



Acta Ordinaria 009-2019. Acta número cero nueve correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el Órgano Colegiado, en las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo, en Zapote a las trece horas treinta minutos del siete de marzo de dos mil diecinueve, con la asistencia de los siguientes miembros: Sra. Guadalupe Ortiz Mora, presidenta, Sra. Ilse Mary Díaz Díaz, vicepresidente, Sra. Norma Ureña Boza, secretaria, Sra. Kattia Mora Cordero, Sr. Jorge Enrique Alvarado Valverde. -----

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Artículo 01. Lectura, comentario y aprobación del orden del día. -----

Acuerdo 01. Se aprueba el orden del día, con las modificaciones. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO II. APROBACION DEL ACTA ANTERIOR. -----

Artículo 02. Lectura, comentario y aprobación del acta ordinaria 08-2019 del 28 de febrero del 2019. -----

Acuerdo 02. Se aprueba el acta ordinaria 08-2018 del 28 de febrero del 2019.

ACUERDO FIRME. -----

CAPITULO III. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA. -----

Artículo 03. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, presidenta de este Tribunal, informa que con respecto al SIDIGE, se mantiene en conversaciones con el Sr. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., quien le indica que lo último que remitió fue los votos pendientes de votación y va a ser remitido cada semana, así van a saber cuántos expedientes van a votar. -----



Acuerdo 03. Tener por recibida y conocida la información presentada. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, presidenta de este Tribunal, informa que con respecto al SIDIGE, se mantiene en conversaciones con el Sr. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., quien le indica que lo último que remitió fue los votos pendientes de votación y va a ser remitido cada semana, así van a saber cuántos expedientes van a votar. -----

Artículo 04. Se conoce oficio MJP-102-03-2019, de fecha 01 de marzo de 2019, rubricado por la Sra. Marcia González Aguiluz, Ministra de Justicia y Paz, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual solicita informe de labores 2018 – 2019 a más tardar el próximo viernes 08 de marzo de 2019.-

Acuerdo 04. Tener por recibido y conocido el oficio MJP-102-03-2019, de fecha 01 de marzo de 2019, rubricado por la Sra. Marcia González Aguiluz, Ministra de Justicia y Paz, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual solicita informe de labores 2018 – 2019 a más tardar el próximo viernes 08 de marzo de 2019 y se estará remitiendo el mismo día por parte del Órgano Colegiado el día 08 de marzo de 2019. -----

Artículo 05. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, presidenta de este Tribunal, informa que con respecto a la minuta del equipo de trabajo respecto a la ley de finanzas públicas, existen algunos puntos sensibles, como la conversión de incentivos porcentuales a montos nominales fijos, puesto que estos aspectos van a verse afectados los salarios de los funcionarios, ya que tanto el REF como el ICS, al volverse nominal va a afectar los salarios de los funcionarios del Tribunal, por lo que se solicita hacer la consulta directamente a la Autoridad Presupuestaria. -----



Acuerdo 05. Conocida la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, presidente de este Tribunal, informa que con respecto a la minuta del equipo de trabajo respecto a la ley de finanzas públicas, existen algunos puntos sensibles, como la conversión de incentivos porcentuales a montos nominales fijos, puesto que estos aspectos van a verse afectados los salarios de los funcionarios, ya que tanto el REFJ como el ICS, al volverse nominal va a afectar los salarios de los funcionarios del Tribunal, por lo que se solicita hacer la consulta directamente a la Autoridad Presupuestaria, se acuerda: remitir la consulta a la Autoridad Presupuestaria respecto a dos puntos específicos, primero lo del ICS y el REFJ, además de la consulta respecto a los Jueces que no proceden de la función pública, pero que han estado ejerciendo la función pública desde hace varios años. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y lo que corresponda. -----

CAPITULO IV. ASUNTOS DE LA AUDITORÍA INTERNA. -----

Artículo 05. Se conoce oficio TRA-AI-024-2019, de fecha 27 de febrero de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual informa sobre la verificación del Índice de Gestión Institucional para el 2018. -----

Acuerdo 05. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-024-2019, de fecha 27 de febrero de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual informa sobre la verificación del Índice de Gestión Institucional para el 2018, se acuerda: comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. ----



Artículo 06. Se conoce oficio TRA-AI-025-2019, de fecha 01 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual solicita una impresora multifuncional. -----

Acuerdo 06. Conocido el oficio TRA-AI-025-2019, de fecha 01 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual solicita una impresora multifuncional, se acuerda: informar al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para que se inste que en razón de las políticas cero papel que se están instaurando tanto en el Tribunal como en la Contraloría General de la República, lo ideal es la no impresión, pero viendo que si es extremadamente necesaria y a colores, lo puede hacer en la impresora que el Tribunal dispone de la Secretaría, teniendo además la impresora en blanco y negro, con lo cual se cumple lo establecido en el artículo 27 citado en el oficio. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información y lo que corresponda. -----

Artículo 07. Se conoce oficio TRA-AI-026-2019, de fecha 01 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual da respuesta al acuerdo TRA-SE-039-2019, donde acoge el citado acuerdo. -----

Acuerdo 07. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-026-2019, de fecha 01 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual da respuesta al acuerdo TRA-SE-039-2019, donde acoge el citado acuerdo, se acuerda: comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. -



Artículo 08. Se conoce oficio TRA-AI-028-2019, de fecha 01 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual presenta el informe borrador “Seguimiento al Proyecto Nuevo Edificio del Tribunal Registral Administrativo”. -----

Acuerdo 08. Conocido el oficio TRA-AI-028-2019, de fecha 01 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual presenta el informe borrador “Seguimiento al Proyecto Nuevo Edificio del Tribunal Registral Administrativo”, se acuerda: trasladarlo para una sesión extraordinaria para el día lunes 11 de marzo de 2019. -----

CAPITULO V. ASUNTOS DE RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA. -----

Artículo 09. Se conoce oficio TRA-AI-016-2019, de fecha 12 de febrero de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, remitido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual remite criterio por parte de la Contraloría General de la República, sobre la recomendación 4.1 del informe de auditoría TRA-AI-AO-02-2018, denominado “Revisión del Proceso de gestión de la Contratación Administrativa en el Tribunal Registral Administrativo”. -----

Acuerdo 09. Conocido el oficio TRA-AI-016-2019, de fecha 12 de febrero de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, remitido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual remite criterio por parte de la Contraloría General de la República, sobre la recomendación 4.1 del informe de auditoría TRA-AI-AO-02-2018, denominado “Revisión del Proceso de gestión de la Contratación Administrativa en el Tribunal Registral Administrativo”, se acuerda: remitir copia del citado oficio al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo,



como recordatorio para respuesta del citado oficio. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información y lo que corresponda. -----

Artículo 10. Se conoce oficio TRA-AI-027-2019, de fecha 01 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, remitido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el seguimiento a los informes de la Auditoría Interna. -----

Acuerdo 10. Conocido el oficio TRA-AI-027-2019, de fecha 01 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, remitido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el seguimiento a los informes de la Auditoría Interna, se acuerda: trasladarlo para la próxima sesión administrativa. -----

Artículo 11. Se conoce oficio TRA-DA-060-2019, de fecha 04 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, remitido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el cumplimiento de la recomendación 4.2 d), del informe TRA-AI-AR-06-2015, denominado: "Revisión del Proceso de Planificación, control y ejecución presupuestaria". -----

Acuerdo 11. Conocido el oficio TRA-DA-060-2019, de fecha 04 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, remitido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el cumplimiento de la recomendación 4.2 d), del informe TRA-AI-AR-06-2015, denominado: "Revisión del Proceso de Planificación, control y ejecución presupuestaria", se acuerda: trasladar copia del citado oficio al Sr. Giovanni Solano



Cruz, Auditor Interno. Comunicar al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, que con este oficio se da por concluida la citada recomendación. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. -----

Artículo 12. Se conoce oficio TRA-DA-TI-005-2019, de fecha 04 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador, remitido al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual informa sobre el cumplimiento de la recomendación 4.2 c), del informe TRA-AI-AO-01-2018, denominado: "Estudio de Licencias de Software a nivel institucional". -----

Acuerdo 12. Conocido el oficio TRA-DA-TI-005-2019, de fecha 04 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador, remitido al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual informa sobre el cumplimiento de la recomendación 4.2 c), del informe TRA-AI-AO-01-2018, denominado: "Estudio de Licencias de Software a nivel institucional", se acuerda: Informar al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, que con este oficio se da por concluida la citada recomendación. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. -----

CAPITULO VI. ASUNTOS DE LA SECRETARÍA. -----

Al ser las 14:05 horas se incorpora a la sesión administrativa al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo. -----

Artículo 13. Se conoce oficio TRA-DA-037-2019, de fecha 04 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación el avance del nuevo sistema de recursos humanos. -----



Acuerdo 13. Conocido el oficio TRA-DA-037-2019, de fecha 04 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación el avance del nuevo sistema de recursos humanos, se acuerda: Aprobar el manual del módulo de Recursos Humanos (SAF) y autorizar al Director Administrativo para la difusión correspondiente. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y lo que corresponda. Acuerdo firme. -----

Artículo 14. Se conoce oficio TRA-DA-056-2019, de fecha 01 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. María Gabriela Alfaro Solís, Tesorería Nacional, mediante el cual responde a circular TN-002-2019, respecto al superávit del Tribunal. -----

Acuerdo 14. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-056-2019, de fecha 01 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. María Gabriela Alfaro Solís, Tesorería Nacional, mediante el cual responde a circular TN-002-2019, respecto al superávit del Tribunal, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información. -----

Artículo 15. Se conoce oficio TRA-DA-062-2019, de fecha 05 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el seguimiento del índice de Gestión Gubernamental, para el año 2018. -----



Acuerdo 15. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-062-2019, de fecha 05 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el seguimiento del índice de Gestión Gubernamental, para el año 2018, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda.
Acuerdo firme. -----

Artículo 16. Se conoce oficio TRA-DA-065-2019, de fecha 05 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para aprobación la primera modificación presupuestaria. -----

Acuerdo 16. Conocido el oficio TRA-DA-065-2019, de fecha 05 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para aprobación la primera modificación presupuestaria, se acuerda: trasladar el citado oficio para la próxima sesión administrativa. -----

Artículo 17. Se conoce oficio TRA-DA-AC-002-2019, de fecha 21 de febrero de 2019, rubricado por la Sra. Cynthia Arguedas Loaiza, Encargada Archivo Central, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para la aprobación la inclusión del apartado para elaborar informes en el instructivo para elaborar tipos documentales. -----

Acuerdo 17. Conocido el oficio TRA-DA-AC-002-2019, de fecha 21 de febrero de 2019, rubricado por la Sra. Cynthia Arguedas Loaiza, Encargada Archivo Central, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para la



aprobación la inclusión del apartado para elaborar informes en el instructivo para elaborar tipos documentales, se acuerda: aprobar la inclusión del apartado para elaborar informes en el instructivo para elaborar tipos documentales, instruir a la Sra. Cinthya Arguedas Loaiza, Encargada de Archivo, para que proceda a brindar una charla a todo el personal sobre el uso de los tipos documentales, comunicar el presente acuerdo a la Sra. Cinthya Arguedas Loaiza, Encargada de Archivo y al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda. -----

Artículo 18. Se conoce oficio TRA-DA-RH-016-2019, de fecha 28 de febrero de 2019, rubricado por la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, secretaria de este Tribunal, mediante el cual da respuesta al acuerdo sobre consulta respecto a solicitarle a los Jueces Suplentes equipo de cómputo personal. -----

Acuerdo 18. Conocido el oficio TRA-DA-RH-016-2019, de fecha 28 de febrero de 2019, rubricado por la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, secretaria de este Tribunal, mediante el cual da respuesta al acuerdo sobre consulta respecto a solicitarle a los Jueces Suplentes equipo de cómputo personal, se acuerda: adjuntar este oficio a la información brindada en la sesión pasada con respecto a la minuta de SIDIGE. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información. -----

Artículo 19. Se conoce oficio TRA-DA-CO-002-2019, de fecha 28 de febrero de 2019, rubricado por la Sra. Vanessa Rodríguez Mora, Profesional Administrativa A, dirigido al Sr. Ronald Fernández Romero, Director General de la Contabilidad Nacional, mediante el cual remite los estados financieros correspondientes al IV trimestre de 2018. -----



Acuerdo 19. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-CO-002-2019 de fecha 28 de febrero de 2019, rubricado por la Sra. Vanessa Rodríguez Mora, Profesional Administrativa A, dirigido al Sr. Ronald Fernández Romero, Director General de la Contabilidad Nacional, mediante el cual remite los estados financieros correspondientes al IV trimestre de 2018, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la Sra. Vanessa Rodríguez Mora, Profesional Administrativo A, para su información. -----

Artículo 20. Se conoce oficio TRA-DA-CO-003-2019, de fecha 01 de marzo de 2019, rubricado por la Sra. Vanessa Rodríguez Mora, Profesional Administrativa A, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite los estados financieros correspondientes al IV trimestre de 2018. -----

Acuerdo 20. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-CO-003-2019, de fecha 01 de marzo de 2019, rubricado por la Sra. Vanessa Rodríguez Mora, Profesional Administrativa A, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite los estados financieros correspondientes al IV trimestre de 2018, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la Sra. Vanessa Rodríguez Mora, Profesional Administrativo A, para su información. -----

CAPITULO VII. ASUNTOS DE CONTRATACIÓN. -----

Artículo 21. Se conoce oficio TRA-DA-063-2019, de fecha 05 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual se solicita adjudicar la Contratación Directa No. 2019CD-000006-0006700001 Mantenimiento del SIDIGE, a la empresa: **HERMES, SOLUCIONES DE INTERNET SOCIEDAD**



ANÓNIMA hasta por un total de 570 horas con un valor por hora de ~~\$55 USD~~ (cincuenta y cinco dólares moneda de curso de los Estados Unidos de Norteamérica) y un total de hasta **\$31,350.00 USD** (Treinta y un mil trescientos cincuenta dólares moneda de curso de los Estados Unidos de Norteamérica). -----

Acuerdo 21. Conocido el oficio TRA-DA-063-2019, de fecha 05 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual se solicita adjudicar la Contratación Directa No. 2019CD-000006-0006700001 Mantenimiento del SIDIGE, a la empresa: **HERMES, SOLUCIONES DE INTERNET SOCIEDAD ANÓNIMA** hasta por un total de 570 horas con un valor por hora de **\$55 USD** (cincuenta y cinco dólares moneda de curso de los Estados Unidos de Norteamérica) y un total de hasta **\$31,350.00 USD** (Treinta y un mil trescientos cincuenta dólares moneda de curso de los Estados Unidos de Norteamérica), se acuerda: Adjudicar la Contratación Directa No. 2019CD-000006-0006700001 Mantenimiento del SIDIGE, a la empresa: **HERMES, SOLUCIONES DE INTERNET SOCIEDAD ANÓNIMA** hasta por un total de 570 horas con un valor por hora de **\$55 USD** (cincuenta y cinco dólares moneda de curso de los Estados Unidos de Norteamérica) y un total de hasta **\$31,350.00 USD** (Treinta y un mil trescientos cincuenta dólares moneda de curso de los Estados Unidos de Norteamérica). Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Sr. Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, para su información y lo que corresponda. Acuerdo firme. -----

Artículo 22. Se conoce oficio TRA-DA-064-2019, de fecha 05 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la



Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de ejecución presupuestaria correspondiente al mes de febrero de 2019.

Acuerdo 22. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-064-2019, de fecha 05 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de ejecución presupuestaria correspondiente al mes de febrero de 2019, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para lo que corresponda.

Artículo 23. Se conoce oficio TRA-DA-PI-14-2019, de fecha 04 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de contrataciones correspondiente al mes de febrero de 2019.

Acuerdo 23. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-PI-14-2019, de fecha 04 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de contrataciones correspondiente al mes de febrero de 2019, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, para su información y lo que corresponda.

CAPITULO VIII. ASUNTOS DE EDIFICIO.

No se tienen asuntos que abordar sobre este tema.

CAPITULO IX. ASUNTOS DE LA ASESORÍA LEGAL.

Artículo 24. Se conoce oficio TRA-AL-005-2019, de fecha 19 de febrero de 2019, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la Sra. Norma



Ureña Boza, secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el criterio sobre los porcentajes del incentivo de prohibición para los nuevos jerarcas del Tribunal. -----

Acuerdo 24. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AL-005-2019, de fecha 19 de febrero de 2019, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el criterio sobre los porcentajes del incentivo de prohibición para los nuevos jerarcas del Tribunal, se acuerda: Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para su información. -----

CAPITULO X. ASUNTOS VARIOS. -----

Artículo 25. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que se realizó la solicitud para el curso de formador de formadores, donde se les exime del primer curso, por el conocimiento que tienen, se les aprueba a las Jueces del Tribunal Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Sra. Ilse Mary Díaz Díaz, Sra. Norma Ureña Boza y la Sra. Kattia Mora Cordero, para el II curso de formador de formadores, brindado por la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI), el cual se llevará a cabo del 01 al 05 de abril, para asistir al curso en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m. -----

Acuerdo 25. Conocida la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que se realizó la solicitud para el curso de formador de formadores, donde se les exime del primer curso, por el conocimiento que tienen, se les aprueba a las Jueces del Tribunal Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Sra. Ilse Mary Díaz Díaz, Sra. Norma Ureña Boza y la Sra. Kattia Mora Cordero, para el II curso de formador de formadores, brindado por la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI), el cual se llevará a cabo del 01 al 05 de abril, para asistir al curso en horario de 08:00 a.m. a 04:00 p.m., se acuerda aprobar el citado acuerdo para las



Jueces del Tribunal. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Kattia Mora Cordero, Presidente del Consejo Académico y a la Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y lo que corresponda. Acuerdo firme. -----
Al ser las quince horas cuarenta y cinco minutos se levanta la sesión. -----


Guadalupe Ortiz-Mora
PRESIDENTE


Norma Ureña Boza
SECRETARIA

misu