

## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 09 – 2018

Al ser las nueve horas del día siete de marzo del dos mil dieciocho inicia la **sesión ordinaria CERO NUEVE — DOS MIL DIECIOCHO** del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la ciudad de San José, Goicoechea, al costado oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

### MIEMBROS PROPIETARIOS:

M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Vicepresidenta  
M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria  
Licda. Kattia Mora Cordero  
M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde  
M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño

### MIEMBROS PROPIETARIOS DE VACACIONES:

Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente

### ARTÍCULO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

**Inciso I.-** La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, el acta de la sesión ordinaria 08-2018 del veintiocho de febrero de dos mil dieciocho y la sesión extraordinaria N°03-2018 del 01 de marzo de 2018.

### SE ACUERDA:

Aprobar el acta de la sesión ordinaria 08-2018 del veintiocho de febrero de dos mil dieciocho y la sesión extraordinaria N°03-2018 del 01 de marzo de 2018. El M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño, Juez de Tribunal, concurre con el voto.

### ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA

Al ser las 09:26 horas se incorpora a la sesión administrativa el M.Sc. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i.

**Inciso I. –** Se conoce oficio DT-071-2018, de fecha 16 de febrero de 2018, rubricado por la Licda. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el informe del área Sustantiva correspondiente al mes de enero de 2018, de acuerdo a lo siguiente:

	MES	TOTAL 2018
EXPEDIENTES INGRESADOS	56	56
EXPEDIENTES EGRESADOS	47	47
RESOLUCIONES INTERLOCUTORIAS	217	217
SOLICITUDES DE DESISTIMIENTOS		
EXPEDIENTES ASIGNADOS A JUECES POR EL JUEZ TRAMITADOR	64	64
EXPEDIENTES ASIGNADOS POR JT A ASISTENTES DE JUECES	60	60
CERTIFICACIONES	63	63
VOTOS INCLUIDOS EN LA WEB	85	85
NOTIFICACIONES DE INTERLOCUTORIAS	201	201
VOTOS EMITIDOS	37	37
VOTOS NOTIFICADOS	71	71
PROYECTOS DE VOTOS REDACTADOS	87	87
VOTOS REDACTADOS PENDIENTES DE FIRMAR POR JUECES		
Juez 1	Juez 2	Juez 3
1	16	6
Juez 4	Juez 5	
15	2	
PENDIENTES DE NOTIFICAR	REDACTADOS	SIN REDACTAR
	98	93
PENDIENTES DE CONOCER EN ADMISIBILIDAD		56

### SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DT-071-2018, de fecha 16 de febrero de 2018, rubricado por la Licda. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el informe del área Sustantiva correspondiente al mes de enero de 2018, de acuerdo a lo siguiente:

	MES	TOTAL 2018
EXPEDIENTES INGRESADOS	56	56
EXPEDIENTES EGRESADOS	47	47
RESOLUCIONES INTERLOCUTORIAS	217	217
SOLICITUDES DE DESISTIMIENTOS		
EXPEDIENTES ASIGNADOS A JUECES POR EL JUEZ TRAMITADOR	64	64
EXPEDIENTES ASIGNADOS POR JT A ASISTENTES DE JUECES	60	60
CERTIFICACIONES	63	63
VOTOS INCLUIDOS EN LA WEB	85	85
NOTIFICACIONES DE INTERLOCUTORIAS	201	201
VOTOS EMITIDOS	37	37
VOTOS NOTIFICADOS	71	71
PROYECTOS DE VOTOS REDACTADOS	87	87
VOTOS REDACTADOS PENDIENTES DE FIRMAR POR JUECES		
Juez 1	Juez 2	Juez 3
1	16	6
Juez 4	Juez 5	
15	2	
PENDIENTES DE NOTIFICAR	REDACTADOS	SIN REDACTAR
	98	93
PENDIENTES DE CONOCER EN ADMISIBILIDAD		56

Se acuerda:

- Comunicar el presente acuerdo a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para su información.

**Inciso II.** – Se conoce oficio DT-106-2018, de fecha 05 de marzo de 2018, rubricado por el M.Sc. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el informe del área Sustantiva correspondiente al mes de febrero de 2018, de acuerdo a lo siguiente:

	MES
EXPEDIENTES INGRESADOS	44
EXPEDIENTES EGRESADOS	80
RESOLUCIONES INTERLOCUTORIAS	140
SOLICITUDES DE DESISTIMIENTOS	8
EXPEDIENTES ASIGNADOS A JUECES POR EL JUEZ TRAMITADOR	97
EXPEDIENTES ASIGNADOS POR JT A ASISTENTES DE JUECES	56
CERTIFICACIONES	26
VOTOS INCLUIDOS EN LA WEB	105
NOTIFICACIONES DE INTERLOCUTORIAS	172
VOTOS EMITIDOS	103
VOTOS NOTIFICADOS	109
PROYECTOS DE VOTOS REDACTADOS	106

  

VOTOS REDACTADOS PENDIENTES DE FIRMAR POR JUECES				
Juez 1	Juez 2	Juez 3	Juez 4	Juez 5
4	14	5	13	4

  

PENDIENTES DE NOTIFICAR	REDACTADOS 96	SIN REDACTAR 119	TOTAL 215
PENDIENTES DE CONOCER EN ADMISIBILIDAD			33

#### SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DT-106-2018, de fecha 05 de marzo de 2018, rubricado por el M.Sc. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el informe del área Sustantiva correspondiente al mes de febrero de 2018, de acuerdo a lo siguiente:

	MES
EXPEDIENTES INGRESADOS	44
EXPEDIENTES EGRESADOS	80
RESOLUCIONES INTERLOCUTORIAS	140
SOLICITUDES DE DESISTIMIENTOS	8
EXPEDIENTES ASIGNADOS A JUECES POR EL JUEZ TRAMITADOR	97
EXPEDIENTES ASIGNADOS POR JT A ASISTENTES DE JUECES	56
CERTIFICACIONES	26
VOTOS INCLUIDOS EN LA WEB	105
NOTIFICACIONES DE INTERLOCUTORIAS	172
VOTOS EMITIDOS	103
VOTOS NOTIFICADOS	109
PROYECTOS DE VOTOS REDACTADOS	106

  

VOTOS REDACTADOS PENDIENTES DE FIRMAR POR JUECES				
Juez 1	Juez 2	Juez 3	Juez 4	Juez 5
4	14	5	13	4

  

PENDIENTES DE NOTIFICAR	REDACTADOS 96	SIN REDACTAR 119	TOTAL 215
PENDIENTES DE CONOCER EN ADMISIBILIDAD			33



Se acuerda:

1. Dar por cumplido el acuerdo SE-435-2017, de la sesión administrativa ordinaria número 45-2017, donde se estableció el cumplimiento de la métrica establecida para estar al día.
2. Instruir al M.Sc. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., para que, con relación a los expedientes votados hasta el 01 de marzo de 2018, se programe estar al día el 15 de abril de 2018.
3. Comunicar el presente acuerdo al M.Sc. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., para su información y se proceda conforme.

Al ser las 10:13 horas se retira de la sesión administrativa el M.Sc. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i.

### **ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE LA AUDITORIA INTERNA**

**Inciso I.-** Se conoce oficio AI-016-2018, de fecha 01 de marzo de 2018, rubricado por el Lic. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual informa que en cumplimiento al Programa de Actividades de Auditoría Interna del Tribunal, correspondiente al año 2018, se estará realizando la revisión del Índice de Gestión Institucional 2017.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio AI-016-2018, de fecha 01 de marzo de 2018, rubricado por el Lic. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual informa que en cumplimiento al Programa de Actividades de Auditoría Interna del Tribunal, correspondiente al año 2018, se estará realizando la revisión del Índice de Gestión Institucional 2017, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información.

### **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTO RECOMENDACIONES AUDITORIA INTERNA**

Al ser las 10:27 horas se incorporan a la sesión administrativa la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo

**Inciso I.-** Se conoce oficio DA-081-2018, de fecha 02 de marzo de 2018, rubricado por el Lic. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza,

Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite actualización de la Matriz de Riesgo Institucional, con la incorporación del Riesgo Legal.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio DA-081-2018, de fecha 02 de marzo de 2018, rubricado por el Lic. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite actualización de la Matriz de Riesgo Institucional, con la incorporación del Riesgo Legal, se acuerda:

1. Aprobar la incorporación del Riesgo Legal en la Matriz de Riesgo Institucional del Tribunal Registral Administrativo, con las modificaciones realizadas.
2. Instruir al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo para la publicación de la matriz de Riesgo Institucional actualizada y sea comunicada a los funcionarios del Tribunal Registral Administrativo.
3. Informar al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, que con este acuerdo se da por concluida la recomendación del informe N° TRA-AI-AO-01-2017, denominado "Revisión del proceso de gestión del Área Sustantiva del Tribunal Registral Administrativo", específicamente la 4.1.
4. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno y al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se proceda conforme.

**Acuerdo firme**

Al ser las 10:47 horas se retira de la sesión administrativa la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal

**ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE LA SECRETARIA**

**Inciso I.-** Se conoce oficio DA-073-2018, de fecha 28 de febrero de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite programación de vacaciones.



**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio DA-073-2018, de fecha 28 de febrero de 2018, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite programación de vacaciones, se acuerda:

1. Trasladar copia del citado oficio a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información.
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y lo que corresponda.

**Inciso II.-** Se conoce oficio CA-006-2018, de fecha 12 de febrero de 2018, rubricado por la Sra. Silvia Chaves Rodríguez, Secretaria de actas del Consejo Académico, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual presentan la invitación realizada por la empresa Asesorías Creativas, para el seminario – taller Construcción de Indicadores e Instrumentos de Medición, a realizarse los días 29 y 31 de agosto y 04 y 05 de setiembre de 2018, con un horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m., en el hotel aún por definir y un costo de ¢175.000,00, por persona, para lo cual se recomienda la participación de los Jueces del Tribunal, Lic. Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, M.Sc. Lidiette Chacón Valverde y la Licda. Vanessa Rodríguez Mora, Profesionales Administrativas A.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio CA-006-2018, de fecha 12 de febrero de 2018, rubricado por la Sra. Silvia Chaves Rodríguez, Secretaria de actas del Consejo Académico, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual presentan la invitación realizada por la empresa Asesorías Creativas, para el seminario – taller Construcción de Indicadores e Instrumentos de Medición, a realizarse los días 29 y 31 de agosto y 04 y 05 de setiembre de 2018, con un horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m., en el hotel aún por definir y un costo de ¢175.000,00, por persona, para lo cual se recomienda la participación de los Jueces del Tribunal, Lic. Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, M.Sc. Lidiette Chacón Valverde y la Licda. Vanessa Rodríguez Mora, Profesionales Administrativas A.

**Fin público:**

Desarrollar el conocimiento y las habilidades técnicas en la construcción de indicadores que permitan la obtención de información ágil, oportuna y confiable sobre la calidad de los bienes y

servicios que se brindan y poder precisar en qué aspectos deben aplicarse medidas de mejora de gestión.

Se acuerda:

1. Aprobar la participación de cuatro Jueces del Tribunal, el Lic. Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, M.Sc. Lidiette Chacón Valverde y la Licda. Vanessa Rodríguez Mora, Profesionales Administrativas A, al seminario – taller Construcción de Indicadores e Instrumentos de Medición, a realizarse los días 29 y 31 de agosto y 04 y 05 de setiembre de 2018, con un horario de 08:30 a.m. a 12:30 p.m., en el hotel aún por definir y un costo de \$175.000,00, por persona.
2. Instruir a la Dirección Administrativa para que se proceda con las inscripciones y pagos correspondientes.
3. Comunicar el presente acuerdo a la Licda. Kattia Mora Cordero, Presidenta del Consejo Académico, cuatro Jueces del Tribunal, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, Lic. Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, M.Sc. Lidiette Chacón Valverde y la Licda. Vanessa Rodríguez Mora, Profesionales Administrativas A, para su información y se proceda conforme.

#### **ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE CONTRATACIONES**

Al ser las 10:49 horas se incorpora a la sesión administrativa el Ingeniero Arturo Aguilar Ruiz, Analista Programador

**Inciso I.** - Se conoce oficio sin número, de fecha 02 de marzo de 2018, rubricado por la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, ambos Jueces del Tribunal y el Ingeniero Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para la ampliación de la contratación 2017LA-000005-0006700001, desarrollo de Sistema de Información.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio sin número, de fecha 02 de marzo de 2018, rubricado por la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, ambos Jueces del Tribunal y el Ingeniero Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para la ampliación de la contratación 2017LA-000005-0006700001, desarrollo de Sistema de Información, se acuerda:



1. Aprobar la ampliación de la contratación 2017LA-00005-0006700001, Desarrollo de Sistema de Información por un monto de \$19.800,00 (diecinueve mil ochocientos dólares) de la empresa adjudicada Hermes, Soluciones de Internet Sociedad Anónima.
2. Comunicar el presente acuerdo a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, ambos Jueces del Tribunal, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, Ingeniero Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador y al Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, para su información y se proceda conforme.

### **Acuerdo firme**

Al ser las 10:59 horas se retira de la sesión administrativa el Ingeniero Arturo Aguilar Ruiz, Analista Programador

### **ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS DE EDIFICIO**

Al ser las 11:02 se incorpora a la sesión administrativa la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal.

**Inciso I.-** Se conoce oficio DA-074-2018, de fecha 28 de febrero de 2018, rubricado por el Lic. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de Tribunal, mediante el cual remite la minuta del Comité Director del 01 de febrero de 2018.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-074-2018, de fecha 28 de febrero de 2018, rubricado por el Lic. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de Tribunal, mediante el cual remite la minuta del Comité Director del 01 de febrero de 2018, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo para su información.

**Inciso II.-** Se conoce oficio DA-076-2018, de fecha 28 de febrero de 2018, rubricado por el Lic. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de Tribunal, mediante el cual remite la minuta del Comité Técnico del 22 de febrero de 2018.



**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-076-2018, de fecha 28 de febrero de 2018, rubricado por el Lic. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de Tribunal, mediante el cual remite la minuta del Comité Técnico del 22 de febrero de 2018, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo para su información.

**Inciso III.-** El Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, informa sobre algunos aspectos varios del edificio, entre ellos:

1. Preparativos para el traslado al nuevo edificio: indica el director administrativo que aun y cuando se presentó un cronograma del proceso de traslado, aun no se ha definido claramente la logística del traslado, por lo que solicita:
  - Definición de quienes van a ocupar las áreas de trabajo (oficinas)
  - Ampliación de las competencias de la comisión de traslado para que planifique la logística del traslado de todo el Tribunal y no solo del archivo documental.
2. Además, se trata el tema de paisajismo y la arborización en la nueva propiedad del Tribunal, lo cual se encuentra a cargo tanto de la Comisión de Ética y Valores Institucionales y la Comisión Ambiental, comenta que dentro de los informes a entregar por parte del fideicomiso del edificio se encuentra el proyecto del paisajismo y la arborización por lo que, ante la solicitud de la Comisión de Ética y Valores y la Comisión Ambiental, va a gestionar una reunión para que se exponga la propuesta.
3. Además, se plantea la necesidad de contar en el edificio con áreas disponibles exclusivas para reuniones, por lo que se solicita que se realice la consulta al Comité Director del Fideicomiso, de la posibilidad de contar con la mismas y en qué área se ubicarían.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocida la información presentada por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, informa sobre algunos aspectos varios del edificio, entre ellos:

1. Preparativos para el traslado al nuevo edificio: indica el director administrativo que aun y cuando se presentó un cronograma del proceso de traslado, aun no se ha definido claramente la logística del traslado, por lo que solicita:

- a. Definición de quienes van a ocupar las áreas de trabajo (oficinas)
  - b. Ampliación de las competencias de la comisión de traslado para que planifique la logística del traslado de todo el Tribunal y no solo del archivo documental.
2. Además, se trata el tema de paisajismo y la arborización en la nueva propiedad del Tribunal, lo cual se encuentra a cargo tanto de la Comisión de Ética y Valores Institucionales y la Comisión Ambiental, comenta que dentro de los informes a entregar por parte del fideicomiso del edificio se encuentra el proyecto del paisajismo y la arborización por lo que, ante la solicitud de la Comisión de Ética y Valores y la Comisión Ambiental, va a gestionar una reunión para que se exponga la propuesta.
  3. Además, se plantea la necesidad de contar en el edificio con áreas disponibles exclusivas para reuniones, por lo que se solicita que se realice la consulta al Comité Director del Fideicomiso, de la posibilidad de contar con la mismas y en qué área se ubicarían.

Se acuerda:

1. Definir el día martes 13 de marzo de 2018, para que los Jueces realicen la visita al edificio y una vez que realicen la visita y distribución de las oficinas se tomen las decisiones al respecto.

## **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS**

**Inciso I.-** La M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, presenta la programación de las vacaciones del Órgano Colegiado las cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Nombre	Fechas
Guadalupe Ortiz Mora	Indica que cumple período de vacaciones en el mes de agosto próximo. Al momento tiene un acumulado de menos catorce y ahora en semana santa se le rebajan los tres días que corresponden. El restante número de días de vacaciones una vez que cumpla el período, serán solicitadas en su totalidad en la segunda semana de setiembre
Norma Ureña Boza	Informa que tiene un saldo de vacaciones de 9 días según reporte del sistema, 8 de los cuales los tomará en el mes de abril, conforme el acuerdo SE-063-2018. Con el nuevo periodo espero tomar, 5 días



	en el mes de julio y 8 en el mes de diciembre, más las vacaciones colectivas semana santa y diciembre.
Jorge Enrique Alvarado Valverde	La programación de vacaciones fue realizada mediante acuerdo SE-464-2017
Kattia Mora Cordero	No cuenta con saldo positivo de vacaciones a la fecha, por lo que deberá ajustarse a las vacaciones institucionales.
Ilse Mary Díaz Díaz	En el mes de julio, las colectivas y en diciembre

### SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocida la información presentada por la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, presenta la programación de las vacaciones del Órgano Colegiado las cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Nombre	Fechas
Guadalupe Ortiz Mora	Indica que cumple período de vacaciones en el mes de agosto próximo. Al momento tiene un acumulado de menos catorce y ahora en semana santa se le rebajan los tres días que corresponden. El restante número de días de vacaciones una vez que cumpla el período, serán solicitadas en su totalidad en la segunda semana de setiembre
Norma Ureña Boza	Informa que tiene un saldo de vacaciones de 9 días según reporte del sistema, 8 de los cuales los tomará en el mes de abril, conforme el acuerdo SE-063-2018. Con el nuevo periodo espero tomar, 5 días en el mes de julio y 8 en el mes de diciembre, más las vacaciones colectivas semana santa y diciembre.
Jorge Enrique Alvarado Valverde	La programación de vacaciones fue realizada mediante acuerdo SE-464-2017
Kattia Mora Cordero	No cuenta con saldo positivo de vacaciones a la fecha por lo que deberá ajustarse a las vacaciones institucionales
Ilse Mary Díaz Díaz	En el mes de julio , las colectivas y en diciembre,

Se acuerda:

1. Comunicar el citado acuerdo a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y lo que corresponda.

**Inciso II.-** La Licda. Kattia Mora Cordero, Presidenta del Consejo Académico, presenta la invitación remitida por parte de la Academia de la Organización Mundial de Propiedad Industrial (OMPI), la cual está organizando el Curso Regional de la OMPI en cooperación con el INPI de Argentina, para examinadores de Patentes de Países de América Latina, que tendrá lugar en la Ciudad de Buenos Aires del 9 al 13 de abril de 2018 (especialidad temas farmacéuticos), para lo cual se recomienda la participación de un Juez y un Asistente de Juez.

Por lo anterior considera este Tribunal, que por corresponderle a esta Institución el conocimiento de las diferentes ramas de la Propiedad Industrial, siendo las patentes una de estas, y visto que esta capacitación no solo va a ampliar el conocimiento de los funcionarios del Tribunal para la resolución los casos que ingresen sobre esa área, sino que el conocimiento se extenderá por parte de los participantes al congreso al resto de los funcionarios, como un valor agregado al traslado del conocimiento.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocida la invitación presentada por la Licda. Kattia Mora Cordero, Presidenta del Consejo Académico, por parte de la Academia de la Organización Mundial de Propiedad Industrial (OMPI), la cual está organizando el Curso Regional de la OMPI en cooperación con el INPI de Argentina, para examinadores de Patentes de Países de América Latina, que tendrá lugar en la Ciudad de Buenos Aires del 9 al 13 de abril de 2018 (especialidad temas farmacéuticos), para lo cual se recomienda la participación de un Juez y un Asistente de Juez, se acuerda:

Por lo anterior considera este Tribunal, que por corresponderle a esta Institución el conocimiento de las diferentes ramas de la Propiedad Industrial, siendo las patentes una de estas, y visto que esta capacitación no solo va a ampliar el conocimiento de los funcionarios del Tribunal para la resolución los casos que ingresen sobre esa área, sino que el conocimiento se extenderá por parte de los participantes al congreso al resto de los funcionarios, como un valor agregado al traslado del conocimiento.

1. Aprobar la participación de la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Juez de Tribunal y el M.Sc. Celso Fonseca Mc Sam, Asistente de Juez, al Curso Regional de la OMPI en cooperación con el INPI de Argentina, para examinadores de Patentes de Países de América Latina,



que tendrá lugar en la Ciudad de Buenos Aires del 9 al 13 de abril de 2018 (especialidad temas farmacéuticos).

2. Que el Tribunal Registral Administrativo aprueba e instruye a la Dirección Administrativa para que proceda con las gestiones necesarias para la cancelación de: viáticos, tiquetes aéreos, impuestos aeroportuarios, gastos por seguro viajero, pago de valores en tránsito, así como el pago de cualquier otro gasto que se genere con motivo del mismo viaje, costos que deberán descontarse de conformidad con los lineamientos decretados por la Contraloría General de la República, en el Reglamento de Gastos de Viajes para Funcionarios Públicos y de acuerdo al itinerario de viaje que se logre adquirir para el caso concreto.
3. Instruir a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para que se nombre el Juez Suplente que por turno le corresponde en las fechas del 09 al 13 de abril de 2018.
4. Comunicar el presente acuerdo a la Licda. Kattia Mora Cordero, Presidenta del Consejo Académico, M.Sc. Celso Fonseca Mc Sam, Juez de Tribunal, Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, Lic. Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para su información y lo que corresponda

#### Acuerdo firme

**Inciso III.-** Se conoce oficio DA-RH-030-2018, de fecha 06 de marzo de 2018, rubricado por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa que con respecto al acuerdo SE-073-2018 del 15 de febrero de 2018, sobre el puesto de Profesional en Archivo. Dicha búsqueda permitió tener 4 oferentes que cumplen con los requisitos del puesto y que en el citado acuerdo se nombró al señor Set Durán Carrión, sin embargo, vía correo indica lo siguiente:

*“De acuerdo al oficio DA-RH-024-2018 de 26 de febrero de 2018, recibido hoy por este medio, le informo que tengo que dimitir al nombramiento propuesto. Lo anterior debido a que como es de su conocimiento yo estoy nombrada en propiedad en la Dirección General del Archivo Nacional, por lo cual tendría que renunciar o pedir un permiso sin goce de salario y ninguna de las opciones anteriores son posibles en este momento, ya que yo necesito el trabajo y la certeza de estabilidad laboral.*

*Me parece importante aclarar que yo no estaba preocupada en quedar mal ante ustedes debido a que me informaron que ya habían seleccionado a alguien que labora para la misma institución que yo. Lamento mucho los inconvenientes que esto pueda llegar a ocasionar y agradezco de corazón la posibilidad que me estaban brindando. Espero que puedan encontrar a alguien idóneo para el puesto”*

En virtud de lo anterior se remite nuevamente las propuestas para el nombramiento del nuevo candidato:

NOMBRE	DIA DE ENTREVISTA	HORA
1.Cynthia Arguedas Loaiza	12 febrero 2018	09:30am
4.Estellita Cabrera Ramírez	12 febrero 2018	11:00am

#### SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-RH-030-2018, de fecha 06 de marzo de 2018, rubricado por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa que con respecto al acuerdo SE-073-2018 del 15 de febrero de 2018, sobre el puesto de Profesional en Archivo. Dicha búsqueda permitió tener 4 oferentes que cumplen con los requisitos del puesto y que en el citado acuerdo se nombró al señor Set Durán Carrión, sin embargo, vía correo indica lo siguiente:

*“De acuerdo al oficio DA-RH-024-2018 de 26 de febrero de 2018, recibido hoy por este medio, le informo que tengo que dimitir al nombramiento propuesto. Lo anterior debido a que como es de su conocimiento yo estoy nombrada en propiedad en la Dirección General del Archivo Nacional, por lo cual tendría que renunciar o pedir un permiso sin goce de salario y ninguna de las opciones anteriores son posibles en este momento, ya que yo necesito el trabajo y la certeza de estabilidad laboral.*

*Me parece importante aclarar que yo no estaba preocupada en quedar mal ante ustedes debido a que me informaron que ya habían seleccionado a alguien que labora para la misma institución que yo. Lamento mucho los inconvenientes que esto pueda llegar a ocasionar y agradezco de corazón la posibilidad que me estaban brindando. Espero que puedan encontrar a alguien idóneo para el puesto”*

En virtud de lo anterior se remite nuevamente las propuestas para el nombramiento del nuevo candidato:

NOMBRE	DIA DE ENTREVISTA	HORA
1.Cynthia Arguedas Loaiza	12 febrero 2018	09:30am



4.Estellita Cabrera Ramírez	12 febrero 2018	11:00am
-----------------------------	-----------------	---------

Se acuerda:

1. Proceder a nombrar interinamente a la señora Cynthia Arguedas Loaiza, en el puesto de Profesional en Archivo, lo anterior a partir del 01 de junio de 2018, en razón de que la persona nombrada tiene disponibilidad para hacerse presente en el Tribunal.
2. Dejar sin efecto lo acordado en los acuerdos SE-073-2018 y SE-080-2018, de las actas Ordinarias 06-2018 y 07-2018.
3. Instruir a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para que proceda con lo que corresponda.
4. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información.

Al ser las 15:15 horas se levanta la sesión administrativa



**M.Sc. Ilse Mary Diaz Diaz**  
**PRESIDENTE a.i.**



**M.Sc. Norma Ureña Boza**  
**SECRETARIA**

misu