

## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 40 – 2016**

Al ser las nueve horas del día doce de octubre del dos mil dieciséis inicia la **sesión ordinaria CUARENTA — DOS MIL DIECISEIS** del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la ciudad de San José, Goicoechea, al costado oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

### **MIEMBROS PROPIETARIOS:**

Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta  
M.Sc. Enrique Alvarado Valverde, Vicepresidente  
M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria  
M.Sc. Ilse Mary Diaz Diaz  
M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño

### **ARTÍCULO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.**

**Inciso I:** La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, el acta de la sesión ordinaria 39-2016 del cinco de octubre de dos mil dieciséis

### **SE ACUERDA:**

Aprobar el acta de la sesión ordinaria 39-2016 del cinco de octubre de dos mil dieciséis.

### **ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA AUDITORÍA INTERNA**

**Inciso I.-** Se conoce oficio AI-075-2016, de fecha 05 de octubre de 2016, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Licenciado Marco Benavides Umaña, Despacho Castillo – Dávila y Asociados, mediante el cual adjunta los informes TRA-AI-AR-01-2015 y TRA-AI-AR-03-2015, a los auditores externos.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio AI-075-2016, de fecha 05 de octubre de 2016, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido al Licenciado Marco Benavides Umaña, Despacho Castillo – Dávila y Asociados, mediante el cual adjunta los informes TRA-AI-AR-01-2015 y TRA-AI-AR-03-2015, a los auditores externos, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información.

Al ser las 10:27 horas se incorpora a la sesión ordinaria el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno.

**Inciso II.-** Se conoce oficio AI-076-2016, de fecha 07 de octubre de 2016, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual presenta el informe borrador TRA-AI-AF-01-2016 denominado “Revisión de las cuentas contables de los estados financieros del Tribunal Registral Administrativo”.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio AI-076-2016, de fecha 07 de octubre de 2016, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual presenta el informe borrador TRA-AI-AF-01-2016 denominado “Revisión de las cuentas contables de los estados financieros del Tribunal Registral Administrativo”, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información.

Al ser las 10:58 horas se retira de la sesión ordinaria el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno.

**Inciso III.-** Se conoce oficio AI-077-2016, de fecha 07 de octubre de 2016, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual presenta remite la modificación del Plan Anual de Trabajo de la Auditoría Interna para el periodo 2016.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio AI-077-2016, de fecha 07 de octubre de 2016, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual presenta remite la modificación del Plan Anual de Trabajo de la Auditoría Interna para el periodo 2016, se acuerda:

1. Autorizar la modificación del plan anual de trabajo de la Auditoría Interna y posteriormente realice la comunicación a la Contraloría General de la República por medio de sus Sistema de Planes de Trabajo de las Auditorías Internas (PAI).
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información.

#### **Acuerdo firme**

**Inciso IV.-** Se conoce oficio AI-078-2016, de fecha 10 de octubre de 2016, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el cierre del libro de actas del Órgano Colegiado.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio AI-078-2016, de fecha 10 de octubre de 2016, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el cierre del libro de actas del Órgano Colegiado, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información.

**Inciso V.-** Se conoce oficio AI-079-2016, de fecha 10 de octubre de 2016, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual informa sobre la apertura del libro de actas del Órgano Colegiado.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio AI-079-2016, de fecha 10 de octubre de 2016, rubricado por el Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, dirigido a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual informa sobre la apertura del libro de actas del Órgano Colegiado, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno, para su información.

### **ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE SECRETARÍA**

Al ser las 09:31 horas se incorpora a la sesión administrativa el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.

**Inciso I.-** Se conoce oficio DA-349-2016, de fecha 07 de octubre de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el detalle del avance de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-349-2016, de fecha 07 de octubre de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el detalle del avance de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP), se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Inciso II.-** Se conoce oficio DA-350-2016, de fecha 07 de octubre de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el expediente con los avalúos de los bienes y actas de la Comisión de Bienes, para dar de baja.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio DA-350-2016, de fecha 07 de octubre de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual remite el expediente con los avalúos de los bienes y actas de la Comisión de Bienes, para dar de baja, se acuerda:

1. Rectificar el Acuerdo No. SE-240-2016 de los Miembros del Tribunal autorizaron la donación de los bienes del Tribunal a la Asociación Unidos por un Mejor Ambiente



					(Años)		
<b>1</b>	Audífonos	Manhattan	835	13/04/20 12	10	Destrucción	€3.097,4 3
<b>2</b>	Audífonos	Manhattan	836	13/04/20 12	10	Destrucción	€3.097,4 3
<b>3</b>	Audífonos	Manhattan	837	13/04/20 12	10	Destrucción	€3.097,4 3
<b>4</b>	Audífonos	Manhattan	850	13/04/20 12	10	Destrucción	€3.097,4 3
<b>5</b>	Audífonos	Manhattan	856	13/04/20 12	10	Destrucción	€3.097,4 3
<b>6</b>	Disco duro externo	Lacie	556	21/12/20 06	5	Destrucción	€500,00
<b>7</b>	Disco duro externo	Lacie	557	21/12/20 06	5	Destrucción	€500,00
<b>8</b>	Conector inalámbric o	Genérico	607	31/07/20 09	5	Destrucción	€500,00
<b>9</b>	Mouse	Havit	751	11/11/20 10	5	Destrucción	€500,00

<b>10</b>	Mouse	Ipoint	496	09/08/20 07	5	Destrucción	€500,00
<b>11</b>	Mouse	Ipoint	506	09/08/20 07	5	Destrucción	€500,00
<b>12</b>	Mouse	Rlip Xtreme	790	13/12/20 11	5	Destrucción	€1.229,7 0
<b>13</b>	Mouse	Rlip Xtreme	794	13/12/20 11	5	Destrucción	€1.229,7 0
<b>14</b>	Mouse	Rlip Xtreme	948	17/12/20 13	5	Destrucción	€4.145,9 4
<b>15</b>	Mouse	Rlip Xtreme	748	11/11/20 10	5	Destrucción	€500,00
<b>16</b>	Teclado	Genérico	3	20/12/20 02	5	Destrucción	€500,00
<b>17</b>	Teclado	Genérico	528	12/09/20 07	5	Destrucción	€500,00
<b>18</b>	Teclado	HP	338	16/12/20 04	5	Destrucción	€500,00
<b>19</b>	Teclado	Microsoft	603	15/05/20 09	5	Destrucción	€500,00

<b>20</b>	Teclado	Logitech	806	03/11/20 11	5	Destrucción	€4.340,2 6
<b>21</b>	Teclado	Logitech	810	03/11/20 11	5	Destrucción	€4.340,2 6
<b>22</b>	Computad ora CPU	Dell	540	17/09/20 07	5	Destrucción	€500,00
<b>23</b>	Computad ora CPU	Dell	775	15/12/20 10	5	Destrucción	€500,00
<b>24</b>	Impresora	HP	246	16/12/20 04	5	Destrucción	€500,00
<b>25</b>	Impresora	Lexmark	536	30/08/20 07	10	Destrucción	€90.799, 27
<b>26</b>	Impresora	Lexmark	710	15/12/20 09	10	Destrucción	€248.91 6,23
<b>27</b>	Impresora	Lexmark	713	15/12/20 09	10	Destrucción	€248.91 6,23
<b>28</b>	Impresora	Lexmark	566	27/11/20 07	10	Destrucción	€101.00 3,74
<b>29</b>	Impresora	Lexmark	653	10/12/20 09	10	Destrucción	€438.57 6,92
<b>30</b>	Impresora	Lexmark	567	27/11/20 07	10	Destrucción	€101.00 3,74



<b>31</b>	Impresora	Lexmark	568	27/11/20 07	10	Destrucción	€101,00 3,74
<b>32</b>	Router inalámbrico	Genérico	610	03/09/20 09	5	Destrucción	€500,00
<b>33</b>	Monitor	DELL	552	17/09/20 07	5	Destrucción	€500,00
<b>34</b>	Monitor	DELL	553	17/09/20 07	5	Destrucción	€500,00
<b>35</b>	Monitor	DELL	555	17/09/20 07	5	Destrucción	€500,00
<b>36</b>	Llave maya	Kingston	826	05/12/20 11	5	Destrucción	€500,00
<b>37</b>	Llave maya	Kingston	558	21/12/20 06	5	Destrucción	€500,00
<b>38</b>	Llave maya	Kingston	559	21/12/20 06	5	Destrucción	€500,00
<b>39</b>	Llave maya	Kingston	575	21/12/20 06	5	Destrucción	€500,00
<b>40</b>	Llave maya	Kingston	719	15/12/20 09	5	Destrucción	€500,00

**Nota:** Valores de depreciación del SIBINET al 17 de marzo 2016

- b. Realizar la donación del siguiente equipo a la Asociación Unidos por un Mejor Ambiente Humano (ASUMAH):

**TABLA NO. 3**  
**BIENES PARA DONACIÓN ASUMAH**  
**EQUIPO DE CÓMPUTO Y OTROS**

	<b>Equipo</b>	<b>Marca</b>	<b>Patrimonio</b>
<b>1</b>	Computadora CPU	Dell	663
<b>2</b>	Computadora CPU	Dell	666
<b>3</b>	Computadora CPU	Dell	669
<b>4</b>	Computadora CPU	Dell	672
<b>5</b>	Laptop	Dell	629
<b>6</b>	Licencia por volumen para Gobierno	Windows 8	929
<b>7</b>	Licencia por volumen para Gobierno	Windows 8	930
<b>8</b>	Licencia por volumen para Gobierno	Windows 8	931
<b>9</b>	Licencia por volumen para Gobierno	Windows 8	932
<b>10</b>	Licencia por volumen para Gobierno	Windows 8	933
<b>11</b>	Mouse	Labtec	586
<b>12</b>	Mouse	Dell	665
<b>13</b>	Mouse	Labtec	592
<b>14</b>	Mouse	Labtec	589
<b>15</b>	Mouse	Labtec	587
<b>16</b>	Teclado	Dell	543
<b>17</b>	Teclado	Dell	778
<b>18</b>	Teclado	Dell	544
<b>19</b>	Teclado	Dell	661
<b>20</b>	Teclado	Dell	670
<b>21</b>	Monitor	DELL	656
<b>22</b>	Monitor	DELL	655

<b>23</b>	Monitor	DELL	709
<b>24</b>	Monitor	DELL	707
<b>25</b>	Monitor	DELL	699
<b>26</b>	Impresora	Lexmark	539

- c. Realizar la donación del siguiente equipo a la Junta Administrativa del Liceo Rodrigo Facio:

Equipo de cómputo y otros:

**TABLA NO. 4**  
**BIENES PARA DONACIÓN JUNTA ADMINISTRATIVA**  
**LICEO RODRIGO FACIO**  
**EQUIPO DE CÓMPUTO Y OTROS**

	<b>Equipo</b>	<b>Marca</b>	<b>Patrimonio</b>
<b>1</b>	Mouse	Labtec	594
<b>2</b>	Mouse	Ipoint	501
<b>3</b>	Mouse	Ipoint	508
<b>4</b>	Mouse	Ipoint	507
<b>5</b>	Mouse	Havit	744
<b>6</b>	Mouse	Havit	745
<b>7</b>	Mouse	Havit	747
<b>8</b>	Mouse	Havit	743
<b>9</b>	Mouse	Labtec	595
<b>10</b>	Mouse	Dell	671
<b>11</b>	Mouse	Dell	780
<b>12</b>	Mouse	Ipoint	509
<b>13</b>	Mouse	Labtec	591
<b>14</b>	Mouse	Dell	668
<b>15</b>	Mouse	Dell	674
<b>16</b>	Mouse	Ipoint	503
<b>17</b>	Mouse	Havit	750
<b>18</b>	Mouse	Ipoint	504
<b>19</b>	Mouse	Rlip Xtreme	789
<b>20</b>	Mouse	Rlip Xtreme	793

21	Mouse	Labtec	950
22	Teclado	Dell	673
23	Teclado	Genérico	513
24	Teclado	Genérico	517
25	Teclado	Dell	777
26	Teclado	Genérico	532
27	Teclado	Genérico	515
28	Teclado	Genérico	524
29	Teclado	Genérico	526
30	Teclado	Genérico	523
31	Teclado	Microsoft	599
32	Teclado	Genérico	529
33	Teclado	Microsoft	606
34	Teclado	Genérico	516
35	Teclado	Microsoft	597
36	Impresora	Lexmark	538
37	Impresora	Lexmark	535
38	Impresora	Lexmark	537
39	Impresora	Lexmark	711
40	Impresora	Lexmark	715
41	Laptop	DELL	632
42	Laptop	DELL	633
43	Laptop	DELL	634
44	Laptop	DELL	635
45	Laptop	DELL	637
46	Laptop	DELL	640
47	Laptop	DELL	641
48	Laptop	DELL	642
49	Laptop	DELL	643
50	Laptop	DELL	644
51	Laptop	DELL	645
52	Laptop	DELL	646
53	Laptop	DELL	647
54	Laptop	DELL	648
55	Laptop	DELL	649
56	Laptop	DELL	651
57	Monitor	DELL	697

Equipo y mobiliario de oficina:

**TABLA NO. 5**  
**BIENES PARA DONACIÓN JUNTA ADMINISTRATIVA**  
**LICEO RODRIGO FACIO**  
**EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA**

	<b>Equipo</b>	<b>Marca</b>	<b>Patrimonio</b>
<b>1</b>	<b>Mueble para Televisor</b>	<b>SIN MARCA</b>	<b>300</b>

4. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Acuerdo firme**

**Inciso III.-** Se conoce oficio DA-352-2016, de fecha 10 de octubre de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el seguimiento: Informe de la Auditoría Interna TRA-AI-AR-01-2015 Revisión de la Razonabilidad de Saldos de los Estados Financieros del Tribunal Registral Administrativo.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-352-2016, de fecha 10 de octubre de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el seguimiento: Informe de la Auditoría Interna TRA-AI-AR-01-2015 Revisión de la Razonabilidad de Saldos de los Estados Financieros del Tribunal Registral Administrativo, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Inciso IV.-** Se conoce oficio DA-353-2016, de fecha 10 de octubre de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el seguimiento: Informe de la Auditoría Interna TRA-AI-AR-02-2016 Evaluación de la gestión del recurso humano en el Tribunal Registral Administrativo.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-353-2016, de fecha 10 de octubre de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el seguimiento: Informe de la Auditoría Interna TRA-AI-AR-02-2016 Evaluación de la gestión del recurso humano en el Tribunal Registral Administrativo, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Inciso V.-** Se conoce oficio DA-354-2016, de fecha 10 de octubre de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el seguimiento: Informe de la Auditoría Interna TRA-AI-AR-02-2016, denominado “Evaluación de la gestión del recurso humano en el Tribunal Registral Administrativo”.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio DA-354-2016, de fecha 10 de octubre de 2016, rubricado por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la M.Sc.

Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el seguimiento: Informe de la Auditoría Interna TRA-AI-AR-02-2016, denominado “Evaluación de la gestión del recurso humano en el Tribunal Registral Administrativo”, se acuerda:

1. Acoger la propuesta por parte de la Dirección Administrativa y ratificar lo dispuesto por el artículo 16 del Reglamento Sobre la Rendición de Caucciones a favor del Tribunal Registral Administrativo.
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Giovanni Solano Cruz, Auditor Interno y al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Inciso VI.** - Se conoce oficio DA-RH-065-2016, de fecha 28 de setiembre de 2016, rubricado por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el estudio integral de puestos que se encuentra realizando en este momento.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio DA-RH-065-2016, de fecha 28 de setiembre de 2016, rubricado por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual informa sobre el estudio integral de puestos que se encuentra realizando en este momento, se acuerda:

1. Aprobar el cronograma ajustado del estudio integral de puestos conforme lo indica la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B.
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información.

#### **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS VARIOS**

**Inciso I.-** La Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, solicita al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que presente el estado actual de las contrataciones administrativas que se tienen a la fecha, lo cual se evidencia a través del siguiente cuadro:

<b><i>Contrataciones pendientes</i></b>	<b><i>Fecha aproximada inicio</i></b>	<b><i>Fecha aproximada finalización</i></b>	<b><i>Observaciones</i></b>
Mantenimiento de la central telefónica	13/10/2016	21/11/2016	Se subió cartel y se recibió aclaraciones
Productos varios (botiquín institucional), Comisión Brigada de Emergencias, lentes y mascarillas, RCP	19/10/2016	11/11/2016	Está en gestión, para enviar a aprobación de inicio
Servicio de carga y mantenimiento de extintores	21/10/2016	04/11/2016	Está en gestión, para enviar a aprobación de inicio
Servicios médicos	24/10/2016	11/11/2016	Está en gestión, para enviar a aprobación de inicio
Servicios de elaboración de rótulo de seguridad (comisión Atención de Emergencias)	26/10/2016	11/11/2016	Está en gestión, para enviar a aprobación de inicio
Renovación de servicio de limpieza (convenio marco)	25/11/2016	25/11/2016	Ampliar el horario media hora y en la renovación negociar otro funcionario y colaboración con las reuniones del TRA.
Servicio de desarrollo de nueva página web e intranet	31/11/2016	Ejecución de contrato enero 2017	
Servicio de plan de continuidad del servicio público (sitio alternativo), ampliación de ancho de banda	30/11/2016	Ejecución de contrato enero 2017	Proceso de renovación contratación directa
Luces de emergencia y alarma contra incendio	07/11/2016	18/11/2016	Está en gestión, para enviar a aprobación de inicio
Bibliografía	Noviembre	Pendiente	Se queda a la espera de la información por parte del Órgano Colegiado



Capacitación sobre clima organizacional	Noviembre	Pendiente	La contratación se hace por invitación por parte del CA
Actividad de Chile	Noviembre	Pendiente	ya fueron comprados los tickets
Convenio de la Universidad de Cuyo	Noviembre	Pendiente	se va a firmar por firma digital
Capacitación en Recursos Humanos en México	noviembre	Pendiente	informe de CA

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocida la información presentada por la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, solicita al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para que presente el estado actual de las contrataciones administrativas que se tienen a la fecha, lo cual se evidencia a través del siguiente cuadro:

<i>Contrataciones pendientes</i>	<i>Fecha aproximada inicio</i>	<i>Fecha aproximada finalización</i>	<i>Observaciones</i>
Mantenimiento de la central telefónica	13/10/2016	21/11/2016	Se subió cartel y se recibió aclaraciones
Productos varios (botiquín institucional), Comisión Brigada de Emergencias, lentes y mascarillas, RCP	19/10/2016	11/11/2016	Está en gestión, para enviar a aprobación de inicio
Servicio de carga y mantenimiento de extintores	21/10/2016	04/11/2016	Está en gestión, para enviar a aprobación de inicio
Servicios médicos	24/10/2016	11/11/2016	Está en gestión, para enviar a aprobación de inicio
Servicios de elaboración de rótulo de seguridad (comisión Atención de Emergencias)	26/10/2016	11/11/2016	Está en gestión, para enviar a aprobación de inicio
Renovación de servicio de limpieza (convenio marco)	25/11/2016	25/11/2016	Ampliar el horario media hora y en la renovación

			negociar otro funcionario y colaboración con las reuniones del TRA.
Servicio de desarrollo de nueva página web e intranet	31/11/2016	Ejecución de contrato enero 2017	
Servicio de plan de continuidad del servicio público (sitio alterno), ampliación de ancho de banda	30/11/2016	Ejecución de contrato enero 2017	Proceso de renovación contratación directa
Luces de emergencia y alarma contra incendio	07/11/2016	18/11/2016	Está en gestión, para enviar a aprobación de inicio
Bibliografía	Noviembre	Pendiente	Se queda a la espera de la información por parte del Órgano Colegiado
Capacitación sobre clima organizacional	Noviembre	Pendiente	La contratación se hace por invitación por parte del CA
Actividad de Chile	Noviembre	Pendiente	ya fueron comprados los tiquetes
Convenio de la Universidad de Cuyo	Noviembre	Pendiente	se va a firmar por firma digital
Capacitación en Recursos Humanos en México	noviembre	Pendiente	informe de CA

Se acuerda:

1. Solicitar la ampliación del tiempo de la persona de limpieza en media hora y negociar en la nueva contratación de los servicios de limpieza una persona más y además de la atención de las reuniones del Órgano Colegiado.
2. Realizar la búsqueda de las necesidades de la bibliografía que se requiera comprar para el Tribunal y trasladar la lista a la Dirección Administrativa para su respectiva compra.
3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director

Administrativo, para su información y lo que corresponda.

**Inciso II.-** La Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, solicita al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, informe sobre el uso de los vehículos institucionales para los cursos de los funcionarios del Tribunal.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocida la información presentada por la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Presidenta de este Tribunal, solicita al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, informe sobre el uso de los vehículos institucionales para los cursos de los funcionarios del Tribunal, se acuerda:

1. Instruir al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo para que prepare una circular en los siguientes términos:
  - a. La administración de los vehículos del Tribunal estará a cargo de la Dirección Administrativa.
  - b. El uso de los vehículos para capacitaciones se brindará siempre y cuando haya disponibilidad de los mismos.
  - c. Para los señores Jueces siempre estará a disposición los vehículos por cuanto se tienen compromisos institucionales
  - d. Cualquier disposición del uso de vehículos del Área Sustantiva se coordinará de inmediato con la Dirección Administrativa
  - e. La Asesoría Legal deberá coordinar la salida a Juicios con la Dirección Administrativa el uso de los vehículos para su traslado
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información y se proceda conforme.

**Inciso III.-** Se conoce solicitud de la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Juez de Tribunal, en el cual informa que se encontrará disfrutando de sus vacaciones legales, del 16 al 23 de diciembre de 2016, ambos días inclusive.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocida la solicitud de vacaciones de la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Juez de Tribunal, en el cual informa que se encontrará disfrutando de sus vacaciones legales, del 16 al 23 de diciembre de 2016, ambos días inclusive, se acuerda:

1. Aprobar las vacaciones legales a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Juez de este Tribunal, los días del 16 al 23 de diciembre de 2016, ambos días inclusive.
2. Instruir a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para que convoque al Juez Suplente que por turno le corresponda para la suplencia respectiva, esto para los días del 16 al 23 de diciembre de 2016, ambos días inclusive.
3. Comunicar el presente acuerdo a la Dra. Guadalupe Ortiz Mora, Juez de este Tribunal, Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y la M.Sc. Damaris Mora Vargas, para los trámites correspondientes.

**Inciso IV.-** Se conoce solicitud del M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño, Juez de Tribunal, en el cual informa que se encontrará disfrutando de sus vacaciones legales, del 02 al 13 de enero de 2017, ambos días inclusive.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocida la solicitud de vacaciones del M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño, Juez de Tribunal, en el cual informa que se encontrará disfrutando de sus vacaciones legales, del 02 al 13 de enero de 2017, ambos días inclusive, se acuerda:

1. Aprobar las vacaciones legales al M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño, Juez de este Tribunal, los días del 02 al 13 de enero de 2017, ambos días inclusive.
2. Instruir a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para que convoque al Juez Suplente que por turno le corresponda para la suplencia respectiva, esto para los días del 02 al 13 de enero de 2017, ambos días inclusive.
3. Comunicar el presente acuerdo al M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño, Juez de este Tribunal, Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y la M.Sc. Damaris Mora Vargas, para los trámites correspondientes.

**Inciso V.-** Se conoce solicitud del M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Juez de Tribunal, en el cual informa que se encontrará disfrutando de sus vacaciones legales, del 23 al 29 de noviembre de 2016, ambos días inclusive.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocida la solicitud de vacaciones del M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Juez de Tribunal, en el cual informa que se encontrará disfrutando de sus vacaciones legales, del 23 al 29 de noviembre de 2016, ambos días inclusive, se acuerda:

1. Aprobar las vacaciones legales al M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Juez de este Tribunal, los días del 23 al 29 de noviembre de 2016, ambos días inclusive.
2. Instruir a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para que convoque al Juez Suplente que por turno le corresponda para la suplencia respectiva, esto para los días del 23 al 29 de noviembre de 2016, ambos días inclusive.
3. Comunicar el presente acuerdo al M.Sc. Jorge Enrique Alvarado Valverde, Juez de este Tribunal, Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y la M.Sc. Damaris Mora Vargas, para los trámites correspondientes.

**Inciso V.-** Se conoce solicitud del M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño, Juez de Tribunal, mediante el cual solicita permiso para postular la candidatura, autorización para firma de la presidencia del aval correspondiente y en caso de ser seleccionado la licencia con goce de sueldo total, para el curso “Advanced Workshop on Mangement and Administration of IP Offices”, curso se llevará a cabo del 14 al 18 de noviembre del presente año en Washington D.C., Estados Unidos.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocida la solicitud del M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño, Juez de Tribunal, mediante el cual solicita permiso para postular la candidatura, autorización para firma de la presidencia del aval correspondiente y en caso de ser seleccionado la licencia con goce de sueldo total, para el curso “Advanced Workshop on Mangement and Administration of IP Offices”, curso se llevará a cabo del 14 al 18 de noviembre del presente año en Washington D.C., Estados Unidos, se acuerda:

1. Conceder autorización al M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño, Juez de este Tribunal para postular la candidatura para el curso “Advanced Workshop on Mangement and Administration of IP Offices”, curso se llevará a cabo del 14 al 18 de noviembre del presente año en Washington D.C., Estados Unidos.
2. Autorizar a la Presidencia para que proceda con la firma del aval correspondiente para la candidatura.
3. Otorgar la licencia con goce de sueldo total en caso de ser seleccionado para la beca indicada.
4. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Ilse Mary Díaz Díaz, Presidenta del Consejo Académico, M.Sc. Leonardo Villavicencio Cedeño, Juez de Tribunal, M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa B, para su información y lo que corresponda.

**Inciso VI.** - Se conoce resolución final N° RE-DA-PI-036-2016, de fecha 12 de octubre de 2016, donde se conoce el proceso de Licitación Abreviada 2016LA-000003-0006700001, denominada “Compra de equipo de cómputo”.

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocida la resolución final N° RE-DA-PI-036-2016, de fecha 12 de octubre de 2016, donde se conoce el proceso de Licitación Abreviada 2016LA-000003-0006700001, denominada “Compra de equipo de cómputo”, se acuerda:

1. Aprobar la resolución final N° RE-DA-PI-036-2016, de fecha 12 de octubre de 2016, donde se conoce el proceso de Licitación Abreviada 2016LA-000003-0006700001, denominada “Compra de equipo de cómputo”.
2. Autorizar a la Presidencia para que proceda con la firma de la citada resolución.
3. Adjudicar el procedimiento LICITACIÓN ABREVIADA N° 2016LA-000003-0006700001 de la siguiente manera:

ALFATEC SOCIEDAD ANONIMA, con cédula jurídica 3101305717 la Línea 00001 por un monto total de \$4,957.2 USADOLAR (Cuatro mil novecientos

cincuenta y siete dólares con do centavos), a ASESORES EN COMPUTO Y EQUIPOS DE OFICINA DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA, con cédula jurídica 3101136961 la Línea 00004 por un monto total de \$216.00 USADOLAR ( Doscientos dieciséis dólares exactos), a COMPONENTES EL ORBE SOCIEDAD ANONIMA, con cédula jurídica 3101111502 las Líneas 00003, 00005 y 00006 por un monto total de \$ 22,221.97 USADOLAR (Veintidós mil doscientos veintiún dólares con noventa y siete centavos), a CREACIONES VIVA SOCIEDAD ANONIMA, con cédula jurídica 3101578185 la Línea 00002 por un monto total de ¢400,000.00 (Cuatrocientos mil colones exactos) y a IS PRODUCTOS DE OFICINA CENTROAMERICA SOCIEDAD ANONIMA, con cédula jurídica 3101059552 las Líneas 00007 y 00008 por un monto total de \$ 9,782.00 USADOLAR ( Nueve mil setecientos ochenta y dos dólares exactos). Todo conforme a las ofertas y condiciones cartelarias.

4. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Licenciado Jeffrey Ureña Garita, Proveedor Institucional, para lo que corresponda.

#### **Acuerdo firme**

Al ser las 15:45 horas se levanta la sesión administrativa

**Dra. Guadalupe Ortíz Mora**  
**PRESIDENTE**

**M.Sc. Norma Ureña Boza**  
**SECRETARIA**

misu