

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 13 – 2014

Al ser las nueve horas del día dos de abril del dos mil catorce inicia la **Sesión Ordinaria Número CERO TRECE — DOS MIL CATORCE**, del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la Ciudad de San José, Goicoechea, al costado Oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

MIEMBROS PROPIETARIOS:

M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta
M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Vicepresidenta
Licda. Kattia Mora Cordero, Secretaria
M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora
Dr. Pedro Suárez Baltodano

ARTÍCULO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Inciso I: La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, las Actas de la Sesión Ordinaria N° 12-2014 del veintiséis de marzo de dos mil catorce, Sesión Extraordinaria N°03-2014 de fecha 27 de marzo de 2014 y Sesión Extraordinaria N°04-2014 de fecha 31 de marzo de 2014.

SE ACUERDA:

Aprobar las Actas de la Sesión Ordinaria N° 12-2014 del veintiséis de marzo de dos mil catorce, Sesión Extraordinaria N°03-2014 de fecha 27 de marzo de 2014 y Sesión Extraordinaria N°04-2014 de fecha 31 de marzo de 2014.

ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA

Inciso I.- La M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, presenta para conocimiento y aprobación de los Señores Jueces la directriz N°066-MTSS referente al cierre para la Semana Santa, siguiendo las políticas de ahorro institucional, ambiental y en razón de la tradición impuesta en el sector público, en ese sentido dar vacaciones colectivas a los funcionarios de este Tribunal los días lunes 14, martes 15 y miércoles 16 de abril y para los días jueves 17 y viernes 18 de abril de esa semana, se tendrán libres por que corresponden a feriados de ley.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocida la propuesta de la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, presenta para conocimiento y aprobación de los Señores Jueces la directriz N°066-MTSS referente al cierre para la Semana Santa, siguiendo las políticas de ahorro institucional, ambiental y en razón de la tradición impuesta en el sector público, en ese sentido dar vacaciones colectivas a los funcionarios de este Tribunal los días lunes 14, martes 15 y miércoles 16 de abril y para los días jueves 17 y viernes 18 de abril de esa semana, se tendrán libres por que corresponden a feriados de ley, la cual se acoge.

Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, a efecto de que proceda con la respectiva publicación en la página web del Tribunal, así como el de su personal a cargo; al M.Sc. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador, a efecto de que proceda con la comunicación al personal de su cargo, además a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para lo referente a las vacaciones colectivas del personal.

Acuerdo firme

ARTÍCULO SEGUNDO (BIS): ASUNTOS DE LA AUDITORÍA INTERNA

Inciso I.- La M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, informa que el día de hoy se procedió con el inicio de las entrevistas, en las cuales no se presentó ningún inconveniente, este día se presentaron los dos primeros candidatos a saber: Señora Noemy Méndez Madrigal y el Señor Giovanni Solano Cruz, para el día de mañana se reciben a los candidatos Señor Alex Aguilar Hernández y Señor Álvaro Hidalgo Picado, para el día viernes se finalizan las entrevistas con el Señor Juan Carlos Guadamuz Zumbado, último candidato de entrevista.

En la citada entrevista se encontraban presentes los Jueces M.Sc. Norma Ureña Boza, M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Dr. Pedro Suárez Baltodano y el Psicólogo del Registro Nacional Dr. Manual Salas Salas.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibida y conocida la información presentada por M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, informa que el día de hoy se procedió con el inicio de las entrevistas, en las cuales no se presentó ningún inconveniente, este día se presentaron los dos primeros candidatos a saber: Señora Noemy Méndez Madrigal y el Señor Giovanni Solano Cruz, para el día de mañana se reciben a los candidatos Señor Alex Aguilar

Hernández y Señor Álvaro Hidalgo Picado, para el día viernes se finalizan las entrevistas con el Señor Juan Carlos Guadamuz Zumbado, último candidato de entrevista.

ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE LA SECRETARÍA

Inciso I.- Se conoce oficio DA-142-2014, de fecha 27 de marzo de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual refiere a las acciones realizadas por este Tribunal para disminuir el consumo de papel.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-142-2014, de fecha 27 de marzo de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual refiere a las acciones realizadas por este Tribunal para disminuir el consumo de papel, se acuerda:

1. Solicitar a la Dirección Administrativa, plantear una propuesta de la política institucional orientada a la disminución del consumo del papel e insertar en la cartera de proyectos que vincula este tema.
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que en un plazo no mayor a un mes, contados a partir de la comunicación del acuerdo, proceda conforme.

Inciso II.- Se conoce oficio DA-143-2014, de fecha 27 de marzo de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual refiere a la auditoria de los estados financieros, realizada por la Auditoría Interna de este Tribunal.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-143-2014, de fecha 27 de marzo de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual refiere a la auditoria de los estados financieros, realizada por la Auditoría Interna de este Tribunal.

Inciso III.- Se conoce oficio DA-144-2014, de fecha 28 de marzo de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual refiere a la estimación del pago de suplencias para sustituir las vacaciones de las M.Sc. Norma Ureña Boza y la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Juezas de este Tribunal.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-144-2014, de fecha 28 de marzo de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual refiere a la estimación del pago de suplencias para sustituir las vacaciones de las M.Sc. Norma Ureña Boza y la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Juezas de este Tribunal, se acuerda:

1. Instruir al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que proceda con el análisis financiero sobre el impacto del “ahorro” de las plazas vacantes, a efecto de poder trasladar recursos de otras partidas de remuneraciones para la de suplencia, y así cumplir con esta programación de vacaciones, siendo que esta modificación tiene que ser aprobada por la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria.
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que en un plazo de 15 días, contados a partir de la recepción del acuerdo, proceda conforme.

Inciso IV.- Se conoce oficio DA-146-2014, de fecha 28 de marzo de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada María Amalia Ulate Fernández, de la Contabilidad Nacional, mediante el cual remite los Estados Financieros para la firma respectiva.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-146-2014, de fecha 28 de marzo de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada María Amalia Ulate Fernández, de la Contabilidad Nacional, mediante el cual remite los Estados Financieros para la firma respectiva, se acuerda:

1. Aprobar los estados financieros correspondientes al periodo correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2013, correspondiente al cuarto trimestre del año 2013.
2. Se autoriza a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidente de este Tribunal, para que proceda con la firma de los estados financieros del Tribunal.
3. Comunicar el presente acuerdo a la Bachiller Vanessa Rodríguez Mora, Auxiliar Contable y al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para lo de su competencia.

Acuerdo firme

Inciso V.- Se conoce oficio DA-148-2014, de fecha 01 de abril de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite información respecto a la circular de los Servicios de Actividades Protocolarias, emitidas por la Contabilidad Nacional.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Se tiene por recibido y conocido el oficio DA-148-2014, de fecha 01 de abril de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite información respecto a la circular de los Servicios de Actividades Protocolarias, emitidas por la Contabilidad Nacional

Inciso VI.- Se conoce oficio DA-149-2014, de fecha 01 de abril de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorizar para iniciar un procedimiento de contratación directa del servicio de compra de resmas de papel (2014CD-0000017-99999), por un monto de ¢475.000,00 (cuatrocientos setenta y cinco mil colones con 00/100).

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-149-2014, de fecha 01 de abril de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para iniciar un procedimiento de contratación directa del servicio de compra de resmas de papel

(2014CD-0000017-99999), por un monto de ¢475.000,00 (cuatrocientos setenta y cinco mil colones con 00/100), se acuerda:

1. Autorizar el inicio de la Contratación Directa que permita la adquisición del servicio de compra de resmas de papel (2014CD-0000017-99999).
2. Autorizar la suma de ¢475.000,00 (cuatrocientos setenta y cinco mil colones con 00/100), como monto estimado para hacer frente a las obligaciones económicas que se generen de la presente contratación, mismo que cuenta con el contenido presupuestario según certificación de reserva de presupuesto N°020-2014, la cual consta en el folio N°004 del expediente y nombrar como Órgano Fiscalizador de la misma al Señor Carlos Montero Porras, Encargado de la Bodega.
3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Señor Carlos Montero Porras, Encargado de Bodega, para lo que corresponda.

Acuerdo firme

Inciso VII.- Se conoce oficio AI-027-2014, de fecha 28 de marzo de 2014, suscrito por el Licenciado Juan Carlos Guadamuz Zumbado, Auditor Interno, dirigido al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual solicita información para dar respuesta a la Contraloría General de la República con respecto al Índice de Gestión Institucional.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Se tiene por recibido y conocido el oficio AI-027-2014, de fecha 28 de marzo de 2014, suscrito por el Licenciado Juan Carlos Guadamuz Zumbado, Auditor Interno, dirigido al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual solicita información para dar respuesta a la Contraloría General de la República con respecto al Índice de Gestión Institucional.

Inciso VIII.- Se conoce oficio sin número, de fecha 27 de marzo de 2014, suscrito por la Sra. Molly Flores, Agregada para Asuntos Económicos, dirigido a este Tribunal, mediante el cual remiten el resumen de la reunión sostenida el pasado 19 de marzo de 2014, entre el Tribunal Registral y los representantes de Comercio de los Estados Unidos y la oficina Estadounidense de Patentes y Marcas.

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Se tiene por recibido y conocido el oficio sin número, de fecha 27 de marzo de 2014, suscrito por la Sra. Molly Flores, Agregada para Asuntos Económicos, dirigido a este Tribunal, mediante el cual remiten el resumen de la reunión sostenida el pasado 19 de marzo de 2014, entre el Tribunal Registral y los representantes de Comercio de los Estados Unidos y la oficina Estadounidense de Patentes y Marcas.

Al ser las 16:07 horas se levanta la sesión.

M.Sc. Norma Ureña Boza
PRESIDENTA

Licda. Kattia Mora Cordero
SECRETARIA

misu