

Acta Ordinaria 016-2019. Acta número dieciséis correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el Órgano Colegiado, en las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo, en Zapote a las trece horas treinta minutos del nueve de mayo de dos mil diecinueve, con la asistencia de los siguientes miembros: Sra. Guadalupe Ortiz Mora, presidente, Sra. Ilse Mary Díaz Díaz, vicepresidente, Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria, Sra. Kattia Mora Cordero, Sr. Jorge Enrique Alvarado Valverde. -----

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Artículo 01. Lectura, comentario y aprobación del orden del día. -----

Acuerdo 01. Se aprueba el orden del día, con las modificaciones. **ACUERDO FIRME.** -

CAPITULO II. APROBACION DEL ACTA ANTERIOR. -----

Artículo 02. Lectura, comentario y aprobación del acta ordinaria 15-2019 del 02 de mayo del 2019. -----

Acuerdo 02. Se aprueba el acta ordinaria 15-2019 del 02 de mayo del 2019.

ACUERDO FIRME. -----

CAPITULO III. ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA. -----

Artículo 03. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que sobre la prórroga de la garantía del SIDIGE ya el Sr. Arturo Aguilar Ruiz, Profesional en Informática, determinó en conjunto con ella cuales son los casos de uso que se encuentran pendientes para atender por garantía, entre ellos oralidad, peritos, reportes generales del sistema, etc., esta información se le remitió a la Jueza Tramitadora, para que ella como gestora y los demás miembros de la comisión lo aprueben y sea remitido a más tardar mañana en horas de la mañana. -----

Acuerdo 03. Tener por recibida y conocida la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa que sobre la prórroga de la

garantía del SIDGE ya el Sr. Arturo Aguilar Ruiz, Profesional en Informática, determino en conjunto con ella cuales son los casos de uso que se encuentran pendientes para atender por garantía, entre ellos oralidad, peritos, reportes generales del sistema, etc., esta información se le remitió a la Jueza Tramitadora, para que ella como gestora y los demás miembros de la comisión lo aprueben y sea remitido a más tardar mañana en horas de la mañana. -----

Artículo 04. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa sobre la noticia que salió el día lunes en Crhoy, indicando que el Tribunal no presentó los estados financieros al día. Al respecto la señora Ortiz indica que, si bien es cierto hubo un atraso de ocho días, se presentaron en forma completa, ordenada y atendiendo a todos los requerimientos impuestos por Contabilidad. Además, queda un sinsabor al saber que algunas instituciones los presentan, pero en forma incompleta, atentos a que luego completan la información. Este tipo de noticias hace que las instituciones tiendan a ser mediocres, ya que por la carrera no cumplen con todos los requisitos impuestos. Lo importante es que luego enviamos dos notas sobre las razones que motivaron la entrega tardía de estos estados financieros. Por lo anterior, se recomienda solicitar al Departamento Administrativo que, en la página Web, en la parte de transparencia y noticias, se suba las dos notas donde se le informa a Contabilidad que los estados financieros se entregarán después de la fecha y las razones que motivaron esa decisión; los tres informes de las auditorías externas donde se especifica que nuestros estados financieros han salido limpios; el índice de gestión institucional de la Contraloría General de la República que indica que el Tribunal se encuentra en la posición número 12 a nivel nacional. -----

Acuerdo 04. Conocido la información presentada por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal, informa sobre la noticia que salió el día lunes en Cróy, indicando que el Tribunal no presentó los estados financieros al día. Al respecto la señora Ortiz indica que, si bien es cierto hubo un atraso de ocho días, se presentaron en forma completa, ordenada y atendiendo a todos los requerimientos impuestos por Contabilidad. Además, queda un sinsabor al saber que algunas instituciones los presentan, pero en forma incompleta, ateniéndose a que luego completan la información. Este tipo de noticias hace que las instituciones tiendan a ser mediocres, ya que por la carrera no cumplen con todos los requisitos impuestos. Lo importante es que luego enviamos dos notas sobre las razones que motivaron la entrega tardía de estos estados financieros. Por lo anterior, se recomienda solicitar al Departamento Administrativo que, en la página Web, en la parte de transparencia y noticias, se suba las dos notas donde se le informa a Contabilidad que los estados financieros se entregarán después de la fecha y las razones que motivaron esa decisión; los tres informes de las auditorías externas donde se especifica que nuestros estados financieros ha salido limpios; el índice de gestión institucional de la Contraloría General de la República que indica que el Tribunal se encuentra en la posición número 12 a nivel nacional; se acuerda: Instruir al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que se proceda conforme. -----

CAPITULO IV. ASUNTOS DE LA AUDITORÍA INTERNA. -----

Artículo 05. Se conoce oficio TRA-AI-041-2019, de fecha 02 de mayo de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el seguimiento a los informes de la Auditoría Interna. -----

Acuerdo 05. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-041-2019, de fecha 02 de mayo de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el seguimiento a los informes de la Auditoría Interna, se acuerda: comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. -----

Artículo 06. Se conoce oficio TRA-AI-042-2019, de fecha 07 de mayo de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de Auditoría TRA-AI-ACE-01-2019, denominado “Informe sobre la autoevaluación anual de la calidad de la actividad de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo”. ----

Acuerdo 06. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-042-2019, de fecha 07 de mayo de 2019, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigida a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el informe de Auditoría TRA-AI-ACE-01-2019, denominado “Informe sobre la autoevaluación anual de la calidad de la actividad de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo”, se acuerda: comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información. -----

CAPITULO V. ASUNTOS DE RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA. -----

No se tienen asuntos que abordar sobre este tema. -----

CAPITULO VI. ASUNTOS DE LA SECRETARÍA. -----

Al ser las 14:26 se integra a la sesión administrativa el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo. -----

Artículo 07. Se conoce oficio TRA-DA-099-2019, de fecha 24 de abril de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la

Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para aprobación normativa vinculada al nuevo sitio web del Tribunal, el cual se detalla a continuación: a) Política de transparencia y actualización de información en el sitio web del Tribunal Registral Administrativo. b) Manual de Gestión de contenidos del sitio web del Tribunal Registral Administrativo. -----

Acuerdo 07. Conocido el oficio TRA-DA-099-2019, de fecha 24 de abril de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite para aprobación normativa vinculada al nuevo sitio web del Tribunal, el cual se detalla a continuación: a) Política de transparencia y actualización de información en el sitio web del Tribunal Registral Administrativo. b) Manual de Gestión de contenidos del sitio web del Tribunal Registral Administrativo, se acuerda: devolver el citado oficio para las modificaciones correspondientes. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda. ----
Al ser las 14:42 se retira de la sesión administrativa el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo. -----

Artículo 08. Se conoce oficio TRA-DA-102-2019, de fecha 06 de mayo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Sr. Francisco Tula Martínez, Ministerio de Planificación, mediante el cual remite respuesta al oficio DM-549-19, referido a los proyectos inscritos en el Banco de Proyectos de Inversión Pública (BPIP). -----

Acuerdo 08. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-102-2019, de fecha 06 de mayo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Sr. Francisco Tula Martínez, Ministerio de Planificación,



mediante el cual remite respuesta al oficio DM-549-19, referido a los proyectos inscritos en el Banco de Proyectos de Inversión Pública (BPIP), se acuerda: Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información. -----

Artículo 09. Se conoce oficio TRA-DA-103-2019, de fecha 07 de mayo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remiten para conocimiento y aprobación el aumento del costo de vida del primer semestre del año 2019, para el puesto de Auditor Interno. -----

Acuerdo 09. Conocido el oficio TRA-DA-103-2019, de fecha 07 de mayo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remiten para conocimiento y aprobación el aumento del costo de vida del primer semestre del año 2019, para el puesto de Auditor Interno, se acuerda: Autorizar el reconocimiento de costo de vida del primer semestre de 2019, para el puesto de Auditor Interno, retroactivo al 01 de enero de 2019. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y lo que corresponda. Acuerdo firme. -----

Artículo 10. Se conoce oficio TRA-DA-CO-006-2019, de fecha 30 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y la Sra. Vanesa Rodríguez Mora, Profesional Administrativa A, dirigida al Sr. Ronald Fernández Romero, de la Contabilidad Nacional, mediante el cual presenta los estados financieros correspondientes al I trimestre de 2019. -----

Acuerdo 10. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-CO-006-2019, de fecha 30 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y la Sra. Vanesa Rodríguez Mora, Profesional Administrativa A, dirigida al Sr. Ronald Fernández Romero, de la Contabilidad Nacional, mediante el cual presenta los estados financieros correspondientes al I trimestre de 2019, se acuerda: comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y la Sra. Vanesa Rodríguez Mora, Profesional Administrativa A, para su información. -----

Artículo 11. Se conoce oficio TRA-DA-CO-007-2019, de fecha 29 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y la Sra. Vanesa Rodríguez Mora, Profesional Administrativa A, dirigida al Sr. Ronald Fernández Romero, de la Contabilidad Nacional, mediante el cual informa sobre el avance de la implementación de las NICSP al 31 de marzo de 2019, el cual se encuentra en un 95%.

Acuerdo 11. Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-CO-007-2019, de fecha 29 de marzo de 2019, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y la Sra. Vanesa Rodríguez Mora, Profesional Administrativa A, dirigida al Sr. Ronald Fernández Romero, de la Contabilidad Nacional, mediante el cual informa sobre el avance de la implementación de las NICSP al 31 de marzo de 2019, el cual se encuentra en un 95%, se acuerda: comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y la Sra. Vanesa Rodríguez Mora, Profesional Administrativa A, para su información. -----

Artículo 12. La Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, solicita la modificación de lo acordado en el capítulo décimo, artículo octavo, del Acta de la Sesión Ordinaria N°14-2019, donde se aprueba la participación de dos funcionarios del

Tribunal, en el Curso Regional Especializado en Derecho de Autor y Derechos Conexos para Países de América Latina, conjuntamente con la Dirección Nacional del Derecho de Autor de Argentina, el cual tendrá lugar en la Ciudad de Buenos Aires del 27 al 31 de mayo de 2019, para lo cual se había designado a la Sra. Lilliana Vargas Durán, Asistente de Juez, sin embargo, por asuntos personales ella no puede asistir, por lo que solicita modificar en el sentido de que asista el Sr. Gilbert Bonilla Monge, Asistente de Juez. -----

Acuerdo 12. Conocida la información presentada por la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, solicita la modificación de lo acordado en el capítulo décimo, artículo octavo, del Acta de la Sesión Ordinaria N°14-2019, donde se aprueba la participación de dos funcionarios del Tribunal, en el Curso Regional Especializado en Derecho de Autor y Derechos Conexos para Países de América Latina, conjuntamente con la Dirección Nacional del Derecho de Autor de Argentina, el cual tendrá lugar en la Ciudad de Buenos Aires del 27 al 31 de mayo de 2019, para lo cual se había designado a la Sra. Lilliana Vargas Durán, Asistente de Juez, sin embargo, por asuntos personales ella no puede asistir, por lo que solicita modificar en el sentido de que asista el Sr. Gilbert Bonilla Monge, Asistente de Juez, se acuerda: Acoger la solicitud presentada por la Sra. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal y se designa al Sr. Gilbert Bonilla Monge, Asistente de Juez, para que se participe en el Curso Regional Especializado en Derecho de Autor y Derechos Conexos para Países de América Latina, conjuntamente con la Dirección Nacional del Derecho de Autor de Argentina. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Kattia Mora Cordero, Presidente del Consejo Académico, Sra. Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, Sra. Damaris Mora Vargas,

Profesional Administrativa B, Sr. Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, Sr. Gilbert Bonilla Monge, Asistente de Juez y la Sra. Lilliana Vargas Durán, Asistente de Juez, para su información y lo que corresponda. Acuerdo firme. -----

CAPITULO VII. ASUNTOS DE CONTRATACIÓN. -----

No se tienen asuntos que abordar sobre este tema. -----

CAPITULO VIII. ASUNTOS DE EDIFICIO. -----

No se tienen asuntos que abordar sobre este tema. -----

CAPITULO IX. ASUNTOS DE LA ASESORÍA LEGAL. -----

No se tienen asuntos que abordar sobre este tema. -----

CAPITULO X. ASUNTOS VARIOS. -----

Artículo 13. La Sra. Ilse Mary Díaz Díaz, Juez de Tribunal, informa sobre foro indicando que a la fecha se está avanzando con el de la parte académica, teniendo en cuenta que algunos de los países aún no han indicado la participación de ellos, pero se están realizando las llamadas y coordinaciones respectivas, ya se cuenta con un programa casi terminado, en cuanto a la OMPI se les tiene que remitir el tema de exposición que estarían realizando y el programa oficial, esta información se les estaría pasando el día martes 14 de los corrientes, en cuanto al tema de logística administrativa se han realizado las contrataciones de los promocionales, alimentación, además se está en el proceso de la contratación de los tiquetes aéreos de las personas que se les estaría patrocinando los gastos, además solicita la modificación de lo acordado en el capítulo décimo, artículo décimo, del Acta de la Sesión Ordinaria N°15-2019, en cuanto a la designación de la persona por parte de INDECOPI, ya que se está cambiando de la Sra. Rosa Cabello, al Sr. Gabriel Benites. -----

Acuerdo 13. Conocida la información presentada por Sra. Ilse Mary Díaz Díaz, Juez de este Tribunal, informa sobre foro indicando que a la fecha se está avanzando con el de la parte académica, teniendo en cuenta que algunos de los países aún no han indicado la participación de ellos, pero se están realizando las llamadas y coordinaciones respectivas, ya se cuenta con un programa casi terminado, en cuanto a la OMPI se les tiene que remitir el tema de exposición que estarían realizando y el programa oficial, esta información se les estaría pasando el día martes 14 de los corrientes, en cuanto al tema de logística administrativa se han realizado las contrataciones de los promocionales, alimentación, además se está en el proceso de la contratación de los tiquetes aéreos de las personas que se les estaría patrocinando los gastos, además solicita la modificación de lo acordado en el capítulo décimo, artículo décimo, del Acta de la Sesión Ordinaria N°15-2019, en cuanto a la designación de la persona por parte de INDECOPI, ya que se está cambiando de la Sra. Rosa Cabello, al Sr. Gabriel Benites, se acuerda: Acoger la información presentada por la Sra. Ilse Díaz Díaz, Juez de este Tribunal, y se autoriza el cambio del nombre de la persona designada por INDECOPI. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, Sra. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B y Sr. Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, para su información y lo que corresponda. Acuerdo firme. -----

Artículo 14. La Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal Registral Administrativo, mediante el cual informa sobre el correo electrónico remitido por la Sra. Nuria Campos Sánchez, de la Comisión Nacional de Emergencias, mediante el cual solicita designar el nombre de una persona quien sería el enlace Institucional entre el Tribunal y la Unidad de Desarrollo Estratégico del Sistema Nacional de Gestión de

Riesgos. Para lo cual se recomienda la participación del Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, Asistente de Juez, como enlace. -----

Acuerdo 14. Conocida la información presentada por Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidente de este Tribunal Registral Administrativo, mediante el cual informa sobre el correo electrónico remitido por la Sra. Nuria Campos Sánchez, de la Comisión Nacional de Emergencias, mediante el cual solicita designar el nombre de una persona quien sería el enlace Institucional entre el Tribunal y la Unidad de Desarrollo Estratégico del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos. Para lo cual se recomienda la participación del Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, Asistente de Juez, como enlace, se acuerda: Autorizar al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, Asistente de Juez, como enlace entre el Tribunal y la Unidad de Desarrollo Estratégico del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, Asistente de Juez, para su información y proceda con lo que corresponda. Acuerdo firme. -----

Al ser las quince horas treinta y cinco minutos se levanta la sesión. -----



Guadalupe Ortiz Mora
PRESIDENTE



Norma Ureña Boza
SECRETARIA

misu