



## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 15 – 2017

Al ser las trece horas del día veintiséis de abril del dos mil diecisiete inicia la **sesión ordinaria CERO QUINCE — DOS MIL DIECISIETE** del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la ciudad de San José, Goicoechea, al costado oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

### MIEMBROS PROPIETARIOS:

M.Sc. Enrique Alvarado Valverde, Presidente  
M.Sc. Ilse Mary Diaz Diaz, Vicepresidenta  
M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria  
Licda. Kattia Mora Cordero  
M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño

### MIEMBROS PROPIETARIOS AUSENTES:

Dra. Guadalupe Ortiz Mora

### **ARTÍCULO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.**

**Inciso I:** La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, el acta de la sesión ordinaria 14-2017 del diecinueve de abril de dos mil diecisiete y la sesión extraordinaria N°09-2017 del 24 de abril de 2017.

### SE ACUERDA:

Aprobar el acta de la sesión ordinaria 14-2017 del diecinueve de abril de dos mil diecisiete y la sesión extraordinaria N°09-2017 del 24 de abril de 2017.

### **ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA**

**Inciso I.-** Se conoce oficio DT-126-2017, de fecha 06 de abril de 2017, rubricado por el M.Sc. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., dirigido al M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Presiente de este Tribunal, mediante el cual remite el informe del mes de marzo de 2017.

### SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DT-126-2017, de fecha 06 de abril de 2017, rubricado por el M.Sc. Gilbert Bonilla Monge, Juez Tramitador a.i., dirigido al M.Sc. Jorge Enrique



Alvarado Valverde, Presidente de este Tribunal, mediante el cual remite el informe del mes de marzo de 2017, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para su información y lo que corresponda.

**Inciso II.-** Se conoce oficio DT-143-2017, de fecha 24 de abril de 2017, rubricado por la Licda. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido al M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Presidente de este Tribunal, mediante el cual remite el perfil del puesto de Juez Tramitador.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio DT-143-2017, de fecha 24 de abril de 2017, rubricado por la Licda. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido al M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Presidente de este Tribunal, mediante el cual remite el perfil del puesto de Juez Tramitador, se acuerda:

1. Trasladar el citado oficio para análisis del Órgano Colegiado para la siguiente sesión administrativa.

#### **ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE LA AUDITORIA INTERNA**

No se tiene asuntos que abordar de Auditoría Interna

#### **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE LA SECRETARIA**

**Inciso I.-** Se conoce oficio DA-127-2017, de fecha 18 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual le informa sobre el estado de la eventual contratación de la auditoría externa para el fideicomiso del inmobiliario del Tribunal Registral Administrativo / BCR 2014.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-127-2017, de fecha 18 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual le informa sobre el estado de la eventual contratación de la auditoría externa para el fideicomiso del inmobiliario del Tribunal Registral Administrativo / BCR 2014, se acuerda:



1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Inciso II.-** Se conoce oficio DA-129-2017, de fecha 18 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual le informa sobre el estado del programa de compras del Tribunal.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-129-2017, de fecha 18 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual le informa sobre el estado del programa de compras del Tribunal, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Inciso III.-** Se conoce oficio DA-130-2017, de fecha 19 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual le informa sobre el estado de los registros contables de la compra de combustible.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-130-2017, de fecha 19 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual le informa sobre el estado de los registros contables de la compra de combustible, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo para su información

**Inciso IV.-** Se conoce oficio DA-133-2017, de fecha 20 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual remite el informe DA-AO-02-2017, de recursos humanos.



### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-133-2017, de fecha 20 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva de la Autoridad Presupuestaria, mediante el cual remite el informe DA-AO-02-2017, de recursos humanos.

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Inciso V.-** Se conoce oficio DA-134-2017, de fecha 20 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual solicita una prórroga de tres meses para el informe TRA-AI-AO-01-2016, específicamente en la recomendación 4.1.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-134-2017, de fecha 20 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, mediante el cual solicita una prórroga de tres meses para el informe TRA-AI-AO-01-2016, específicamente en la recomendación 4.1., se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo para su información

**Inciso VI. -** Se conoce oficio DA-136-2017, de fecha 21 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para aprobación las “Políticas de actualización de los documentos que son publicados en la página web del Tribunal Registral Administrativo”.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio DA-136-2017, de fecha 21 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para aprobación las “Políticas de actualización de los documentos que son publicados en la página web del Tribunal Registral Administrativo”, se acuerda:

1. Trasladar la “Políticas de actualización de los documentos que son publicados en la página web del Tribunal Registral Administrativo”, a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para que emita el criterio jurídico a más tardar el próximo lunes 15 de mayo de 2017.
2. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, para su información y se proceda conforme.

#### **Acuerdo firme**

**Inciso VII.** - Se conoce oficio DA-140-2017, de fecha 24 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite oficio DA-RH-024-2017, suscrito por la Profesional Administrativa B, correspondiente a la programación de las actividades de recursos humanos.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-140-2017, de fecha 24 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite oficio DA-RH-024-2017, suscrito por la Profesional Administrativa B, correspondiente a la programación de las actividades de recursos humanos, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se proceda conforme.

**Inciso VIII.** - Se conoce oficio DA-CO-011-2017, de fecha 21 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Sr. Ricardo Soto Arroyo, Contador Nacional, mediante el cual le remite los estados financieros correspondientes al primer trimestre de 2017.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-CO-011-2017, de fecha 21 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Sr. Ricardo Soto Arroyo, Contador Nacional, mediante el cual le remite los estados financieros correspondientes al primer trimestre de 2017, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se proceda conforme.

**Inciso IX.** - Se conoce oficio DA-CO-012-2017, de fecha 24 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual le remite los estados financieros correspondientes al primer trimestre de 2017.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-CO-012-2017, de fecha 24 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual le remite los estados financieros correspondientes al primer trimestre de 2017, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se proceda conforme.

**Inciso X.** - Se conoce oficio CA-010-2017, de fecha 04 de abril de 2017, rubricado por la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el Manual de Funcionamiento del Consejo Académico del Tribunal, el cual consta con el visto bueno de la Asesoría Legal.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio CA-010-2017, de fecha 04 de abril de 2017, rubricado por la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el Manual de Funcionamiento del Consejo Académico del Tribunal, el cual consta con el visto bueno de la Asesoría Legal, se acuerda:

1. Aprobar el Manual de Funcionamiento del Consejo Académico del Tribunal, y proceder a la publicación en la página web del Tribunal y se ponga en conocimiento al personal.
2. Instruir al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que proceda con la publicación respectiva.
3. Comunicar el presente acuerdo a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta del Consejo Académico, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y se proceda conforme.



## ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE CONTRATACIONES

**Inciso I.** – Se conoce oficio DA-143-2017, de fecha 25 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite la resolución de la Comisión de Adjudicaciones N° CR-001-2017, correspondiente a la recomendación de adjudicación de la Licitación Abreviada N° 2017LA-000001-000670001 – Sistema de Administración Financiera el Tribunal Registral Administrativo, para la aprobación respectiva.

### SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-143-2017, de fecha 25 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite la resolución de la Comisión de Adjudicaciones N° CR-001-2017, correspondiente a la recomendación de adjudicación de la Licitación Abreviada N° 2017LA-000001-000670001 – Sistema de Administración Financiera el Tribunal Registral Administrativo, para la aprobación respectiva, se acuerda:

1. Aprobar la resolución de la Comisión de Adjudicaciones N° CR-001-2017, correspondiente a la recomendación de adjudicación de la Licitación Abreviada N° 2017LA-000001-000670001 – Sistema de Administración Financiera el Tribunal Registral Administrativo.
2. Autorizar a la Presidencia para que proceda con la firma de la citada resolución.
3. Adjudicar el procedimiento LICITACIÓN ABREVIADA N° 2017LA-000001-000670001 – Sistema de Administración Financiera el Tribunal Registral Administrativo de la siguiente manera:

Con base en los términos de la invitación, la oferta recibida, los análisis efectuados, los resultados obtenidos y en amparo de lo preceptuado en los artículos 86 y 87 del RLCA, se tiene que la oferta: OFERTA N 1 OPTEC SISTEMAS SOCIEDAD ANONIMA, califica para una eventual adjudicación, por lo cual de conformidad con los criterios de evaluación establecidos en el cartel, se recomienda adjudicar la Licitación Abreviada, 2017LA-000001-000670001 SISTEMA ADMINISTRATIVO FINANCIERO de la siguiente manera:

Línea	Cantidad	Oferta	Total
1	1	OFERTA 1 OPTEC SISTEMAS SOCIEDAD ANONIMA	₡74,424,500 CR

Todo de conformidad con la oferta y condiciones cartelarias y considerando que esta contratación se rige con lo dispuesto en los artículos 44 y 45 de la Ley de Contratación Administrativa y 97 siguientes y concordantes del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa ... "

Por lo anterior, de conformidad con la justificación brindada a esta contratación, así como los análisis elaborados por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora en calidad de Asesora Legal, Ingeniero Ronald Vargas Bermúdez en calidad de encargado del área de Informática y el Licenciado Jeffrey Ureña Garita de la Proveeduría Institucional, esta Comisión RESUELVE avalar lo indicado en dichos informes y hacer la siguiente recomendación para la presente LICITACIÓN ABREVIADA "2017LA-000001-0006700001 SISTEMA ADMINISTRATIVO FINANCIERO" en los mismos términos que lo recomendó la Proveeduría Institucional de este Tribunal.

4. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, para lo que corresponda.

#### **Acuerdo firme**

#### **ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE EDIFICIO**

Al ser las 09:06 horas se incorporan a la sesión administrativa la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.

**Inciso I.-** Se conoce oficio DA-128-2017, de fecha 19 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite detalle de los aspectos vistos en materia de multimedia y acústica del edificio, para la respectiva aprobación.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio DA-128-2017, de fecha 19 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite detalle de los aspectos vistos en materia de multimedia y acústica del edificio, para la respectiva aprobación, se acuerda:

1. Aprobar los aspectos vistos en materia multimedia y acústica del nuevo edificio del Tribunal, de acuerdo a las recomendaciones técnicas.

2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda.

#### Acuerdo firme

**Inciso II.-** Se conoce oficio DA-131-2017, de fecha 19 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe mensual de gestión, correspondiente al mes de marzo de 2017.

#### SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-131-2017, de fecha 19 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el informe mensual de gestión, correspondiente al mes de marzo de 2017, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Inciso III.-** Se conoce oficio DA-132-2017, de fecha 19 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Arq. Carlos Murillo, del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos, mediante el cual remite detalle de los aspectos vistos en materia de multimedia y acústica del edificio.

#### SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-132-2017, de fecha 19 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Arq. Carlos Murillo, del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos, mediante el cual remite detalle de los aspectos vistos en materia de multimedia y acústica del edificio, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Inciso IV.-** Se conoce oficio DA-135-2017, de fecha 20 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita la aprobación de los diseños de los tanques internos que se encargó al CFIA, por un monto de US \$1.000,00 (mil dólares).



### SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Conocido el oficio DA-135-2017, de fecha 20 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita la aprobación de los diseños de los tanques internos que se encargó al CFIA, por un monto de US \$1.000,00 (mil dólares), se acuerda:

1. Aprobar los cambios respectivos de los tanques internos para el edificio del Tribunal.
2. Autorizar el pago respectivo al Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos por un total de US \$1.000,00 (mil dólares).
3. Autorizar a la Dirección Administrativa para proceder con el pago correspondiente y realizar las comunicaciones respectivas.

### Acuerdo firme

**Inciso V.-** Se conoce oficio DA-141-2017, de fecha 25 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Arq. Carlos Murillo, del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos, mediante el cual solicita las modificaciones a efectos de realizar la recepción de los planos respectivos.

### SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

Tener por recibido y conocido el oficio DA-141-2017, de fecha 25 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Arq. Carlos Murillo, del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos, mediante el cual solicita las modificaciones a efectos de realizar la recepción de los planos respectivos, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Inciso VI. -** Se conoce oficio DA-147-2017, de fecha 26 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para aprobación los cambios en materia de mobiliario de nuevo edificio elaborado por la Ing. Layla Ayud de la Unidad Administradora del Proyecto.



**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio DA-147-2017, de fecha 26 de abril de 2017, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para aprobación los cambios en materia de mobiliario de nuevo edificio elaborado por la Ing. Layla Ayud de la Unidad Administradora del Proyecto, se acuerda:

1. Aprobar los cambios en materia de mobiliario de nuevo edificio elaborado por la Ing. Layla Ayud de la Unidad Administradora del Proyecto, de la siguiente manera:

#	Aposento	Descripción
<b>REVISIÓN PLANTAS DE DISTRIBUCIÓN</b>		
1	General	Solicita don Luis Socatelli a Indira Solano de Euromobilia cotizar mantenimiento preventivo para el mobiliario.
2		Se hace una revisión general de las plantas de distribución, está conforme a lo solicitado. Se detallan las observaciones por aposentos.
3	Sótano	Se solicita adicionar una mesa más para impresora en el área de auxiliares de trámite.
4		Se revisó que en los últimos planos se implementó espacio para consultorio con camilla, escritorio, mueble para medicamentos y lavatorio, según lo solicitado en comité director.
5		Se solicita a Layla Ayub revisar con el ingeniero eléctrico la opción de instalar control de acceso en la puerta de auxiliares de trámite por medio de botonera o tarjeta.
6	Planta principal	Se solicita a Layla Ayub verificar con el ingeniero eléctrico dejar una salida eléctrica para la impresora de la secretaria.
7	Primer Nivel	Se solicita a Euromobilia en las paredes del gerente administrativo que dan hacia el pasillo principal dejarlas tipo C, con un muro en melamina y vidrio con persiana arriba. Esto para poder instalar las salidas eléctricas, voz, datos y eléctricas junto a la mesa de reuniones.

8	Segundo Nivel	Se solicita a Euromobilia dejar una mesa más pequeña en el espacio para el cuarto de grabación, ya que ahí mismo se debe colocar racks para equipos eléctricos y de multimedia. La silla se instalará pequeña para que entre debajo de la misma mesa y ocupen el menor espacio posible.
---	---------------	---

#### REVISIÓN ACABADOS Y DETALLES

9	General	Los sobres de todos los escritorios y mesas en oficinas se estandarizaron color woodline mocca.
10		Todas las divisiones en panel de melamina se cambian de color almendra a gris claro
11		Todas las puertas internas en vidrio color claro
12		El frente del mueble de baño en color gris claro.
13		En los escritorios de oficinas las bases o patas en el mismo color al sobre woodline mocca.
14		Las sillas de visitas color negro con el forro en tela color gris oscuro.
15	Sótano	En el comedor se selecciona colores para mesas como base el azul, y 4 mesas con 1 silla anaranjada y 4 mesas con una silla verde.
16		Las bases para las mesas del comedor se seleccionan en color silver.
17		Los rodapiés para muebles de baño y cocina color aluminio.
18		Se revisan los archivos de bodega, los que me muestran a los costados pegados a las paredes van con puerta, y el resto sin puerta. La estructura metálica en color silver y puertas gris carbón.
19		En el consultorio se mantiene estándar para sobres de escritorio color woodline mocca. El mueble para medicamentos en puertas en vidrio con llavín.
20	Planta principal	La mesa de la recepción con frente color aluminio con el logo del TRA, el sobre mantiene 1 estándar.
21		El frente de las mesas de los auxiliares de trámite en aluminio.
22	Segundo Nivel	En la biblioteca todos los muebles de estantes



23	Segundo Nivel	En el archivo los muebles hasta la mitad de la altura para colgantes y el resto con estantes.
24		Se muestra detalle de piso elevado con ajustes en el perímetro y se aprueba.
25		se debe revisar con el especialista en el diseño acústico el espacio que ocupará el rack o gabinete para sus equipos y si se ocupa ampliar el cuarto para sacar mesa de grabación.
26	Tercer Nivel	Las mesas de las oficinas mantienen mismo estándar de color en sobre woodline mocca.
27		Se muestra detalle de las sillas para las oficinas de los jueces. Se acuerda que las sillas sean iguales a las de la sala de reunión.
28		Se muestra detalle de las sillas de la sala y se está de acuerdo.

2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se proceda conforme.

**Acuerdo firme**

**ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS VARIOS**

**Inciso I.** – El Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, presenta oficio de la Universidad de UNCUYO, donde refiere sobre las segundas jornadas de gobierno abierto “Parlamento Abierto”, el cual se realizará los días 18 y 19 de mayo de 2017, para lo cual solicitan el uso del logo y nombre del Tribunal Registral Administrativo, como referente de la actividad, en donde el mismo debe de observarse bajo los siguientes aspectos:

- Que el enfoque de la transparencia en la gestión pública tiene varias aristas, siendo entre ellas dar cuenta de los actos que se generan en ésta a los ciudadanos, pero a su vez las acciones políticas y actividades que sustentan un ambiente de control para prevenir la corrupción.
- La además busca integrar al ciudadano como el pilar de la gestión gubernamental, es decir, el ciudadano resulta ser el elemento primordial en la gestión de Estado y por ende, el motor de las acciones que se desarrollan en las instituciones para atender las demandas de la sociedad civil, pero a su vez para realizar una rendición de cuentas de las actividades que desarrolla.
- Que la transparencia y acciones de gobierno abierto corresponde a una actividad para dar libre acceso de información a la sociedad civil sobre las actividades que realizan las



instituciones del Estado, destacándose las formas de operarla interacción ciudadano-institución, de manera que se pueda evaluar el impacto para la población o grupos de interés.

- d. Que la transparencia lleva a elementos para generar una nueva cultura:
  - Análisis y formulación de políticas públicas.
  - Gestión de Recursos Humanos.
  - Contratos del Estado.
  - Ejecución Presupuestaria.
  - Conflictos de interés.
  - Valoraciones éticas y legales.
- e. Que el gobierno abierto es aquel que se abre a un proceso interactivo con los ciudadanos a través de una relación de doble vía en la que éstos pueden expresar sus opiniones sobre políticas o proyectos gubernamentales, coparticipar en la producción de bienes o servicios públicos o intervenir activamente en el seguimiento, control y evaluación de la gestión estatal.
- f. Que Tribunal Registral Administrativo cuenta con convenio firmado con la Universidad Nacional del Cuyo de Mendoza, Argentina en donde dicha entidad ha desarrollado jornadas de discusión sobre el tema de transparencia, gobierno abierto y buen gobierno, amparados el Código Iberoamericano de Buen Gobierno, aprobado por la VIII Conferencia Iberoamericana de Ministros de Administración Pública y Reforma del Estado Montevideo, Uruguay, 22 y 23 de junio de 2006.
- g. Que adicionalmente el Tribunal Registral Administrativo en cumplimiento de la normativa desarrollada para la gestión de transparencia Ley para Perfeccionar la Rendición de Cuentas No. 9398 publicada en la Gaceta No. 192 de 6 de octubre de 2016, ha sido partícipe de sus principios transparencia y rendición de cuentas de sus actividades.
- h. Que la actividad desarrollada por la Universidad Nacional de Cuyo de Mendoza, Argentina corresponde a actividades vinculadas la rendición de cuentas y transparencia en la gestión pública.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocida la información presentada por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, presenta oficio de la Universidad de UNCUYO, donde refiere sobre las segundas jornadas de gobierno abierto “Parlamento Abierto”, el cual se realizará los días 18 y 19 de mayo de 2017, para lo cual solicitan el uso del logo y nombre del Tribunal Registral Administrativo, como referente de la actividad, se acuerda:

1. Autorizar el auspicio en el uso del logo y nombre del Tribunal en las segundas jornadas de gobierno abierto “Parlamento Abierto”.



2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda.

**Acuerdo firme**

**Inciso II.** – El M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Presidente de este Tribunal informa sobre las reuniones realizadas para la organización del Comité Latinoamericano de Consulta Registral, a realizarse este en Costa Rica, donde se habla con el Registro para que se realice un convenio con ellos tanto para la compra de tiquetes como para las demás erogaciones que se realicen con la actividad, esto para definir la posición del Tribunal. Se queda a la espera de la información.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibida y conocida la información presentada por el M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Presidente de este Tribunal informa sobre las reuniones realizadas para la organización del Comité Latinoamericano de Consulta Registral, a realizarse este en Costa Rica, donde se habla con el Registro para que se realice un convenio con ellos tanto para la compra de tiquetes como para las demás erogaciones que se realicen con la actividad, esto para definir la posición del Tribunal. Se queda a la espera de la información.

Al ser las 10:38 horas se retiran de la sesión administrativa la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal y el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.

Al ser las 10:45 horas se levanta la sesión administrativa

**M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde  
PRESIDENTE**

**M.Sc. Norma Ureña Boza  
SECRETARIA**

misu