-TRA-PI	2018-0545-TRA-PI	PREVENCION			
2018-0365-TRA-RI (DR)	2018-0546-TRA-RI (DR)	Pendiente de votar	3	MARCELA	
2018-0366-TRA-RI (DC)	2018-0547-TRA-RI (DC)	Pendiente de votar	5	MARTA.R	
2018-0367-TRARI	2018-0548-TRA-RI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	2	MAURICIO	
2018-0368-TRA-RI (DR)	2018-0549-TRA-RI (DR)	AUDIENCIA			

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentarios
2018-0369-TRA-PI	2018-0550-TRA-PI	REDACTADO PENDIENTE DE FIRMAS	2	MARTA	
2018-0370-TRA-PI	2014-0140-TRA-PI-432-16-587-18	AUDIENCIA			
2018-0371-TRA-PI	2018-0551-TRA-PI	Pendiente de votar	4	LILLY	
2018-0373-TRA-PI	2018-0553-TRA-PI	Pendiente de votar	2	LILLY	
2018-0372-TRA-PI	2018-0552-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	3	MANUEL	
2018-0374-TRA-PI	2018-0554-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	1	MARIELOS	
2018-0375-TRA-PI	2018-0555-TRA-PI	AUDIENCIA			
2018-0376-TRA-PI	2018-0556-TRA-PI	Pendiente de votar	4	MAURICIO/LEO	
2018-0377-TRA-PI	2018-0557-TRA-PI	AUDIENCIA			
2018-0378-TRA-PI	2018-0558-TRA-PI	VOTADO DESISTIMIENTO	3	MAURICIO	
2018-0379-TRA-PI	2018-0559-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	5	MAURICIO	
2018-0380-TRA-PI	2018-0560-TRA-PI	AUDIENCIA			
2018-0381-TRA-PI	2018-0561-TRA-PI	AUDIENCIA			
2018-0382-TRA-PI	2018-0562-TRA-PI	AUDIENCIA			
2018-0383-TRA-PI	2018-0563-TRA-PI	AUDIENCIA			
2018-0384-TRA-	2018-0564-TRA-	VOTADO	1	MARCELA	

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentario
PI	PI	PENDIENTE DE REDACTAR			
2018-0385-TRA-PI	2018-0565-TRA-PI	AUDIENCIA			
2018-0386-TRA-PI	2018-0566-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	4	MARIELOS	
2018-0387-TRA-PI	2018-0567-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	5	MARCELA	
2018-0388-TRA-PI	2018-0568-TRA-PI	PREVENCION			
2018-0389-TRA-PI	2018-0569-TRA-PI	PREVENCION			
2018-0390-TRA-RI (DR)	2018-0572-TRA-RI (DR)	PENDIENTE DE VOTAR	3	MAURICIO	
2018-0391-TRA-PI	2018-0570-TRA-PI	PENDIENTE DE VOTAR	5	LEO	
2018-0392-TRA-PI	2018-0571-TRA-PI	PREVENCION			
2018-0393-TRA-PI	2018-0573-TRA-RI (DR)	Pendiente de votar	2	LILLY	
2018-0394-TRA-PI	2018-0574-TRA-PI	AUDIENCIA			
2018-0395-TRA-PI	2018-0575-TRA-PI	AUDIENCIA			
2018-0396-TRA-PI	2018-0576-TRA-PI	AUDIENCIA			
2018-0398-TRA-PI	2018-0578-TRA-PI	PREVENCION			
2018-0399-TRA-PI	2018-0579-TRA-PI	AUDIENCIA			
2018-0400-TRA-PI	2018-0580-TRA-PI	AUDIENCIA			

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentarios
2018-0401-TRA-PI	2018-0585-TRA-PI	AUDIENCIA			
2018-0402-TRA-PI	2018-0581-TRA-PI	AUDIENCIA			
2018-0403-TRA-PI	2018-0586-TRA-PI	Pendiente de votar	5	LILLY	
2018-0404-TRA-PI	2018-0587-TRA-PI	Pendiente de votar	2	MARTA	
2018-0405-TRA-PI	2018-0588-TRA-PI	AUDIENCIA			
2018-0406-TRA-PI	2018-0589-TRA-PI	PENDIENTE DE VOTAR	3	MAURICIO/ LEO	
2018-0407-TRA-PI	2018-0590-TRA-PI	Pendiente de votar	1	MANUEL	
2018-0408-TRA-PI	2018-0591-TRA-PI	Pendiente de votar	4	MARCELA	
2018-0409-TRA-PI	2018-0582-TRA-PI	PENDIENTE DE VOTAR			
2018-0410-TRA-PI	2018-0593-TRA-PI	PENDIENTE DE VOTAR	4	MARCELA	
2018-0412-TRA-PI	2018-0583-TRA-PI	PREVENCION			
2018-0411-TRA-PI	2018-0592-TRA-PI	AUDIENCIA			
2018-0413-TRA-PI	2018-0594-TRA-PI	AUDIENCIA			
2018-0414-TRA-PI	2018-0595-TRA-PI	AUDIENCIA			
2018-0415-TRA-PI	2018-0584-TRA-PI	PENDIENTE DE VOTAR	5	MANUEL	
2018-0416-TRA-PI	2017-0453-TRA-PI-623-18	AUDIENCIA			
2018-0577-TRA-PI	2018-0577-TRA-PI	AUDIENCIA			

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentario
2019-0004-TRA-PI	2016-0577-TRA-PI	Pendiente de votar	1	LEO	
2019-0003-TRA-PI	2016-0486-TRA-PI	Para redactar voto, levantamiento y por fondo	2	MARTA	
2019-0005-TRA-PI	2017-0680-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	5	LILLY	
2019-0006-TRA-PI	2018-0154-TRA-PI	Pendiente de votar	3	MANUEL	
2019-0007-TRA-PI	2017-0361-TRA-PI	PMR	1	MANUEL	
2019-0008-TRA-PI	2012-0266-TRA-PI	SUSPENDIDO	1	MARIELOS	
2019-0009-TRA-RI (DC)	2017-0696-TRA-RI(DC)	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	2	LEO	
2019-0010-TRA-PI	2017-0064-TRA-PI	SUSPENDIDO	3	MARIELOS	
2019-0011-TRA-PI	2018-0003-TRA-PI	SUSPENDIDO	5	LEO	
2019-0012-TRA-PI	2018-0004-TRA-PI	SUSPENDIDO	5	CELSO	
2019-0013-TRA-PI	2018-0005-TRA-PI	SUSPENDIDO	1	MARIELOS	
2019-0014-TRA-PI	2010-0367-TRA-PI	SUSPENDIDO	4	LILLY	
2019-0015-TRA-PI	2014-0836-TRA-PI	SUSPENDIDO	4	MANUEL	
2019-0016-TRA-PI	2014-0686-TRA-PI	SUSPENDIDO	3	MARTA	
2019-0017-TRA-PI	2017-0617-TRA-PI	SUSPENDIDO	2	MARIELOS	

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentario
2019-0018-TRA-PI	2016-0323-TRA-PI	SUSPENDIDO	1	MANUEL	
2019-0019-TRA-PI	2016-0501-TRA-PI	SUSPENDIDO	4	MARTA.R	
2019-0020-TRA-PI	2012-0264-TRA-PI	SUSPENDIDO	4	GILBERT	
2019-0021-TRA-PI	2012-0263-TRA-PI	SUSPENDIDO	4	GILBERT	
2019-0022-TRA-PI	2018-0024-TRA-PI	SUSPENDIDO	2	MARTA	
2019-0023-TRA-PI	2018-0062-TRA-PI	SUSPENDIDO	4	MANUEL	
2019-0024-TRA-PI	2017-0066-TRA-PI	SUSPENDIDO	5	MARCELA	
2019-0025-TRA-PI	2017-0367-TRA-PI	SUSPENDIDO	5	LEO	
2019-0026-TRA-PI	2017-0477-TRA-PI	SUSPENDIDO	4	LEO	
2019-0027-TRA-PI	2017-0613-TRA-PI	SUSPENDIDO	3	MANUEL	
2019-0028-TRA-PI	2017-0089-TRA-PI	SUSPENDIDO	1	MANUEL	
2019-0029-TRA-PI	2017-0615-TRA-PI	SUSPENDIDO	4	LEO	
2019-0030-TRA-PI	2017-0363-TRA-PI	SUSPENDIDO	2	MARTA	Autorización Art. 7 inciso m) Ley de Marcas 19/02/2019
2019-0031-TRA-PI	2017-0243-TRA-PI	SUSPENDIDO	3	MARTA	Autorización Art. 7 inciso m) Ley de Marcas 19/02/2019
2019-0032-TRA-PI	2016-0019-TRA-PI	SUSPENDIDO POR JT		CELSO	

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentario
2019-0033-TRA-PI	2012-0919-TRA-PI	SUSPENDIDO	1	MARCELA	Nulida de Registros 202688 y 202684
2019-0034-TRA-PI	2016-0020-TRA-PI	SUSPENDIDO POR JT		CELSO	
2019-0035-TRA-PI	2015-0421-TRA-PI	SUSPENDIDO	2	MARTA	Canc. X falta de uso y Nulidad Registros 201140 y 242360
2019-0036-TRA-PI	2017-0614-TRA-PI	SUSPENDIDO	1	LILLY	Autorización Art. 7 inciso m) Ley de Marcas 19/02/2019
2019-0037-TRA-PI	2017-0576-TRA-PI	SUSPENDIDO	5	LILLY	Autorización Art. 7 inciso m) Ley de Marcas 19/02/2019
2019-0038-TRA-PI	2017-0630-TRA-PI	SUSPENDIDO	3	CELSO	
2019-0040-TRA-PI	2017-0456-TRA-PI	SUSPENDIDO	3	LEO	
2019-0041-TRA-PI	2017-0396-TRA-PI	SUSPENDIDO	5	MARTA	Canc. X falta de uso Registros 39994 y 35553 19/02/2019
2019-0042-TRA-PI	2012-0899-TRA-PI	SUSPENDIDO	3	CELSO	
2019-0045-TRA-PI	2014-0937-TRA-PI	SUSPENDIDO	5	MARIELOS	
2019-0046-TRA-PI	2016-0508-TRA-PI	SUSPENDIDO	2	LILLY	Canc. X falta de uso Registros 169275 y 173314

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentario
2019-0049-TRA-PI	2017-0246-TRA-PI	SUSPENDIDO	1	MANUEL	
2019-0051-TRA-PI	2017-0395-TRA-PI	SUSPENDIDO	2	MARCELO	
2019-0052-TRA-PI	2017-0628-TRA-PI	SUSPENDIDO	2	LILLY	
2019-0054-TRA-PI	2012-0645-TRA-PI	SUSPENDIDO	4	LILLY	
2019-0076-TRA-PI	2017-0277-TRA-PI	PMR	2	MANUEL	
2019-0085-TRA-PI	2018-0218-TRA-PI	AUDIENCIA			
2019-0086-TRA-PI	2014-0954-TRA-PI	AUDIENCIA			
2019-0087-TRA-PI	2016-0444-TRA-PI	AUDIENCIA			
2019-0088-TRA-PI	2016-0532-TRA-PI	AUDIENCIA			
2019-0089-TRA-PI	2016-0516-TRA-PI	AUDIENCIA			
2019-0090-TRA-PI	2016-0517-TRA-PI	AUDIENCIA			
2019-0091-TRA-PI	2017-0001-TRA-PI	AUDIENCIA			
	2017-0388-TRA-PI	REDACTADO VOTO 576-2018	3	LILLY	
	2017-0586-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	1	MARCELA	
	2018-0116-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	4	MARIELOS/ MAURICIO	
	2018-0047-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	4	MARIELOS	

Expediente SIDIGE	Expediente TRA	Estado	Juez	Asistente	Comentario
	2017-0528-TRA-PI	VOTADO PENDIENTE DE REDACTAR	1	MARIELOS	
	2017-0451-TRA-PI	REDACTADO VOTO 742-2018	5	LILLY	

Este Órgano Colegiado como superior jerárquico se avoca al análisis de la admisibilidad de los expedientes en trámite del año 2018, conforme a los artículos 24 y 25 de la Ley de Procedimientos de Observancia de los Derechos de Propiedad Intelectual y 93 de la Ley General de la Administración Pública. Se nombra al presidente del Tribunal como Juez designado por el Órgano Colegiado para avocarse en coordinación con el Sr. Gilbert Bonilla Monge, al conocimiento de los expedientes ingresados hasta el 21 de diciembre de 2018 identificados mediante el inventario realizado por el área de trámite del Tribunal. La Juez Tramitadora señora Rocío Cervantes Barrantes seguirá conociendo los expedientes ingresados a partir del 07 de enero de 2019. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, Sr. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda. -----

CAPITULO IV. ASUNTOS DE LA AUDITORÍA INTERNA. -----

Artículo 07. Se conoce oficio TRA-AI-012-2019, de fecha 07 de febrero de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, remitido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual remite el cierre de libro de actas. -----

Acuerdo 07. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-012-2019, de fecha 07 de febrero de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, remitido a

la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual remite el cierre de libro de actas, se acuerda: comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. -----

Artículo 08. Se conoce oficio TRA-AI-013-2019, de fecha 07 de febrero de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, remitido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual remite la apertura de libro de actas. -----

Acuerdo 08. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-013-2019, de fecha 07 de febrero de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, remitido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual remite la apertura de libro de actas, se acuerda: comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. -----

CAPITULO V. ASUNTOS DE RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA. -----

Artículo 09. Se conoce oficio TRA-AI-016-2019, de fecha 12 de febrero de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, remitido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual remite criterio por parte de la Contraloría General de la República, sobre la recomendación 4.1 del informe de auditoría TRA-AI-AO-02-2018, denominado "Revisión del Proceso de gestión de la Contratación Administrativa en el Tribunal Registral Administrativo". -----

Acuerdo 09. Conocido el oficio TRA-AI-016-2019, de fecha 12 de febrero de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, remitido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual remite criterio por parte de la Contraloría General de la República, sobre la recomendación 4.1 del informe de auditoría TRA-AI-AO-02-2018, denominado "Revisión del Proceso de gestión de la

Contratación Administrativa en el Tribunal Registral Administrativo”,
trasladarlo para la próxima sesión administrativa. -----

CAPITULO VI. ASUNTOS DE LA SECRETARÍA. -----

Artículo 10. Se conoce oficio TRA-DA-022-2019 de fecha 05 de febrero de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Silvia Chaves Rodríguez, Secretaria Ejecutiva, mediante el cual da respuesta a recomendaciones del Instituto Nacional de Seguros. -----

Acuerdo 10. Tener por recibido y conocido el TRA-DA-022-2019 de fecha 05 de febrero de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Silvia Chaves Rodríguez, Secretaria Ejecutiva, mediante el cual da respuesta a recomendaciones del Instituto Nacional de Seguros, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información. -----

Artículo 11. Se conoce oficio TRA-DA-024-2019 de fecha 06 de febrero de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual da respuesta a oficio de la Comisión Nacional de Emergencias, respecto a la declaración Jurada de Ganancias y Superávit Libre del Ejercicio Económico 2018, y lo remite además para las firmas respectivas. -----

Acuerdo 11. Conocido el oficio TRA-DA-024-2019 de fecha 06 de febrero de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual da respuesta a oficio de la Comisión Nacional de Emergencias, respecto a la declaración Jurada de Ganancias y Superávit Libre del Ejercicio Económico 2018, y lo remite además para las

firmas respectivas, se acuerda: Autorizar a la Dirección Administrativa para que se proceda conforme. Autorizar a la Presidencia para que se proceda con las firmas respectivas. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se proceda conforme. Acuerdo firme. ----

Artículo 12. Se conoce oficio TRA-DA-027-2019 de fecha 11 de febrero de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual da respuesta a oficio sobre Ley de Eficiencia en la Administración Pública. -----

Acuerdo 12. Tener por recibido y conocido el TRA-DA-027-2019 de fecha 11 de febrero de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual da respuesta a oficio sobre Ley de Eficiencia en la Administración Pública, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información. -----

Artículo 13. Se conoce oficio TRA-DA-030-2019 de fecha 11 de febrero de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual da respuesta a oficio sobre Ley de Eficiencia en la Administración Pública, respuesta que proviene por parte de la Autoridad Presupuestaria. -----

Acuerdo 13. Tener por recibido y conocido el TRA-DA-030-2019 de fecha 11 de febrero de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual da respuesta a oficio sobre Ley de Eficiencia en la Administración Pública, respuesta que proviene por parte de la Autoridad Presupuestaria, se acuerda:

Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información. -----

Artículo 14. Se conoce oficio TRA-DA-032-2019 de fecha 12 de febrero de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, solicita se retire del acta ordinaria N°05-2019, la aprobación de la contratación correspondiente al servicio de Soporte y Mantenimiento del Sistema de Administración Financiera, debido a que según lo dispuesto en el artículo 19 del Manual de Contratación Administrativa, eso es competencia del Director Administrativo, y por error se remitió al Órgano Colegiado. ----

Acuerdo 14. Conocido el oficio TRA-DA-032-2019 de fecha 12 de febrero de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, solicita se retire del acta ordinaria N°05-2019, la aprobación de la contratación correspondiente al servicio de Soporte y Mantenimiento del Sistema de Administración Financiera, debido a que según lo dispuesto en el artículo 19 del Manual de Contratación Administrativa, eso es competencia del Director Administrativo, y por error se remitió al Órgano Colegiado, se acuerda: dejar sin efecto lo acordado en el capítulo 07, acuerdo décimo del acta de la sesión ordinaria N°05-2019. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda. Acuerdo firme. -----

Artículo 15. Se conoce oficio TRA-DT-027-2019 de fecha 06 de febrero de 2019, rubricado por la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe correspondiente al mes de diciembre de 2018. -----

Acuerdo 15. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DT-027-2019 de fecha 06 de febrero de 2019, rubricado por la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe correspondiente al mes de diciembre de 2018, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., para su información. -----

CAPITULO VII. ASUNTOS DE CONTRATACIÓN. -----

No se tienen asuntos que abordar sobre este tema. -----

CAPITULO VIII. ASUNTOS DE EDIFICIO. -----

No se tienen asuntos que abordar sobre este tema. -----

CAPITULO IX. ASUNTOS DE LA ASESORÍA LEGAL. -----

Artículo 16. Se conoce oficio TRA-AL-003-2019 de fecha 11 de febrero de 2019, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual presenta el informe sobre la resolución de la charla de foliación de expedientes. -----

Acuerdo 16. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AL-003-2019 de fecha 11 de febrero de 2019, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual presenta el informe sobre la resolución de la charla de foliación de expedientes, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para su información. -----

Artículo 17. Se conoce oficio TRA-AL-004-2019 de fecha 11 de febrero de 2019, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la Sra. Norma

Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual presenta el informe sobre estandarización de la normativa interna del Tribunal. -----

Acuerdo 17. Conocido el oficio TRA-AL-004-2019 de fecha 11 de febrero de 2019, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual presenta el informe sobre estandarización de la normativa interna del Tribunal, se acuerda: Instruir a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para que con respecto a los instrumentos normativos que requieren ser actualizados, se prepare un cronograma de trabajo, para que en conjunto la Asesoría Legal, el Archivo Central y una persona designada y conocedora del citado instrumento se actualicen. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, Sra. Cynthia Arguedas Loaiza, Encargada de Archivo Central, Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y la Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para su información y lo que corresponda. ----

CAPITULO X. ASUNTOS VARIOS. -----

No se tienen asuntos que abordar sobre este tema. -----

Al ser las quince horas veinte minutos se levanta la sesión. -----



Guadalupe Ortiz Mora
PRESIDENTE



Norma Ureña Boza
SECRETARIA

misu