

## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 45 – 2014**

Al ser las nueve horas treinta minutos del día diecisiete de noviembre del dos mil catorce inicia la **Sesión Ordinaria Número CERO CUARENTA Y CINCO – DOS MIL CATORCE**, del Tribunal Registral Administrativo, en su sede situada en la Ciudad de San José, Goicoechea, al costado Oeste del edificio de los Tribunales de Justicia (Segundo Circuito Judicial), con la asistencia de:

### **MIEMBROS PROPIETARIOS:**

M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta  
M.Sc. Ilse Mary Diaz Diaz, Vicepresidenta  
Licda. Kattia Mora Cordero, Secretaria  
M.Sc. Guadalupe Ortiz Mora  
Dr. Pedro Suárez Baltodano

### **ARTÍCULO PRIMERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.**

**Inciso I:** La Secretaría presenta al conocimiento del Tribunal, para su lectura y aprobación, el Acta de la Sesión Ordinaria N° 44-2014 del doce de noviembre de dos mil catorce.

### **SE ACUERDA:**

Aprobar el Acta de la Sesión Ordinaria N° 44-2014 del doce de noviembre de dos mil catorce.

### **ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA**

**Inciso I.-** Se conoce oficio DT-353-2014, de fecha 10 de noviembre de 2014, suscrito por la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento de los Señores Jueces el informe correspondiente al mes de octubre de 2014.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DT-353-2014, de fecha 10 de noviembre de 2014, suscrito por la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, dirigido a la M.Sc.

Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento de los Señores Jueces el informe correspondiente al mes de octubre de 2014, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, para su información.

### **ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE LA SECRETARIA**

**Inciso I.-** Conocido el oficio DA-570-2014, de fecha 11 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, dirigido a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, mediante el cual solicita información sobre los permisos otorgados respecto a citas médicas a los funcionarios del Área Sustantiva

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-570-2014, de fecha 11 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, dirigido a la Licenciada Rocío Cervantes Barrantes, Jueza Tramitadora, mediante el cual solicita información sobre los permisos otorgados respecto a citas médicas a los funcionarios del Área Sustantiva, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para su información.

**Inciso II.-** Se conoce oficio DA-571-2014, de fecha 05 de noviembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Señor Abelardo Madrigal de LAMA S.A., mediante el cual se le solicita la reparación de los balastros de varias oficinas del Tribunal.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-571-2014, de fecha 05 de noviembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido al Señor Abelardo Madrigal de LAMA S.A., mediante el cual se le solicita la reparación de los balastros de varias oficinas del Tribunal, se acuerda:

1. Comunicarle el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, para su información.

**Inciso III.-** Se conoce oficio DA-581-2014, de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para iniciar un procedimiento de contratación directa del servicio de compra de tonners por convenio marco (2014CD-0000093-99999), por un monto de ¢492.250,00 (Cuatrocientos noventa y dos mil doscientos cincuenta colones con 00/100).

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio DA-581-2014, de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para iniciar un procedimiento de contratación directa del servicio de compra de tonners por convenio marco (2014CD-0000093-99999), por un monto de ¢492.250,00 (Cuatrocientos noventa y dos mil doscientos cincuenta colones con 00/100), se acuerda:

1. Autorizar el inicio de la Contratación Directa que permita la adquisición del servicio de compra de tonners por convenio marco (2014CD-0000093-99999).
2. Autorizar la suma de ¢492.250,00 (Cuatrocientos noventa y dos mil doscientos cincuenta colones con 00/100), como monto estimado para hacer frente a las obligaciones económicas que se generen de la presente contratación, mismo que cuenta con el contenido presupuestario según certificación de reserva de presupuesto N°095-2014, la cual consta en el folio N°005 del expediente y nombrar como Órgano Fiscalizador de la misma al Ingeniero Ronald Vargas Bermúdez, Analista Programador.
3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y al Ingeniero Ronald Vargas, Bermúdez, Analista Programador, para lo que corresponda.

**Acuerdo firme**

**Inciso VI.-** Se conoce oficio DA-582-2014, de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para iniciar un procedimiento de contratación directa del servicio de

mantenimiento y reparación de puerta de acceso a usuarios (2014CD-0000094-99999), por un monto de ¢2.000.000,00 (dos millones de colones con 00/100).

**SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio DA-582-2014, de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para iniciar un procedimiento de contratación directa del servicio de mantenimiento y reparación de puerta de acceso a usuarios (2014CD-0000094-99999), por un monto de ¢2.000.000,00 (dos millones de colones con 00/100), se acuerda:

1. Autorizar el inicio de la Contratación Directa que permita la adquisición del servicio de mantenimiento y reparación de puerta de acceso a usuarios (2014CD-0000094-99999).
2. Autorizar la suma de ¢2.000.000,00 (dos millones de colones con 00/100), como monto estimado para hacer frente a las obligaciones económicas que se generen de la presente contratación, mismo que cuenta con el contenido presupuestario según certificación de reserva de presupuesto N°096-2014, la cual consta en el folio N°015 del expediente y nombrar como Órgano Fiscalizador de la misma al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.
3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo para lo que corresponda.

**Acuerdo firme**

**Inciso V.-** Se conoce oficio DA-583-2014, de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para iniciar un procedimiento de contratación directa del servicio de compra de un horno de microondas (2014CD-0000095-99999), por un monto de ¢1.000.000,00 (un millón de colones con 00/100).

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio DA-583-2014, de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para iniciar un procedimiento de contratación directa del servicio de compra de un horno de microondas (2014CD-0000095-99999), por un monto de ¢1.000.000,00 (un millón de colones con 00/100), se acuerda:

1. Autorizar el inicio de la Contratación Directa que permita la adquisición del servicio de compra de un horno de microondas (2014CD-0000095-99999).
2. Autorizar la suma de ¢1.000.000,00 (un millón de colones con 00/100), como monto estimado para hacer frente a las obligaciones económicas que se generen de la presente contratación, mismo que cuenta con el contenido presupuestario según certificación de reserva de presupuesto N°097-2014, la cual consta en el folio N°024 del expediente y nombrar como Órgano Fiscalizador de la misma al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.
3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo para lo que corresponda.

### **Acuerdo firme**

**Inciso VI.-** Se conoce oficio DA-584-2014, de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para iniciar un procedimiento de contratación directa del servicio de compra de anaqueles (2014CD-0000096-99999), por un monto de ¢1.300.000,00 (un millón trescientos mil colones con 00/100).

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio DA-584-2014, de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por el Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo, dirigido a la Licenciada Kattia Mora Cordero, Secretaria de este Tribunal, mediante el cual solicita autorización para iniciar un procedimiento de contratación directa del servicio de compra de anaqueles (2014CD-0000096-99999), por un monto de ¢1.300.000,00 (un millón trescientos mil

colones con 00/100), se acuerda:

1. Autorizar el inicio de la Contratación Directa que permita la adquisición del servicio de compra de anaqueles (2014CD-0000096-99999).
2. Autorizar la suma de ¢1.300.000,00 (un millón trescientos mil colones con 00/100), como monto estimado para hacer frente a las obligaciones económicas que se generen de la presente contratación, mismo que cuenta con el contenido presupuestario según certificación de reserva de presupuesto N°098-2014, la cual consta en el folio N°014 del expediente y nombrar como Órgano Fiscalizador de la misma al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo.
3. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo para lo que corresponda.

#### **Acuerdo firme**

**Inciso VII.-** Se conoce oficio DA-587-2014, de fecha 11 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, dirigido al Licenciado Esteban Ulate Valverde, mediante el cual solicita por escrito la anuencia a que el puesto de Técnico en Comunicaciones se traslade presupuestariamente al Registro Nacional.

#### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Tener por recibido y conocido el oficio DA-587-2014, de fecha 11 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, dirigido al Licenciado Esteban Ulate Valverde, mediante el cual solicita por escrito la anuencia a que el puesto de Técnico en Comunicaciones se traslade presupuestariamente al Registro Nacional, se acuerda:

1. Comunicar el presente acuerdo a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativa, para su información.

## **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE LA ASESORÍA LEGAL**

**Inciso I.-** Se conoce oficio TRA-AJ-57-2014, de fecha 10 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el criterio sobre los rebajos por traslados a las citas médicas.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Conocido el oficio TRA-AJ-57-2014, de fecha 10 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Hazel Jiménez Zamora, Asesora Legal, dirigido a la M.Sc. Norma Ureña Boza, Presidenta de este Tribunal, mediante el cual remite el criterio sobre los rebajos por traslados a las citas médicas, se acuerda:

1. Trasladar el criterio TRA-AJ-57-2014, al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativo, para que tomando en cuenta lo indicado, procedan con la redacción de la propuesta del Manual de Procedimientos de la Planilla.
2. Comunicar el presente acuerdo al Licenciado Luis Gustavo Socatelli Porras, Director Administrativo y a la M.Sc. Damaris Mora Vargas, Profesional Administrativo, para que se proceda conforme.

## **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS VARIOS**

Al ser las 10:30 horas se incorpora a la sesión ordinaria el Licenciado Geovanni Solano Cruz, Auditor Interno.

**Inciso I.-** Se le da la bienvenida al Licenciado Geovanni Solano Cruz, Auditor Interno, por su nuevo ingreso a laborar en el Tribunal Registral, además se le hace entrega del oficio rubricado por el Licenciado Juan Carlos Guadamuz Zumbado, Ex Auditor Interno, el cual corresponde a la gestión realizada por la auditoria y la entrega de la información de controles y documentos que se generaron.

### **SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

Luego de realizar la bienvenida al Licenciado Geovanni Solano Cruz, Auditor Interno, por su nuevo ingreso a laborar en el Tribunal Registral, además se le hace entrega del oficio

rubricado por el Licenciado Juan Carlos Guadamuz Zumbado, Ex Auditor Interno, donde hace entrega de la información de controles y documentos que se generaron. Además de la entregar todos los ampos donde consta la documentación y los informes de las auditorias AI-01-2014, “Fiscalización de los estados financieros”, AI-02-2014, “Cumplimiento del Decreto Ejecutivo N° 37549, Reglamento para la Protección de los Programas de Cómputo en los Ministerios e Instituciones Adscritas al Gobierno Central” y el AI-03-2014, “Arqueo de Caja Chica, Revisión del Fondo General y Fiscalización facturas, en las transacciones realizadas por medio de cheque, en las cuentas del Banco de Costa Rica, que ostenta el Tribunal Registral”; realizadas al Tribunal, así como los documentos generados por la Administración en el cumplimiento de las recomendaciones dadas en los informes de Auditoría.

1. Instruir a la secretaría a solicitar una cita con el señor José Luis Alvarado Vargas, Gerente de Área, de la Contraloría General de la República, con el fin de presentar al Auditor de conformidad con el compromiso así adquirido.

Al ser las 11:25 horas se levanta la sesión.

**M.Sc. Norma Ureña Boza**  
**PRESIDENTA**

**Licda. Kattia Mora Cordero**  
**SECRETARIA**

misu