

## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 13 – 2015**

Al ser las nueve horas treinta minutos del día dieciocho de noviembre del dos mil quince inicia la **Sesión Ordinaria Número TRECE — DOS MIL QUINCE**, del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la Ciudad de San José, Goicoechea, al costado Oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

### **MIEMBROS PROPIETARIOS:**

M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta  
M.Sc. Enrique Alvarado Valverde, Vicepresidente  
M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria  
M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora  
M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño

### **ARTÍCULO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.**

**Inciso I:** La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, el Acta de la Sesión Ordinaria N° 12-2015 del once de noviembre de dos mil quince.

### **SE ACUERDA:**

Aprobar el Acta de la Sesión Ordinaria N° 12-2015 del once de noviembre de dos mil quince.

### **ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA**

**Inciso I.-** Se conoce oficio sin número, de fecha 18 de noviembre del 2015, rubricado por la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de la Comisión de Revista Digital, dirigida a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite la propuesta de impresión de la revista digital del Tribunal, la cual incluye los siguientes ítems:

- )] Que la revista del Tribunal Registral se denomine “RevisTRA” (DISEÑO)
- )] Se valore incorporar imágenes de los autores de la presentación, así como de la dedicatoria de la Revista. (Ilse y Lupita)

- J Considerar sean incorporadas algunas imágenes alusivas al tema de cada uno de los artículos que parte de la revista.
- J Se solicite a la empresa Litografía e imprenta LIL S.A., una cotización que incluya los puntos anteriormente expuestos.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio sin número, de fecha 18 de noviembre del 2015, rubricado por la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de la Comisión de Revista Digital, dirigida a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite la propuesta de impresión de la revista digital del Tribunal, se acuerda:

1. Acoger las propuestas presentadas por la comisión de Revista Digital, e iniciar con el procedimiento de contratación el próximo año.
2. Comunicar el presente acuerdo a la Comisión de Revista Digital, para su información y lo que corresponda.

**Inciso II.-** Se conoce STAP-1984-2015, de fecha 06 de noviembre del 2015, rubricado por la Sra. Yancy Víctor Arrieta, de la Autoridad Presupuestaria, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual comunica sobre las resoluciones de salariales correspondientes al segundo semestre del 2015.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio STAP-1984-2015, de fecha 06 de noviembre del 2015, rubricado por la Sra. Yancy Víctor Arrieta, de la Autoridad Presupuestaria, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual comunica sobre las resoluciones de salariales correspondientes al segundo semestre del 2015, se acuerda:

1. Trasladar copia del citado oficio al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Inciso III.-** Se conoce DT-0310-2015, de fecha 09 de noviembre del 2015, rubricado por la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el informe correspondiente al mes de octubre de 2015.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DT-0310-2015, de fecha 09 de noviembre del 2015, rubricado por la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el informe correspondiente al mes de octubre de 2015, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza tramitadora, para su información.

**Inciso IV.-** Se conoce DT-0319-2015, de fecha 16 de noviembre del 2015, rubricado por la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el plan de acción del Área Sustantiva correspondiente a la Auditoría Denominada TRA-AI-AR-04-2015.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DT-0319-2015, de fecha 16 de noviembre del 2015, rubricado por la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el plan de acción del Área Sustantiva correspondiente a la Auditoría Denominada TRA-AI-AR-04-2015, se acuerda:

1. Instruir a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para que proceda a remitir el informe a la Auditoría Interna, con las modificaciones respectivas.
2. Comunicar el presente acuerdo a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para su información y se proceda conforme.

**Acuerdo firme**

**Inciso V.-** Se conoce oficio AJ-TRA-113-2015, de fecha 16 de noviembre del 2015, rubricado por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite la RESOLUCIÓN DE

REVISION DE PRECIOS NO.6-2015 DE LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA DEL TRIBUNAL REGISTRAL ADMINISTRATIVO.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio AJ-TRA-113-2015, de fecha 16 de noviembre del 2015, rubricado por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite la RESOLUCIÓN DE REVISION DE PRECIOS NO.6-2015 DE LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA DEL TRIBUNAL REGISTRAL ADMINISTRATIVO, se acuerda:

1. Autorizar a la Presidencia del Tribunal, para que se proceda con firma de la resolución respectiva.
2. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para que proceda con lo que corresponda.

**Acuerdo firme**

**Inciso VI.-** Se conoce oficio AJ-TRA-114-2015, de fecha 16 de noviembre del 2015, rubricado por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el "CONVENIO DE DEDUCCIONES DE PLANILLAS ENTRE COOPEALIANZA Y EL TRIBUNAL REGISTRAL ADMINISTRATIVO".

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio AJ-TRA-114-2015, de fecha 16 de noviembre del 2015, rubricado por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el "CONVENIO DE DEDUCCIONES DE PLANILLAS ENTRE COOPEALIANZA Y EL TRIBUNAL REGISTRAL ADMINISTRATIVO,", se acuerda:

1. Autorizar a la Presidencia del Tribunal, para que se proceda con firma del convenio respectivo.
2. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para que proceda con lo que corresponda.

## **Acuerdo firme**

### **ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE LA AUDITORIA INTERNA**

**Inciso I.-** Se conoce AI-082-2015, de fecha 12 de noviembre de 2015, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite las presentaciones de la conferencia “Herramientas para analizar la eficiencia de los procesos y servicios públicos: enfoque Lean Six Sigma”.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio AI-082-2015, de fecha 12 de noviembre de 2015, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite las presentaciones de la conferencia “Herramientas para analizar la eficiencia de los procesos y servicios públicos: enfoque Lean Six Sigma”, se acuerda:

2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información.

**Inciso II.-** Se conoce AI-083-2015, de fecha 12 de noviembre de 2015, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual informa que se está realizando la actualización del “Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo”.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio AI-083-2015, de fecha 12 de noviembre de 2015, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual informa que se está realizando la actualización del “Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo”, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información.

**Inciso III.-** Se conoce AI-084-2015, de fecha 12 de noviembre de 2015, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual informa que se está elaborando el “Plan Estratégico de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo 2016-2019”.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio AI-084-2015, de fecha 12 de noviembre de 2015, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual informa que se está elaborando el “Plan Estratégico de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo 2016-2019”, se acuerda:

1. Instruir al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que proceda a informar la fecha de entrega del Plan Estratégico del Tribunal Registral Administrativo.
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno y al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda.

**Inciso IV.-** Se conoce AI-086-2015, de fecha 17 de noviembre de 2015, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual hace devolución del libro de contabilidad con el sello de “apertura de libro”.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio AI-086-2015, de fecha 17 de noviembre de 2015, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual hace devolución del libro de contabilidad con el sello de “apertura de libro”, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información.

**Inciso V.-** Se conoce AI-087-2015, de fecha 17 de noviembre de 2015, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual hace devolución del libro de contabilidad con el sello de “apertura de libro”.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio AI-087-2015, de fecha 17 de noviembre de 2015, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, mediante el cual hace devolución del libro de contabilidad con el sello de “apertura de libro”, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información.

**ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE LA SECRETARÍA**

**Inciso I.-** Se conoce DA-824-2015, de fecha 16 de noviembre del 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Doctor Roberto Jiménez Gómez, Director Ejecutivo de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual remite la modificación presupuestaria N°03-2015.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-824-2015, de fecha 16 de noviembre del 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Doctor Roberto Jiménez Gómez, Director Ejecutivo de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual remite la modificación presupuestaria N°03-2015, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS VARIOS**

**Inciso I.-** La M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Juez de este Tribunal, presenta el proyecto del formato para la elaboración de las instrucciones en los expedientes que deben elaborar los Jueces del Tribunal, las cuales indicarán los hechos probados, el fundamento legal y la

respuesta a los agravios, el objetivo es unificar la forma en que se dan las instrucciones a los Asistentes de Juez, de acuerdo al siguiente formato:



## DIRECTRIZ

I	<b>EXP:</b>  <b>VOTO N°:</b>	
<b>FECHA:</b>		<b>HORA:</b>
	<b>POR TANTO:</b>	
	<b>REDACTA:</b>	
	<b>VOTO SALVADO</b>	

### SE TIENEN POR HECHOS PROBADOS:

<b>FUNDAMENTACION LEGAL:</b>
<b>SOBRE LOS AGRAVIOS:</b>



**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocida la información presentada por la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, Juez de este Tribunal, sobre el proyecto del formato para la elaboración de las instrucciones en los expedientes que deben elaborar los Jueces del Tribunal, las cuales indicarán los hechos probados, el fundamento legal y la respuesta a los agravios, el objetivo es unificar la forma en que se dan las instrucciones a los Asistentes de Juez, se acuerda:

1. Aprobar el formato adjunto e instruir a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para que lo circule a los Asistentes de Juez.
2. Comunicar el presente acuerdo a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para que proceda conforme.

**Inciso II.-** De conformidad con lo dispuesto en el artículo cinco del Reglamento Operativo del Tribunal Registral Administrativo y por estar por vencer el plazo de nombramiento de los puestos de Presidente, Vicepresidente, Secretario y Presidente del Consejo Académico, todos del Tribunal Registral Administrativo, se procede a efectuar la elección de dichos puestos por el periodo del 01 de diciembre de 2015 al 30 de noviembre de 2016. Asimismo el nombramiento de Presidente y su representante suplente del Consejo Académico.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo cinco del Reglamento Operativo del Tribunal Registral Administrativo y por estar por vencer el plazo de nombramiento de los puestos de Presidente, Vicepresidente, Secretario y Presidente del Consejo Académico, todos del Tribunal Registral Administrativo, se procede a efectuar la elección de dichos puestos por periodo del 01 de diciembre de 2015 al 30 de noviembre de 2016. Asimismo el nombramiento de Presidente y su representante suplente del Consejo Académico, con el siguiente resultado:

a) Se procede a nombrar Presidente del Tribunal Registral Administrativo.

Para Presidente se propone como candidata a la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora.

Hecha la votación correspondiente, por unanimidad, es electa la M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora, mayor, casada, abogada, vecina de San José, cédula 1-507-789, como Presidenta del Tribunal Registral Administrativo.

b) Se procede a nombrar Vicepresidente del Tribunal Registral Administrativo.

Para Vicepresidente se propone como candidato al Máster Jorge Enrique Alvarado Valverde.

Hecha la votación correspondiente, por unanimidad, es electo el Máster Jorge Enrique Alvarado Valverde, mayor, casado, abogado, vecino de Tibás, cédula 2-420-661, como Vicepresidente del Tribunal Registral Administrativo.

c) Se procede a nombrar al Secretario del Tribunal Registral Administrativo.

Para Secretario se propone a la M.Sc. Norma Ureña Boza.

Hecha la votación correspondiente, por unanimidad, es electa la M.Sc. Norma Ureña Boza, mayor, casada, abogada, vecina de San Antonio de Desamparados, cédula 1-757-552, como Presidenta del Consejo Académico del Tribunal Registral Administrativo.

d) Se procede a nombrar al Presidente del Consejo Académico del Tribunal Registral Administrativo.

Para Presidente del Consejo Académico se propone a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz.

Hecha la votación correspondiente, por unanimidad, es electa la Licenciada Ilse Mary Díaz Díaz, mayor, casada, abogada, vecina de Heredia, cédula 2-344-637, como Presidenta del Tribunal Registral Administrativo.

e) Se procede a nombrar al suplente del Presidente del Consejo Académico del Tribunal Registral Administrativo.

Para suplente del Presidente del Consejo Académico se propone al juez 2 representado en este momento por el M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño.

Hecha la votación correspondiente, por unanimidad, es electo el M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño, mayor, casado, abogado, vecino de Coronado, cédula 1-0748-0008, como suplente del Presidente del Consejo Académico del Tribunal Registral Administrativo.

Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Geovanny Solano Cruz, Auditor Interno, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, además que el mismo se haga extensivo a todo el personal y sea comunicado a las Instituciones relacionadas con este Tribunal.

#### **Acuerdo firme**

**Inciso III.-** La M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, informa sobre la necesidad de indicar la fecha de la última sesión administrativa del año 2015, a efecto de informar a los mandos medios del Tribunal, para que se tomen las acciones correspondientes.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocida la información presentada por la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, sobre la necesidad de indicar la fecha de la última sesión administrativa del año 2015, a efecto de informar a los mandos medios del Tribunal, para que se tomen las acciones correspondientes, se acuerda:

1. Informar a los mandos medios que la última sesión administrativa para el año 2015, será el día 16 de diciembre de 2015, para que se tomen las previsiones correspondientes.

**Inciso IV.-** La M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, informa sobre el cierre de las instalaciones del Tribunal para fin y principio de año; desde el 18 de diciembre de 2015 y hasta el 01 de enero de 2016, ambos días inclusive, ingresando el día 04 de enero de 2016.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocida la propuesta presentada por la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, informa sobre el cierre de las instalaciones del Tribunal para fin y principio de año; desde el 21 de diciembre de 2015 y hasta el 01 de enero de 2016, ambos días inclusive, ingresando el día 04 de enero de 2016. Tal propuesta es oportuna tomando en consideración las siguientes coyunturas:

1. Que las vacaciones colectivas permiten una mejor administración de los recursos de personal para el cumplimiento y manejo de las cuotas de trabajo individuales, lo cual es por demás estratégico en el éxito de los objetivos a corto plazo de este Tribunal.
2. Para efectos de los plazos de vencimiento de los expedientes, se debe considerar el periodo de cierre de la institución.
3. Que –además de los beneficios a lo interno del Tribunal-, la extensión de las vacaciones colectivas de todo el personal, beneficia al usuario dado que se realiza de forma simultánea con el cierre decretado para el Registro Nacional.
4. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, a la Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para que se comuniquen y se tomen las medidas respectivas.

#### **ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS DEL EDIFICO**

**Inciso I.-** Se conoce DA-825-2015, de fecha 16 de noviembre del 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite los estados financieros de la construcción del nuevo edificio, correspondientes al mes de octubre de 2015.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-825-2015, de fecha 16 de noviembre del 2015, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite los estados financieros de la construcción del nuevo edificio, correspondientes al mes de octubre de 2015, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

Al ser las 14:30 horas se levanta la sesión.

**M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz**  
**PRESIDENTA**

**M.Sc. Norma Ureña Boza**  
**SECRETARIA**

misu