



**INFORME DE LABORES
TRIBUNAL REGISTRAL
ADMINISTRATIVO
2018 - 2019**

Marzo, 2019

Contenido:

1. OBJETIVOS LEGALES QUE DAN ORIGEN Y FUNDAMENTO A LA RESPECTIVA ENTIDAD, ÓRGANO O SECTOR.	4
2. RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES DISPONIBLES, CON UNA JUSTIFICACIÓN DE SU NECESIDAD Y VIGENCIA EN ORDEN AL INTERÉS PÚBLICO Y COMETIDOS DE LA INSTITUCIÓN.	10
2.1. RECURSOS FINANCIEROS	10
2.1.1. RECURSOS FINANCIEROS DEL AÑO 2018	11
2.1.2. RECURSOS FINANCIEROS DEL AÑO 2019	13
2.1.3. DE LA POSICIÓN FINANCIERA DE LA INSTITUCIÓN	14
2.2. DEL RECURSO HUMANO	14
2.3. RECURSOS MATERIALES	15
2.4. JUSTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS DEL TRIBUNAL Y VIGENCIA EN EL ORDEN AL INTERÉS PÚBLICO Y COMETIDOS DE LA INSTITUCIÓN	16
2.4.1. USUARIOS	16
2.4.2. BENEFICIARIOS	16
3. ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL VIGENTE Y DESCRIPCIÓN DE ÁREAS DE TRABAJO	19
3.2. DESCRIPCIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE TRABAJO	20
4. METAS TRAZADAS PARA EL AÑO 2018	23
4.1. DE LA VINCULACIÓN CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	23
4.2. DE LAS METAS DE PRODUCCIÓN DEL PROGRAMA	25
4.2.1. INDICADORES DE TENDENCIA ASCENDENTE	25
4.2.2. INDICADORES DE TENDENCIA DESCENDENTE	34
4.3. DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LOS INDICADORES	38
4.3.1. ORIENTACIÓN HACIA LA CALIDAD DEL SERVICIO AL USUARIO EXTERNO E INTERNO	38
4.3.2. DESARROLLAR LA GESTIÓN DIRECTIVA Y DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	39
4.3.3. MEJORAR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	40
4.3.4. DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA ADECUADA PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS	40
4.3.5. DESARROLLO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	41
4.3.6. DESARROLLO DE PROYECTOS DE GESTIÓN INSTITUCIÓN CON TECNOLOGÍA DE PUNTA	42
4.3.7. GENERACIÓN LOS ESTADOS FINANCIERO-PRESUPUESTARIOS EN FORMA OPORTUNA	44
4.3.8. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS BAJO LOS PRINCIPIOS DE LIBRE CONCURRENCIA, CALIDAD Y TRANSPARENCIA	45
4.3.9. DESARROLLAR UNA INSTITUCIÓN SOSTENIBLE AMBIENTALMENTE	45

4.3.10.	DESARROLLO DE UN AMBIENTE ÉTICO SOSTENIBLE	46
4.3.11.	DESARROLLO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL FÍSICA Y DIGITAL EN DEL ARCHIVO CENTRAL.....	46
4.4.	DE OTRAS ACTIVIDADES.....	47
4.4.1.	ACTIVIDADES DEL ÁREA STAFF	47
4.4.2.	ACTIVIDADES DEL ÁREA ADMINISTRATIVA.....	49
5.	DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE CRÉDITOS ASUMIDOS, MODIFICACIONES SALARIALES ACORDADAS, PROCESOS DE CONTRATACIÓN INICIADOS U ADJUDICADOS, ASÍ COMO PROCESOS O DEMANDAS JUDICIALES ENFRENTADAS O PROMOVIDAS.	50
5.1.	DE LOS CRÉDITOS ASUMIDOS	50
5.2.	MODIFICACIONES SALARIALES.....	50
5.3.	CONTRATACIONES REALIZADAS.....	51
5.4.	PROCESOS O DEMANDAS JUDICIALES	55
6.	LIMITACIONES U OBSTÁCULOS ENCONTRADOS	56
7.	RETOS, OBJETIVOS E INVERSIONES VISUALIZADAS PARA EL MEDIANO Y LARGO PLAZO, TANTO EN EL CONTEXTO INSTITUCIONAL, COMO EN EL SECTORIAL Y NACIONAL.	58

1. OBJETIVOS LEGALES QUE DAN ORIGEN Y FUNDAMENTO A LA RESPECTIVA ENTIDAD, ÓRGANO O SECTOR.

El Tribunal Registral Administrativo abrió sus puertas al público en el mes de diciembre del año 2002. Como instancia superior de los Registros que integran el Registro Nacional, a saber: Registro Inmobiliario, Registro de la Propiedad de Bienes Muebles, Registro de Personas Jurídicas y Registro de la Propiedad Intelectual, en su doble modalidad Registro de la Propiedad Industrial y Registro de Derecho de Autor y Derechos Conexos, conoce de los recursos de apelación y de los recursos dictados por los Registros indicados. En el año 2003, el órgano colegiado como jerarquía superior del Tribunal y quien tiene a su cargo resolver sobre los conflictos que por el recurso de apelación se presenten, comenzó basado en los artículos 11, 39, 41 y 46 de la Constitución Política a ordenar los procedimientos que en esa época aplicaban los Registros, de tal modo que basado en el principio de legalidad instaurado en el citado artículo 11 y relacionado con los artículos 39 y 41 de la Constitución, al usuario le fuera respetado el debido proceso, bajo el concepto de una justicia pronta y cumplida, a efecto de que reciba información adecuada y veraz y sobre todo un trato equitativo, según así se dispone en el inciso quinto del artículo 46 indicado, aún en sede administrativa.

Bajo este modelo, que básicamente fue el trabajo sustantivo desempeñado por la primera integración, se pasó de conocer alrededor de ciento setenta y ocho expedientes anuales a aproximadamente trescientos expedientes al final de esa integración.

La segunda integración del órgano colegiado del Tribunal, desde el punto de vista sustantivo y con mayor conocimiento por parte de los usuarios de la Ley de Marcas y Otros Signos Distintivos, que entró en vigencia en el año 2000, se dedicó a crear una serie de jurisprudencia en torno a las diferentes figuras de propiedad intelectual que comenzaron a surgir y que impactaron la economía del país. Entre ellas, la nulidad de marca, la cancelación por falta de uso, la figura del representante de marca, la distintividad sobrevenida, temas a los cuales el Registro de la Propiedad Industrial no entró a resolver en primera instancia.

Además, y respecto al Registro Inmobiliario que para antes del 2009 se denominaba Registro de Bienes Inmuebles y aún no estaba unido al Catastro Nacional, se comenzó con una línea de protección al usuario e indirectamente al propio Registro, en el tanto se hizo la diferencia entre inexactitudes de origen registral y extrarregistral y su modo de saneamiento de conformidad al origen de éstas. La resolución que así lo indicó, posteriormente sirvió de fundamento para la promulgación del Reglamento de Organización del Registro Inmobiliario, que comenzó a regir a partir de noviembre de 2009. Se delimitó igualmente, aspectos referentes al visado municipal de planos, atendiendo a la existencia de planes reguladores dentro de los diferentes cantones. Se cauteló inmuebles que

trasgredieron la zona marítimo terrestre, parques nacionales, manglares entre otros, denominados zonas ABRE (Áreas Bajo Regímenes Especiales). No se puede dejar de indicar, que muchas propiedades de zonas costeras, colindaban con el océano pacífico, sin respetar la zona marítimo terrestre que indicaba la ley.

Respecto al Registro de Personas Jurídicas, se delimitó la prueba en las fiscalizaciones, que para ese entonces se tornaba tediosa para el Registro, por ser de índole testimonial, cuando el Registro lo que inscribe son documentos. De esta forma los documentos probatorios se fortalecieron a efecto de lograr una resolución del conflicto eminentemente técnica registral. Se hizo un estudio del artículo 29 de la Ley de Marcas y otros Signos Distintivos, concluyendo que dicho numeral es de aplicación obligatoria por parte de ese Registro ante la solicitud de inscripción de sociedades, con el fin de proteger el derecho de exclusiva del titular de una marca presentada o inscrita con anterioridad a la sociedad que llevara en su denominación social el nombre de un signo distintivo, de los regulados en la Ley de Marcas de repetida cita.

En relación con el Registro de la Propiedad de Bienes Muebles, se ha trabajado con las autoridades en diferentes capacitaciones en torno a los nuevos bienes jurídicos incorporados en ese Registro, como lo fue las aeronaves y más recientemente las garantías mobiliarias, que vienen a constituir un reto no solo para el Registro, sino también para este Tribunal y posteriormente para la judicatura, precisamente por estar de por medio bienes dados en garantía que tiene que ver con propiedad intelectual, sin mediar la fe pública de un Notario Público.

Para ese entonces, el usuario externo entendió la posición del Tribunal, acuñó confianza en sus resoluciones, aunque fuesen negativa a sus intereses, pero jurídicamente motivada, que pasó de conocer alrededor de trescientos cuarenta expedientes al año, a mil expedientes anuales.

Con la tercera integración en el año 2011, fue un trabajo muy arduo, ya que el Tribunal venía pasando de una situación bastante difícil, al no tener jueces por disposición legislativa por año y tres meses. La cantidad de expedientes por resolver ascendían aproximadamente a mil quinientos, lo cual se tuvo que planificar muy cuidadosamente la resolución de éstos, junto con los que seguían ingresando mensualmente. Las votaciones anuales de expedientes no bajaron en esa integración de mil expedientes y al finalizar el periodo, el Tribunal se encontraba totalmente al día.

Al igual que las anteriores integraciones, esta integración defendió el debido proceso, siguió conociendo de las diferentes figuras a nivel Registral y se posicionó en el reconocimiento de las marcas notorias. A nivel internacional, no es desconocido que Costa Rica ocupaba un puesto muy alto en piratería marcaría, lo cual nos colocaba como un país que desconocía la Propiedad

Intelectual. Abrir la puerta para analizar las marcas inscritas a nivel internacional y estudiar detenidamente las oposiciones realizadas por las empresas internacionales, ha contribuido en el fortalecimiento marcario, tráfico mercantil y directamente en la economía del país.

Esa integración se preocupó y ocupó por fortalecer la relación entre los tribunales administrativos de segunda instancia que conocen de Propiedad intelectual y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual OMPI, radicada en Ginebra. De esta forma integrantes de este Tribunal, participaron en foros internacionales de esa naturaleza, que aglutinaron los tribunales administrativos de los diferentes países, con gran éxito para lograr entendimientos en temas similares con el fin de fortalecer la propiedad intelectual. De tal forma, que, para la cuarta integración (2015-2019), la OMPI reconoce a este Tribunal como una institución que imparte justicia “para judicial” y así lo ha expuesto en diferentes foros, incluso donde ha estado presente magistrados de la Sala Primera de la Corte Suprema de Justicia. De tal modo, que no solo se ha logrado que el usuario nacional reconozca la labor intensa de este Tribunal, sino también, organismos internacionales lo han reconocido como una institución seria y especializada, que, se ha preocupado por fortalecer su competencia en aras del cumplimiento del fin público asignado.

Esta integración ha continuado con el fortalecimiento del sistema de seguridad jurídica preventiva, en los diferentes Registros que integran el Registro Nacional. Se ha ahondado aún más el tema de la notoriedad, llegando a la conclusión de la existencia de un procedimiento en la ley costarricense para declarar esa característica en marcas que efectivamente puedan comprobarlo. Se ha atacado el fraude registral desde las resoluciones que se emiten, abriendo el abanico de pruebas en beneficio del usuario afectado. En relación con el Registro de Derecho de Autor y Derechos Conexos, se está trabajando bajo un criterio de seguridad jurídica preventiva con las sociedades de gestión.

Es importante indicar, que, aparejado con todo este estudio, se han hecho alianzas importantes con el INDER, en el tema de indicaciones geográficas y denominaciones de origen, con la Universidad de Costa Rica en el tema de Propiedad Intelectual, con la Universidad Nacional con temas de patentes, así como, los diferentes Registros para coordinación de actividades sustantivas, lo cual ha sido muy productivo en el conocimiento no solo para los funcionarios de las instituciones, sino también para el foro en general.

Aunado a esto se han implementado herramientas que favorecen al usuario en la atención de los expedientes, a través de mecanismos como la oralidad y el sistema de gestión de expedientes.

Por último, es importante mencionar el desarrollo administrativo que en forma paralela se ha complementado con la labor sustantiva, en orden, planificación y ejecución y control del uso de los recursos con eficacia y eficiencia, constituyéndola en una institución modelo dentro de la función pública.

La Ley de Procedimientos de Observancia de los derechos de propiedad intelectual en su numerales 19 y 25 contemplan la creación y competencia del Tribunal Registral Administrativo de la siguiente forma:

*“Artículo 19. —Creación del Tribunal Registral Administrativo. Créase el Tribunal Registral Administrativo como órgano de desconcentración máxima, adscrito al Ministerio de Justicia y Gracia, con personalidad jurídica instrumental para ejercer las funciones y competencias que le asigna esta Ley. Tendrá la sede en San José y competencia en todo el territorio nacional. Sus atribuciones serán exclusivas y **tendrá independencia funcional y administrativa**; sus fallos agotarán la vía administrativa.*

El Tribunal Registral Administrativo formulará su anteproyecto de presupuesto ante la Junta Administrativa del Registro Nacional, que lo aprobará y enviará al Ministerio de Justicia y Paz para lo que le compete. Dicho presupuesto será cubierto con los ingresos que recibe la Junta Administrativa del Registro Nacional, suma que no podrá ser inferior al seis por ciento (6%) de los ingresos ordinarios del Registro Nacional, calculados para el año económico ni del superávit del Registro Nacional. Tal presupuesto no estará sujeto a las directrices en materia económica o presupuestaria que limiten de alguna forma su ejecución y funcionamiento.” (...)

Por su parte el artículo 25 indica:

“Artículo 25. —Competencia del Tribunal. El Tribunal Registral Administrativo conocerá: a) De los recursos de apelación interpuestos contra los actos y las resoluciones definitivas dictados por todos los Registros que conforman el Registro Nacional. b) De los recursos de apelación contra los recursos provenientes de los Registros que integran el Registro Nacional. Las resoluciones del Tribunal no tendrán más recursos y darán por agotada la vía administrativa. Asimismo, el Tribunal podrá realizar los actos y contratos que le permita su funcionamiento administrativo, tales como recibir bienes muebles o inmuebles donados, aceptar los traslados de personal, contratar a los asesores y técnicos que requiera para el asesoramiento o adiestramiento de personal, la capacitación y la investigación que se genere con instituciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras. (...)”

Antes de su creación, la materia objeto de conocimiento del Tribunal Registral Administrativo, era competencia de la Sección Tercera del Tribunal Contencioso Administrativo. No obstante, con la aprobación del Acuerdo sobre los Aspectos de Propiedad Intelectual relacionados con el Comercio (ADPIC) anexo 1C del

Acuerdo de la Organización Mundial del Comercio (OMC), el Estado costarricense adquirió una serie de obligaciones en materia de observancia y protección de los derechos de la propiedad intelectual, de tal suerte que el legislador nacional consideró conveniente y oportuna la creación de un órgano en segunda instancia independiente, técnico y especializado en sede administrativa, para que fortalezca la tutela de los derechos de los titulares de bienes jurídicos patrimoniales de manera efectiva.

Las funciones o competencias del Tribunal, se encuentran delimitadas en los artículos 22 y 25, de la Ley de Procedimientos de Observancia de los Derechos de Propiedad Intelectual, relativas a lo siguiente:

- Conocer de los recursos de apelación interpuestos contra los actos y las resoluciones definitivas dictados por todos los Registros que conforman el Registro Nacional, así como los recursos de apelación contra los recursos provenientes de los Registros que integran el Registro Nacional, sujeto a los principios de oralidad, oficialidad, celeridad e inmediación de la prueba y de conformidad con el procedimiento y las normas de funcionamiento establecidas en la Ley de Procedimientos de Observancia de los Derechos de Propiedad Intelectual, su reglamento y supletoriamente, lo dispuesto en el Libro II de la Ley General de la Administración Pública, en el Código Procesal Contencioso Administrativo y en la Ley Orgánica del Poder Judicial, respectivamente, en cuanto sean aplicables.
- Fijar los plazos comunes e improrrogables a las partes, a fin de que presenten sus alegatos y pruebas de requerido descargo, dentro del principio de búsqueda de la verdad real de los hechos, la celeridad del procedimiento y el principio de oralidad.
- Impulsar los procedimientos y trámites de su competencia, con la celeridad requerida por la situación afectada, a fin de garantizar una respuesta pronta y cumplida.
- Agotar la vía administrativa en los asuntos de su competencia.
- Realizar los actos y contratos que permitan su funcionamiento administrativo, tales como recibir bienes muebles o inmuebles donados, aceptar los traslados de personal, contratar a los asesores y técnicos que requiera para su asesoramiento o el adiestramiento del personal, la capacitación y la investigación que se genere con instituciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras.

- Firmar todo tipo de convenios de cooperación con instituciones públicas o privadas.
- Establecer su propio régimen de salarios y contratar al personal técnico y profesional que satisfaga las necesidades del servicio público.
- Adquirir los bienes y servicios que se requieran para la prestación de sus servicios.
- Aprobar y supervisar la ejecución de los diferentes planes y proyectos del Tribunal Registral Administrativo, así como los respectivos presupuestos ordinarios y extraordinarios y cualquier modificación presupuestaria.
- Aprobar toda la normativa necesaria para garantizar un mejor servicio público.

2. RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES DISPONIBLES, CON UNA JUSTIFICACIÓN DE SU NECESIDAD Y VIGENCIA EN ORDEN AL INTERÉS PÚBLICO Y COMETIDOS DE LA INSTITUCIÓN.

Entre los puntos a destacar en este ítem, se detallan los siguientes:

2.1. RECURSOS FINANCIEROS

Tal y como se indicó, el Tribunal Registral Administrativo, tiene su origen en la Ley de Procedimientos de Observancia de los Derechos de Propiedad Intelectual, la que en su artículo 19 y reformado en el párrafo segundo por la Ley No. 9524 – Fortalecimiento del Control Presupuestario de los Órganos Desconcentrados del Gobierno Central, señala:

“Artículo 19. - ...

(...)

El Tribunal Registral Administrativo formulará su anteproyecto de presupuesto ante la Junta Administrativa del Registro Nacional, que lo aprobará y enviará al Ministerio de Justicia y Paz para lo que le compete. Dicho presupuesto será cubierto con los ingresos que recibe la Junta Administrativa del Registro Nacional, suma que no podrá ser inferior al seis por ciento (6%) de los ingresos ordinarios del Registro Nacional, calculados para el año económico ni del superávit del Registro Nacional. Tal presupuesto no estará sujeto a las directrices en materia económica o presupuestaria que limiten de alguna forma su ejecución y funcionamiento. (...)”

Es claro, que con lo indicado anteriormente el Tribunal a fin de resolver los asuntos que se presenten a su conocimiento con la mayor celeridad y eficiencia posible, debe contar con los ingresos necesarios para el pago de salarios a su personal técnico y profesional, contratar bienes y servicios, para lo cual el legislador dispuso en el artículo 19 párrafo segundo antes citado, que el Tribunal debe contar con un presupuesto propio, cubierto con los ingresos que recibe de la Junta Administrativa del Registro Nacional, suma que no podrá ser inferior al seis por ciento (6%) de los ingresos ordinarios del Registro Nacional calculados para el año económico, ni del superávit del Registro Nacional.

En virtud, de lo anterior, se detallan los recursos financieros del año 2018 y 2019 respectivamente.

2.1.1. RECURSOS FINANCIEROS DEL AÑO 2018

En el año 2018, los ingresos ordinarios se derivan de la transferencia de la Junta Administrativa del Registro Nacional al Tribunal Registral Administrativo (certificación No. 17-1111 de 4 de agosto de 2017, suscrita por la Coordinación del Sub Proceso de Presupuesto del Registro Nacional) por un total de ¢2.793.775.853.39 (dos mil setecientos noventa y tres millones setecientos setenta y cinco mil ochocientos cincuenta y tres colones con 39/100), más el superávit del año 2016 que fue de: ¢789.671.470.00 (setecientos ochenta y nueve seiscientos setenta y un mil cuatrocientos setenta colones con 00/100).

CUADRO NO. 1
DETALLE DE INGRESOS DEL AÑO 2018
(EN COLONES)

CODIGO	DESCRIPCION	MONTO COLONES
1.4.0.0.00.00.0.0.000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	
1.4.1.0.00.00.0.0.000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO	
1.4.1.2.00.00.0.0.000	Transferencias Corrientes de Órganos Desconcentrados - Registro Nacional al Tribunal Registral Administrativo - Ley 8039 (1)	¢2.793.775.853.39
3.3.1.0.00.00.0.0.000	SUPERÁVIT LIBRE -2016 -	¢789.671.470.00
TOTAL DE INGRESOS		¢3.583.447.323.39

Sobre la ejecución de dichos recursos debe de indicarse que el Tribunal para contribuir a la disminución del déficit fiscal, realizó dos modificaciones presupuestarias, por medio de las cuales, de conformidad con las directrices del Ministerio de Hacienda, se trasladaron a fondos sin asignación presupuestaria, la suma ¢480.042.531.09, derivados del análisis de restricción de gastos para el año 2018, que se muestra a continuación:

CUADRO NO. 2
DETALLE DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	MONTO
NO. 2-	¢215.113.324.72
NO. 3	¢264.929.206.37
TOTAL DE DISMINUCIÓN DE GASTOS	¢480.042.531.09

Estos rubros que se disminuyeron se suman al monto inicial del presupuesto del año 2018 que se tenía en sumas sin asignación presupuestaria de ¢455.993.058.55 que da por resultado el gran total en este rubro de ¢936.035.589.64.

Así las cosas, la utilización de los recursos financieros se muestra a continuación:

**CUADRO NO. 3
DEL MONTO EJECUTADO EN EL AÑO 2018**

PRESUPUESTO INICIAL	3.583.197.323.39
MENOS SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA	936.035.589,64
PRESUPUESTO NETO	2.647.161.733,75
GASTO REALIZADO EN EL AÑO 2018	2.539.845.486.60
PORCENTAJE NETO EJECUTADO	95.95%

Y la explicación del monto ejecutado finalmente se desglosa en las siguientes partidas presupuestarias:

**CUADRO NO. 4
TRIBUNAL REGISTRAL ADMINISTRATIVO
COMPARATIVO DEL MONTO PRESUPUESTADO Y EJECUTADO SEGÚN
PARTIDA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
(COLONES Y PORCENTAJE)**

COD.	PARTIDA	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN
0	REMUNERACIONES	1.200.432.958.47	1.192.861.187,14	99.37%
1	SERVICIOS	476.152.284.53	407.513.978.10	85.58%
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	20.180.000.00	9.955.344,22	49.33%
5	BIENES DURADEROS	89.210.000.00	83.818.389,29	93.96%
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	61.186.490.75	45.696.587.85	74.68%
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	800.000.000.00	800.000.000.00	100.00%
9	CUENTAS ESPECIALES	936.035.589.64	0.00	0.00%
	TOTAL	3.583.197.323.39	2.539.845.486.60	NETO: 95.95%

De los datos indicados se tiene que el Tribunal tuvo una ejecución neta del presupuesto disponible menos sumas sin asignación presupuestaria de un 95.95%, aspecto que es significativo, considerando que en mayo de este mismo año se concluyó la construcción del edificio, logrando con ello disminuir el gasto en alquileres en ¢105 millones anuales, además se ejecutaron los gastos operativos del funcionamiento de este, que fueron menores al monto inicialmente programado, producto de las políticas de reducción de control de gastos vinculados a la gestión del edificio, mostrando con ello una eficiencia destacable en la administración de los recursos financieros.

2.1.2. RECURSOS FINANCIEROS DEL AÑO 2019

Para el año 2019, se presupuestó un total de **¢2.521.906.800.98** (dos mil quinientos veintiún mil millones novecientos seis mil ochocientos colones con 98/100), que se originan por la transferencia que realiza la Junta Administrativa del Registro Nacional (certificación No. 18-1132 de 10 de agosto de 2018, suscrito por la Jefa del Departamento Financiero del Registro Nacional), que se muestra a continuación:

CUADRO NO. 5 TRIBUNAL REGISTRAL ADMINISTRATIVO PRESUPUESTO ORDINARIO AÑO 2019 (EN COLONES)

CODIGO	DESCRIPCION	MONTO COLONES
1.4.0.0.00.00.0.0.000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	
1.4.1.0.00.00.0.0.000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO	
1.4.1.2.00.00.0.0.000	Transferencias Corrientes de Órganos Desconcentrados - Registro Nacional al Tribunal Registral Administrativo - Ley 8039 (1)	¢2.521.906.800.98
TOTAL DE INGRESOS		¢2.521.906.800.98

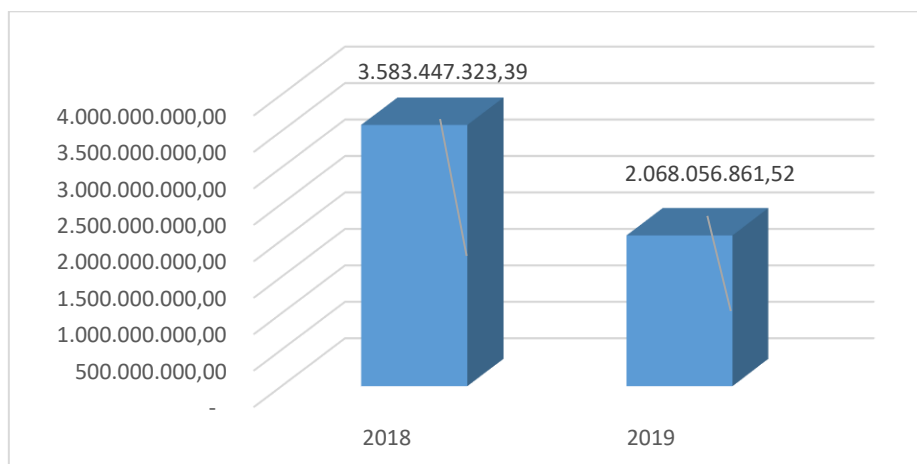
Así las cosas, el detalle del presupuesto del año 2019, para cumplir con las metas estratégicas y objetivos establecidos en el Plan Operativo Institucional (POI), se muestra a continuación:

CUADRO NO. 6 RESUMEN DE PRESUPUESTO DEL AÑO 2019

DETALLE DE GASTOS POR PARTIDAS AÑO 2019	
PARTIDA	MONTO EN COLONES
0 - REMUNERACIONES BÁSICAS	1.445.054.461,52
1 - SERVICIOS	377.771.920,00
2 - MATERIALES Y SUMINISTROS	20.200.000,00
5 - BIENES DURADEROS	116.500.000,00
6 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	97.300.000,00
7 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	-
9 - CUENTAS ESPECIALES	465.080.419,46
TOTAL	2.521.906.800,98

Merece destacarse que el Tribunal para el año 2019, el presupuesto decrece en términos nominales en un total de ¢1.515.3 millones, monto muy por debajo de lo presupuestado en el año 2018, tal y como se observa en el siguiente gráfico:

GRAFICO NO. 1
COMPARATIVO DE PRESUPUESTO DEL AÑO
2018 - 2019



Lo anterior, es claro que el Tribunal ha hecho un análisis de sus gastos basados en la metodología de presupuesto base cero, que le permitió redefinir sus gastos y prioridades institucionales dentro del contexto de la problemática fiscal del país.

2.1.3. DE LA POSICIÓN FINANCIERA DE LA INSTITUCIÓN

Sobre este punto debe destacarse que el Tribunal Registral Administrativo, desde el año 2015, que ha contratado los servicios de Auditoría Externa para la revisión de las transacciones y el control interno, ha tenido opiniones limpias por parte de las firmas auditoras, situación que muestra un trabajo significativo en la gestión financiera de la institución y salvaguarda de los activos.

En ese mismo sentido, se realizó también el análisis del avance de la aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público por medio de auditoría externa. Los datos obtenidos fueron satisfactorios y se obtuvo un avance a diciembre de 2018 de un 93%. Además, se destaca como parte del proceso la aplicación total del nuevo Sistema de Administración Financiera para el Tribunal, como una herramienta de control e integración de toda la actividad económica del Tribunal, con la respectiva vinculación de metas institucionales.

2.2. DEL RECURSO HUMANO

Entre los años 2017 y 2018 se realizó un análisis de cargas de trabajo y estudio integral de puestos para evaluar el recurso humano de la institución, con el objetivo de determinar el nivel óptimo de plazas necesarias para la atención de los procesos del Tribunal, pero a su vez, para actualizar las competencias que deben tener los servidores frente a las exigencias de los usuarios. Resultado de lo anterior, se obtiene que los 34 funcionarios que integran la Institución son los

necesarios para cumplir con los fines públicos asignados en aras de garantizar una justicia administrativa pronta, cumplida y con calidad, en un marco de control interno y de rendición de cuentas que se efectúan periódicamente a los entes de control superior.

En detalle los recursos humanos, se muestra a continuación:

CUADRO NO. 7
DISTRIBUCIÓN DE PLANILLA ACTUAL
NIVEL DE EMPLEO

PUESTO	JORNADA	CANTIDAD DE PUESTOS
JUEZ DE TRIBUNAL	8,00	5,00
JUEZ TRAMITADOR	8,00	1,00
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	8,00	1,00
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO B	8,00	2,00
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO A	8,00	2,00
PROFESIONAL DE ARCHIVO	8,00	1,00
ANALISTA PROGRAMADOR	8,00	1,00
AUDITOR INTERNO	8,00	1,00
PROFESIONAL EN INFORMÁTICA A	8,00	1,00
ASISTENTE DE JUEZ DE TRIBUNAL	8,00	8,00
ASESOR LEGAL	8,00	2,00
SECRETARIA EJECUTIVA	8,00	2,00
AUXILIAR DE TRAMITE	8,00	3,00
TRABAJADOR MISCELANEO	8,00	1,00
TÉCNICO EN COMUNICACIÓN	8,00	2,00
ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	8,00	1,00
TOTAL PUESTOS		34,00

2.3. RECURSOS MATERIALES

Como parte del proceso de gestión institucional y continuidad de las operaciones, debe de indicarse que el Tribunal ha desarrollado un trabajo significativo en áreas de trabajo sustantiva y administrativa, siendo pioneros en aspectos como:

- a. Desarrollo de fideicomiso para obra pública.
- b. Desarrollo y aplicación de un Sistema Digital de Gestión de Expedientes en este tipo de sede.
- c. Desarrollo de una nueva página Web basada en principios de transparencia y rendición de cuentas.
- d. Desarrollo y aplicación de un Sistema de Administración Financiera.
- e. Desarrollo y aplicación de un Sistema de Gestión de Acuerdos.

Todas estas actividades, han sido fundamentales para mejorar la estructura del control interno, para controlar y gestionar los indicadores de desempeño de la

institución, así como facilitar la evaluación del desempeño de la organización y de los diferentes servidores en cada uno de los procesos que se lideran.

Lo anterior, es producto de una adecuada planificación estratégica que permitió, además, realizar una programación presupuestaria plurianual para visualizar las inversiones y recursos que requiere la institución para su funcionamiento, pero adicionalmente, para generar valor, ética y legitimidad en la gestión pública que desarrolla la institución, siendo parte integral los recursos materiales para el correcto funcionamiento del engranaje administrativo del Tribunal, que se muestra a continuación:

CUADRO NO. 8
CUADRO DE RECURSOS MATERIALES
A DICIEMBRE DE 2018

1-1-4-	Inventarios	16.445.960,74
1-1-4-01-	Materiales y suministros para consumo y prestación de servicios	16.445.960,74
1-1-4-01-01-	Productos químicos y conexos	5.916.434,66
1-1-4-01-03-	Materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	1.289.021,86
1-1-4-01-04-	Herramientas, repuestos y accesorios	1.776.436,00
1-1-4-01-99-	Útiles, materiales y suministros diversos	7.464.068,22

2.4. JUSTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS DEL TRIBUNAL Y VIGENCIA EN EL ORDEN AL INTERÉS PÚBLICO Y COMETIDOS DE LA INSTITUCIÓN

La disponibilidad de los recursos debe de analizarse en función de los usuarios que reciben los servicios que brinda el Tribunal Registral Administrativo, de lo cual se tiene lo siguiente:

2.4.1. USUARIOS

Los usuarios de los servicios que brinda el TRA son la sociedad costarricense y cualquiera que a nivel internacional sienta la necesidad de requerir esos servicios, pues la emisión de sus resoluciones, genera jurisprudencia en materia registral, que ha sido fundamental dentro del Sistema Notarial – Registral del país, aspecto que está ligado a la Ley de Procedimientos de Observancia de los Derechos de Propiedad Intelectual, No. 8039 del 12 de octubre del año 2000, cuyo objetivo es garantizar la seguridad jurídica en esta materia.

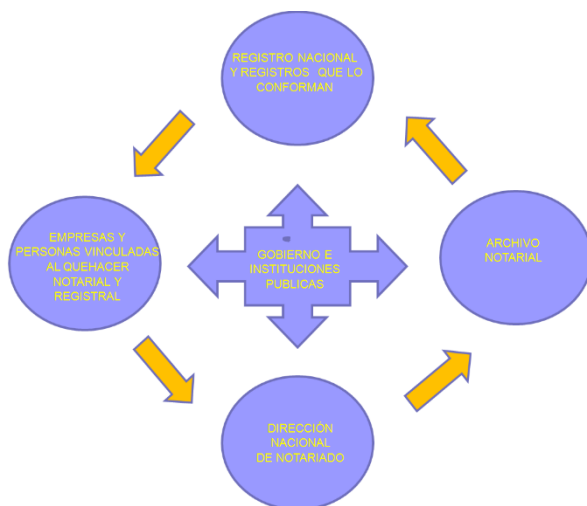
2.4.2. BENEFICIARIOS

Los beneficiarios directos de las resoluciones que emite el TRA, son los usuarios que presentan los recursos contra las resoluciones finales que emiten los Registros que conforman el Registro Nacional, siendo esta una instancia

administrativa especializada para resolver en alzada, los tópicos de su competencia legal.

Para mayor ilustración se muestran con detalle los beneficiarios directos e indirectos:

GRÁFICO NO. 2
COMPONENTES DEL SISTEMA NOTARIAL – REGISTRAL



En cuanto a otros usuarios, se tienen:

GRÁFICO NO. 3
COMPONENTES DEL SISTEMA DE NACIONAL DE INNOVACIÓN

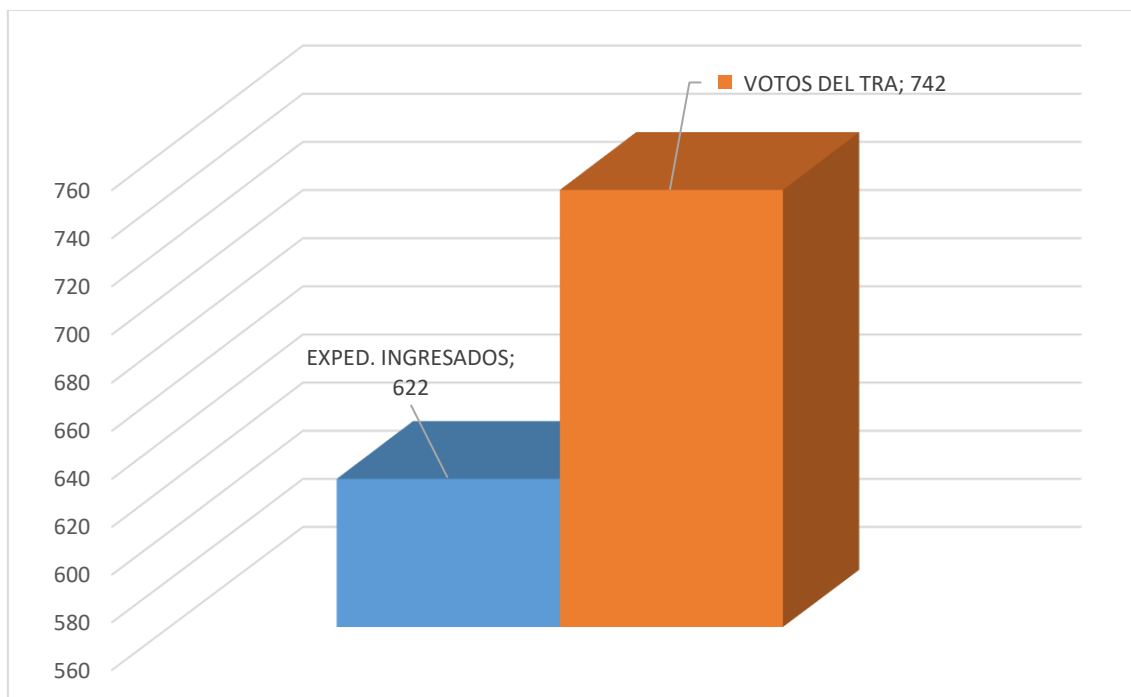


Lo anterior, sin menoscabo de que existan otros más, pero estos son los mayoritariamente identificados como beneficiarios de las resoluciones que emite el TRA.

Estos recursos interpuestos por los usuarios ante los Registros que conforman el Registro Nacional, ingresan como expedientes para ser resueltos por el TRA en las materias de Propiedad Industrial, Personas Jurídicas, Derecho de Autor y derechos conexos, Bienes Muebles e Inmobiliario.

El detalle de los expedientes ingresados y votados en el año 2018, se muestran en el siguiente gráfico:

GRÁFICO NO. 4
INGRESO DE EXPEDIENTES Y VOTOS 2018

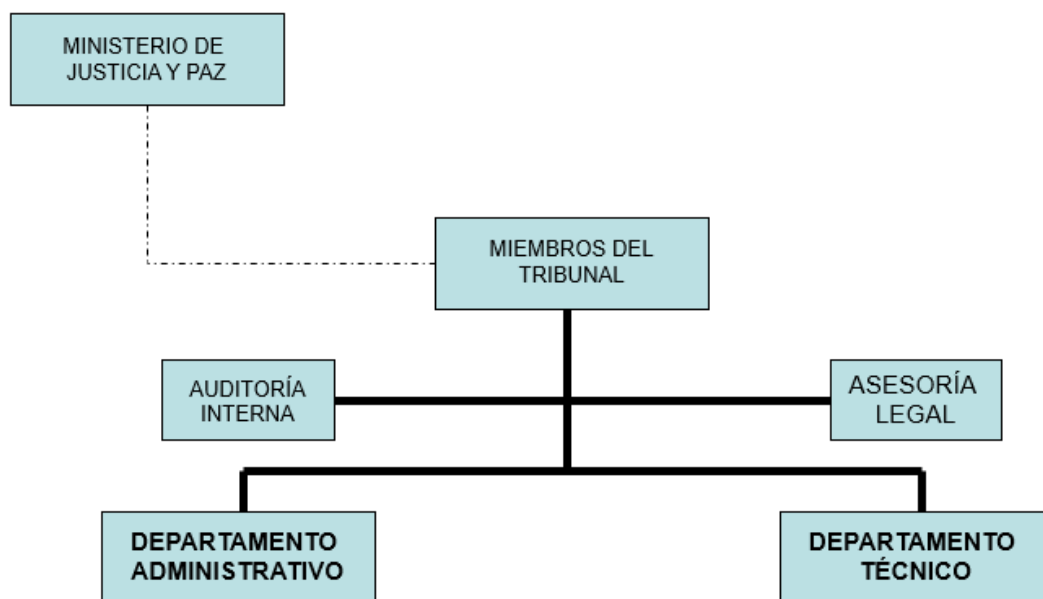


Es claro, que nuevamente se denota un trabajo importante en brindar un servicio oportuno y de calidad para el usuario del Tribunal, pues la cantidad de votos emitidos para el año 2018 fue de un total de 742, en tanto los ingresos de expedientes fue de 622, aspecto que refuerza que si bien, se tuvieron otro tipo de proyectos estratégicos, también se mantuvo una productividad significativa para cumplir con los fines que, por competencia de ley, la institución debe de cumplir.

3. ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL VIGENTE Y DESCRIPCIÓN DE ÁREAS DE TRABAJO

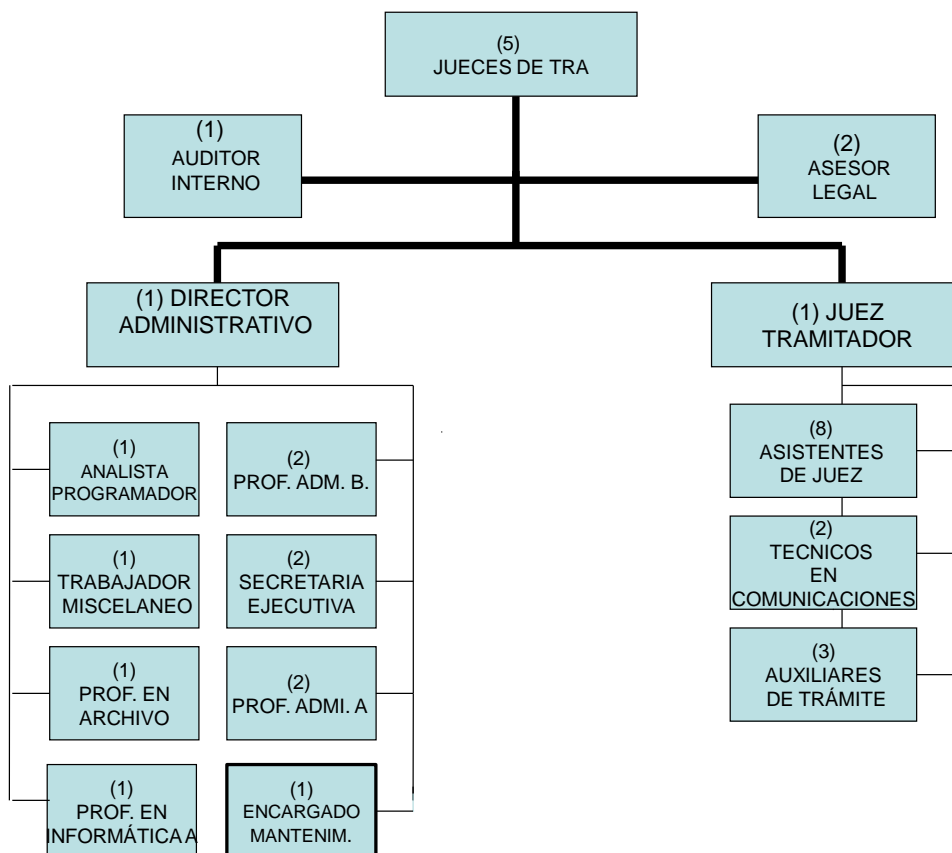
El Tribunal Registral Administrativo es un órgano de desconcentración máxima, adscrito al Ministerio de Justicia y Paz, con independencia funcional y administrativa, cuya estructura fue aprobada por el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, por medio del oficio DMN-781-08 de 9 de diciembre de 2008, y que se muestra a continuación:

GRÁFICO NO. 5
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
DEL TRIBUNAL REGISTRAL ADMINISTRATIVO
VIGENTE DESDE EL 9 DE DICIEMBRE DE 2008



Derivado del anterior organigrama institucional, se tiene la estructura ocupacional, vigente a marzo de 2019, en donde se define la clasificación de los puestos, así como su ubicación en la estructura organizacional.

GRÁFICO NO. 6
ESTRUCTURA OCUPACIONAL
VIGENTE DESDE A MARZO 2019



3.2. DESCRIPCIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE TRABAJO

Con base en la estructura indicada, se exponen a continuación las diferentes áreas de trabajo:

ÓRGANO COLEGIADO: El Órgano Colegiado se compone de cinco Jueces de Tribunal que tiene las siguientes atribuciones:

Es el máximo jerarca del Tribunal y de conformidad con la ley, es el encargado de conocer de los recursos de apelación interpuestos contra los actos y las resoluciones definitivas dictados por todos los Registros que conforman el Registro Nacional. Adicionalmente, como máximo jerarca emite las directrices en materia sustantiva y administrativa para la institución, así como la supervisión de las Jefaturas y Unidades Staff.

AREAS STAFF: Se compone de la Asesoría Legal y de la Auditoría Interna

ASESORIA LEGAL: Tiene dos puestos de Asesor Legal en esta unidad administrativa.

Le corresponde realizar el asesoramiento legal a la institución; a los miembros del Tribunal, a los Departamentos: Técnico (Sustantivo) y Administrativo, así como, la ejecución de labores variadas de nivel profesional, en materia contractual, normativa, administrativa procesales, por citar las más relevantes.

AUDITORIA INTERNA: Cuenta con una Plaza de Auditor Interno

Tiene como tareas el planeamiento, organización y ejecución de las actividades de Auditoría que se realicen en el Tribunal Registral Administrativo conforme las normas y procedimientos que rigen tal actividad, sin perjuicio de las disposiciones que emita el citado Órgano, para la salvaguarda de los activos institucionales y cumplimiento de sus fines.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO: Se compone de doce servidores que dan apoyo a las diferentes unidades administrativas y procesos de la institución.

Le corresponde al departamento administrativo la ejecución de todas las actividades relacionadas con la logística institucional, a saber: desarrollo organizacional, contratación administrativa, elaboración, ejecución y control presupuestario, administración de recursos humanos, servicios generales, servicios de tecnologías de información, mantenimiento de la infraestructura y almacenamiento y distribución de bienes, materiales y suministros contando con la siguiente cantidad y clases de puestos:

- 1 Director Administrativo
- 2 Profesional Administrativos B
- 2 Profesionales Administrativos A
- 1 Analista Programador
- 1 Profesional en Informática A
- 1 Encargado de mantenimiento
- 1 Profesional en Archivo
- 2 Secretarías Ejecutivas
- 1 Trabajador Misceláneo

DEPARTAMENTO TÉCNICO: Está integrado por un total de catorce servidores que gestionan los procesos del área sustantiva de la institución.

Este departamento es el encargado de realizar la admisibilidad de los expedientes ingresados al Tribunal y coadyuvar con el órgano colegiado la tramitología de éstos. Además, tiene la función de controlar la trazabilidad del estado de los expedientes para garantizar el cumplimiento de los fines institucionales.

Este departamento tiene asignado la siguiente cantidad y clases de puestos:

- 1 Juez Tramitador
- 8 Asistentes de Juez
- 2 Técnico en Comunicaciones
- 3 Auxiliares de Trámite

La clasificación de todos los puestos por nivel ocupacional se muestra a continuación:

CUADRO NO. 9
CUADRO DE RECURSOS HUMANOS POR NIVEL OCUPACIONAL

NIVEL	CANTIDAD
SUPERIOR	5
EJECUTIVO	2
PROFESIONAL	19
TECNICO	5
ADMINISTRATIVO	3
TOTAL	34

4. METAS TRAZADAS PARA EL AÑO 2018

En este punto se explicarán los detalles establecidos en las metas institucionales y los resultados obtenidos, tanto en el contexto nacional, así como los planes establecidos para su vinculación.

4.1. DE LA VINCULACIÓN CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO

El Tribunal tiene un solo programa denominado: Tribunal Registral Administrativo y desde el año 2016 se ha solicitado realizar el proceso de gestión de alineamiento de la institución con el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Justicia y Paz, con el objetivo de que se efectúe el proceso de integración de nuestros objetivos con la estrategia de la rectoría del sector. Sin embargo, este ejercicio no ha sido realizado tal y como se indicó en oficio PLAN / 0201-05-2016 de 31 de mayo de 2016 y oficio PLAN /0-0193-07-2018. No obstante, el Tribunal estableció como ejes de relación con el Plan Operativo Institucional los siguientes componentes:

Eje: Seguridad Ciudadana y Justicia

Sub eje: 1.31.2 – Fortalecimiento de la Seguridad Registral.

Siendo la misión institución para el año 2018, como sigue:

“El Tribunal Registral Administrativo es el Órgano de desconcentración máxima adscrito al Ministerio de Justicia y Paz, superior resolutorio de la legalidad de las resoluciones finales y actos en materia sustantiva que dictan los distintos Registros que conforman el Registro Nacional recurridos por los usuarios, garantizando la seguridad jurídica registral y una justicia administrativa pronta y cumplida, dentro del país.”

Sobre este punto ha sido fundamental desarrollar un proceso de mejoramiento continuo para brindar un mejor servicio al usuario que garantice la seguridad registral y una justicia administrativa pronta y cumplida. Para ello, es fundamental seguir la tendencia de Gobierno Inteligente y Transparente para utilizar las tecnologías de información, en aras de fortalecer el desempeño institucional. Además, de poner a disposición de la sociedad civil, usuarios y operadores jurídicos, las gestiones que ha realizado la institución tanto a nivel sustantivo como administrativo, de tal forma que pueda darse un aporte en el Sistema Notarial – Registral en garantía de la seguridad jurídica y de toda la sociedad que acude a nuestros servicios.

Es por ello, que ha sido trascendental optar dentro de este proceso por la implementación del Sistema Digital de Gestión de Expedientes, que refiere a la herramienta informática desarrollada para que el Tribunal pueda generar las acciones respectivas, para resolver los recursos que interponen los usuarios contra las resoluciones emitidas por los Registros que conforman el Registro Nacional. Se destaca, con esta herramienta, la obtención de la trazabilidad, transparencia y celeridad de los expedientes ingresados a la institución, además de controlar los procesos de admisibilidad, estudio de expedientes, deliberación, voto, así como la comunicación del resultado a las partes.

A esto hay que sumarle, que el Tribunal finalizó en mayo de 2018 la construcción de la nueva Sede del Tribunal, siendo ubicada en el denominado Circuito Registral – Notarial, que se encuentra localizado en Zapote y que lo conforman: el Registro Nacional, Archivo Notarial y el Tribunal Registral Administrativo. Este circuito se encuentran en una zona de atracción no mayor de un kilómetro de distancia, otorgando la oportunidad a los usuarios de acceder a los servicios de la institución en un clúster de servicios vinculados a estas materias. Además, de que, al trasladar los servicios a la actual sede, el usuario tiene toda una plataforma de atención para aparcar y hacer la consulta de expedientes en nuestras instalaciones.

Por otra parte, y siendo esto vinculado a la gestión sustantiva se cuenta con un nuevo Sitio Web dinámico y accesible que permite al usuario ingresar con facilidad y obtener la información que requiere a tres clics.

A esto se suma la incorporación de un modelo de oralidad dentro del procedimiento de gestión de expediente, según lo dispone el artículo 22 de la Ley de Procedimientos de Observancia de los Derechos de Propiedad Intelectual y artículos 3 y 23 del Reglamento Operativo del Tribunal Registral Administrativo, siendo esto otro pilar de relevancia para la atención de usuarios y generar un proceso de justicia administrativa pronta y cumplida.

Así también, se han realizado proyectos para garantizar la continuidad de las operaciones del Tribunal, que son ligadas a la misión institucional, tales como:

- a. Nueva Sede del Tribunal Registral Administrativo, sita en el Distrito de Zapote, que tiene las condiciones de infraestructura para que las operaciones no deban interrumpirse tales como: sistema de energía: planta eléctrica y sistema de UPS, tanques de agua y plataforma para atención de usuarios.
- b. Sistema dedicado para respaldo de todos los sistemas de información, así como la información sensible.

- c. Servidores de respaldo para garantizar la operación de los servicios.
- d. Plataforma tecnológica para evitar los ataques de spam y otros virus que limiten la operación del Tribunal.
- e. Revisión de los procesos internos, así como adecuación de la normativa para mejorar la gestión de resolución de expedientes.
- f. Capacitación en materia – notarial registral para tener mayor solidez legal en la resolución de los expedientes que ingresan al Tribunal.

4.2. DE LAS METAS DE PRODUCCIÓN DEL PROGRAMA

De conformidad con la metodología establecida para realizar la evaluación de las metas de producción por cada programa, en donde se establecen los parámetros, como siguen:

Parámetros de cumplimiento	Rango
Cumplimiento Alto (CA)	<i>Mayor o igual a 90%</i>
Cumplimiento Medio (CM)	<i>Menor o igual a 89,99% o igual a 50%</i>
Cumplimiento Bajo (CB)	<i>Menor o igual a 49,99%</i>

Así las cosas, el detalle de las metas se muestra en el siguiente cuadro:

4.2.1. INDICADORES DE TENDENCIA ASCENDENTE

En el presente análisis se realizará una explicación de los indicadores de tendencia ascendente para luego abordar los de tendencia descendente.

El siguiente resumen, muestra el detalle de los indicadores ascendentes:

CUADRO No. 10
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE PRODUCCIÓN
TRIBUNAL REGISTRAL ADMINISTRATIVO DEL AÑO 2018
INDICADORES DE TENDENCIA CRECIENTE

PROGRAMA	PRODUCTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DE MEDIA	META	GRADO CUMPLIMIENTO
----------	----------	------------------------------	------	--------------------

			PROGRAMADA	ALCANZADA	PORCENTAJE ALCANZADO			
Tribunal Registral Administrativo	Resoluciones administrativas en materia registral emitidas por el TRA	1.1.1. Porcentaje del plazo de votación por los Miembros del Tribunal: (Cantidad de días de votación idóneo / Cantidad de días de votación actual) *100	75,00%	78.95%	105.27%	X		
		1.1.2. Porcentaje de votos notificados: (Cantidad de votos notificados / Cantidad de votos emitidos) *100	75,00%	119.29%	132.55%	X		
		1.1.3. Porcentaje de Votos Emitidos: (Cantidad de votos emitidos / Cantidad de expedientes ingresados con recursos de apelación)*100	90,00%	105.95%	117.72%	X		
		1.1.4. Porcentaje de expedientes con admisibilidad concluidos: (Cantidad de expedientes asignados a jueces / Cantidad de expedientes ingresados con recurso de apelación) *100	90.00%	105.42%	117.13%	X		
		1.2.1. Porcentaje de resoluciones publicadas por el Tribunal en el Sitio Web: (Cantidad de votos publicados en el Sitio Web / Cantidad de Votos notificados a las partes) * 100	90,00%	105.42%	117.13%	X		
		1.2.2. Cantidad de Foros participados y organizados por el Tribunal: Cantidad de foros participados y organizados por el TRA (eficacia)	15 FOROS	(17 FOROS) 113.33%	113.33%	X		
		1.3.1. Porcentaje de avance en la construcción del edificio: (Cantidad de etapas cumplidas de construcción del edificio / Cantidad de etapas totales de construcción del edificio)*100	100,00%	100.00%	100.00%	X		
	TOTALES					7		

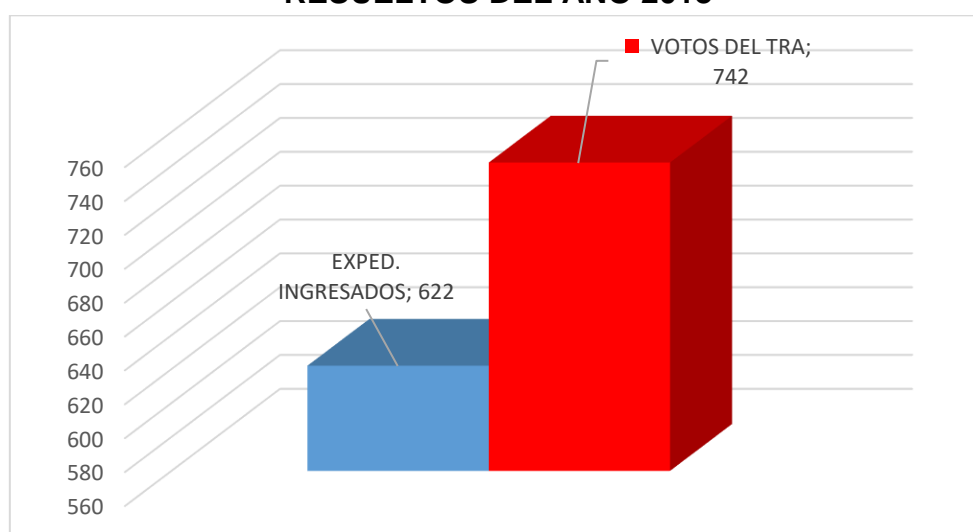
Respecto a estos indicadores, debe de destacarse lo siguiente:

Indicador No. 1.1.1. Porcentaje del plazo de votación por los Miembros del Tribunal: Fórmula: (Cantidad de días de votación idóneo / Cantidad de días de votación actual) *100.

Con este indicador se tenía programado un plazo de votación para el año 2018, de 40 días que equivalen a un total de un 75% como meta programada. Sin embargo, al realizar una revisión del promedio de días que se ha votado en el año 2018, se tiene un plazo de votación de 38 días, es decir se logró disminuir en 2 días lo programado, lo que lleva a obtener un indicador de un 78.95%, pues la base de comparación son los 30 días que señala la ley para estos casos, permitiendo cumplir en un 105.27% la meta final al comparar el 75% con el 78.95% alcanzado en la meta.

Este avance se denota en el detalle de votación que ha tenido el Tribunal y que para mayor muestra de esta evolución se incluye desde el año 2003 al 2018:

GRÁFICO NO. 7
CUADRO DE INGRESO DE EXPEDIENTES VRS. EXPEDIENTES
RESUELTOS DEL AÑO 2018



El detalle del gráfico muestra como el ingreso de los expedientes, se ha ido equiparando a los votos resueltos por el Tribunal y por ende denota en un proceso de eficiencia en la resolución de los expedientes que ingresan a la institución y que finalmente son resueltos por el Órgano Colegiado a los usuarios que interpusieron recursos contra los registros que conforman el registro nacional.

Este indicador, muestra además la razón de ser del Tribunal, por lo cual se han implementado nuevos procesos de gestión en el área sustantiva, a efecto de tener un plazo de votación de treinta días, según lo señala la normativa interna

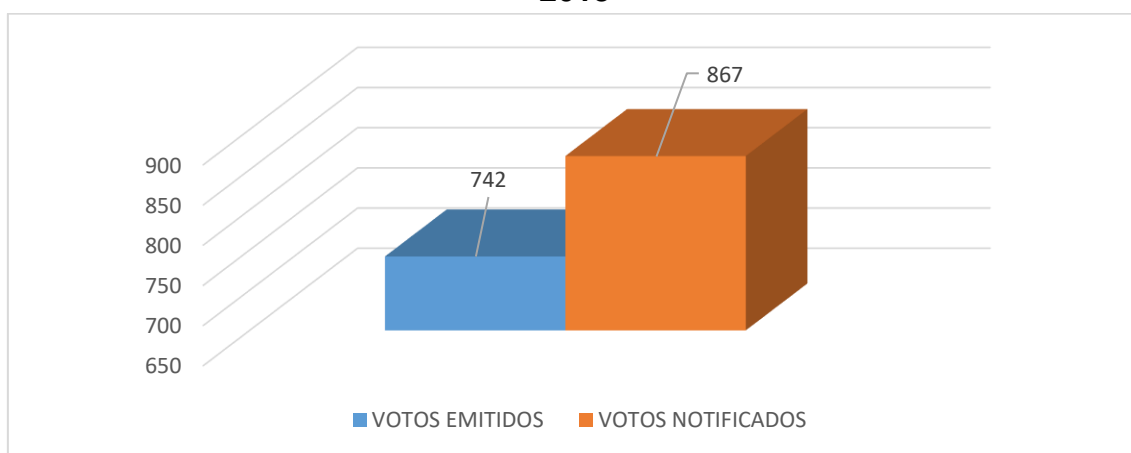
de la institución, pues está aparejado al principio de justicia administrativa, pronta y cumplida.

Indicador No. 1.1.2. Porcentaje de votos notificados: Fórmula: (Cantidad de votos notificados / Cantidad de votos emitidos) *100.

La medición de este indicador es un eje fundamental para que los usuarios conozcan la resolución final de los votos emitidos por el Tribunal, por lo cual es parte de los sub productos que se generan en el área sustantiva.

Esta actividad vinculada a los procesos de notificación de expedientes se indica que para el año 2018 notificaron un total de 867 resoluciones emitidas por el Tribunal contra un total de 742 votos emitidos por el Tribunal que da un resultado de un 155.80% de meta cumplida para este año.

GRÁFICO NO. 8
VOTOS NOTIFICADOS VRS. VOTOS EMITIDOS
2018



Al realizar un análisis porcentual de este indicador se denota que desde el año 2014, ha tenido una tendencia al alza significativa, en donde se ha dado un mayor crecimiento en los votos notificados versus los votos emitidos por el Tribunal, que se explica por la comunicación de votos de períodos anteriores reduciendo el circulante en la gestión de expedientes y además porque son varias partes que participan en los procesos de resolución de expedientes que deben de comunicarse.

Indicador No. 1.1.3. Porcentaje de votos emitidos: Fórmula: (Cantidad de votos emitidos / Cantidad de expedientes ingresados con recursos de apelación) *100.

La gestión en el área sustantiva también se mide en función de los expedientes resueltos al enfrentarlos los expedientes que han ingresado de los usuarios que han interpuesto recursos ante los registros que conforman el Registro Nacional.

Se tiene que se emitieron un total 742 votos que al compararlos con la cantidad de expedientes ingresados que son de 622 da por resultado un cumplimiento de 119.29% y que se encuentra debidamente cumplida la meta.

Del gráfico anterior, se tiene que este indicador se mantiene en un rango muy similar al año 2017, toda vez que pasa de 103.39% a un 119.29%, lo que denota un crecimiento de un 15.90% en ese periodo, aspecto que ha sido muy similar con excepción al año 2016.

Indicador 1.1.4. Porcentaje de expedientes con admisibilidad concluida: Fórmula: (Cantidad de expedientes asignados a jueces / Cantidad de expedientes ingresados con recurso de apelación) *100

Siendo que el proceso de resolución de los expedientes, un punto alto y fundamental del Tribunal, también se mide el sub proceso de expedientes que se asignan a un juez versus los expedientes ingresados, por lo cual se tiene que se cumple con la meta establecida, toda vez que se tenía como meta un 90% y al realizar el cálculo correspondiente de expedientes asignados a los jueces que fueron 659 versus la cantidad de expedientes ingresados con recurso de apelación que fueron 622, se tiene un resultado del 105.95%.

De lo anterior, se tiene que esta meta también se cumplió para el Tribunal Registral Administrativo, y forma parte del proceso de gestión de expedientes, para dar una mejor gestión en el proceso de votación, así como en la calidad de las resoluciones emitidas.

Indicador No. 1.2.1. Porcentaje de resoluciones publicadas por el Tribunal en el Sitio Web: Fórmula: (Cantidad de votos publicados en el Sitio Web / Cantidad de Votos notificados a las partes) *100

La difusión de la jurisprudencia administrativa generada por el Tribunal asciende a un total de 934 votos contra un total de 867 votos notificados a las partes, dando por resultado un cumplimiento del 117.13%, meta que se encuentra debidamente cumplida.

Este indicador, se muestra con una evolución similar a los años anteriores, siendo parte del esfuerzo de dar a conocer nuestras resoluciones y además contribuir con la gestión de transparencia en la gestión pública, además de la seguridad jurídica a la sociedad civil y operadores jurídicos en la materia notarial – registral.

Indicador No. 1.2.2. Cantidad de foros participados y organizados por el Tribunal: Fórmula: (Cantidad de foros participados y organizados por el TRA) (eficacia)

La generación de encuentros vinculados a la materia registral, resulta también un proceso de interacción con los potenciales usuarios, así como los operadores jurídicos, no sólo para que se conozcan los aspectos más relevantes que resuelve el Tribunal, sino también que se generen foros en donde se discuta la realidad nacional e internacional y por ende se derive nuevo conocimiento de vanguardia que permita obtener una adecuada seguridad jurídica y adicionalmente, se genere una regulación adecuada del mercado. Es así como en este indicador, se han realizado un total de 17 foros en materia registral – notarial, mismos que se detallan a continuación:

CUADRO No. 11
CUADRO DE FOROS AÑO 2018

NO.	FECHA	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES
1	12 AL 16 FEBRERO	OMPI-OEPM PARA EXAMINADORES DE MARCAS PARA PAISES DE AMERICA LATINA, ESPAÑA	KATTIA MORA CORDERO, MARCELA ARROYO FONSECA
2	9 AL 13 ABRIL	CURSO REGIONAL DE LA OMPI, ARGENTINA	ILSE MARY DIAZ, CELSO FONSECA
3	24,25,26 ABRIL	INNOVACION, DESARROLLO Y PROPIEDAD INDUSTRIAL LA HABANA CUBA	KATTIA MORA, MARTHA RUIZ
4	9,14,22 MAYO	PROCESO ORDINARIO Y AUDIENCIAS ORALES	ILSE MARY DIAZ, GUADALUPE ORTIZ, NORMA UREÑA, KATTIA MORA, ENRIQUE ALVARADO, HAZEL ZAMORA
5	18 DE JUNIO	CHARLA REFORMA PROCESAL LABORAL	TODO EL PERSONAL
6	28 DE JUNIO	RELACIÓN Y PUNTOS DE ENCUENTRO ENTRE LOS ÁMBITOS DE RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA, CIVIL Y PENAL DEL FUNCIONARIO PÚBLICO”	HAZEL JIMENEZ

7	23 DE JULIO	CHARLA SOBRE EL PROCESO DE ORALIDAD – INSTRUCTOR: MARTÍN CONEJO – JUEZ SUPERIOR DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ÁREA SUSTANTIVA DEL TRA
8	23 AL 27 JULIO	CURSO ESPECIALIZADO EN DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS PARA PAISES DE AMERICA LATINA, BOGOTA	GUADALUPE ORTIZ MORA
9	8 DE AGOSTO	CAPACITACIÓN SOBRE EL MANUAL DE ORALIDAD DEL TRIBUNAL REGISTRAL ADMINISTRATIVO	ÁREA SUSTANTIVA DEL TRA
10	9,16,23 Y 30 AGOSTO	EL RECURSO DE CASACION EN EL CODIGO PROCESAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	HAZEL JIMENEZ, ESTEBAN LOPEZ
11	14 DE AGOSTO	CHARLA SOBRE LA GESTIÓN DE LA ORALIDAD – INSTRUCTOR: JUEZ ROBERTO GARITA TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y CIVIL DE HACIENDA. JUEZ SUPERIOR. COORDINADOR SECCIÓN VI.	ÁREA SUSTANTIVA DEL TRA
12	21,22,13 AGOSTO	XXVII JORNADA DE DERECHO NOTARIAL	KATTIA MORA
13	04 DE SETIEMBRE	CHARLA SOBRE LA ORALIDAD – INSTRUCTOR: JUEZ ROBERTO GARITA TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y CIVIL DE HACIENDA. JUEZ SUPERIOR. COORDINADOR SECCIÓN VI.	ÁREA SUSTANTIVA
14	30 DE OCTUBRE	CAPACITACIÓN SOBRE EL PROCESO DE ORALIDAD A LOS USUARIOS EXTERNOS DEL TRIBUNAL – INSTRUCTORES: JUEZ ROBERTO GARITA TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y CIVIL DE HACIENDA. JUEZ SUPERIOR. COORDINADOR SECCIÓN VI Y COMISIÓN DE ORALIDAD	USUARIOS EXTERNOS DEL TRIBUNAL
15	7 AL 9 NOVIEMBRE	I FORO DE LA OMPI GINEBRA SUIZA	KATTIA MORA, NORMA UREÑA
16	12 DE NOVIEMBRE	CAPACITACIÓN SOBRE EL PROCESO DE ORALIDAD A FUNCIONARIOS DEL REGISTRO NACIONAL – INSTRUCTORES: JUEZ ROBERTO GARITA TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y CIVIL DE	FUNCIONARIOS DEL REGISTRO NACIONAL

		HACIENDA. JUEZ SUPERIOR. COORDINADOR SECCIÓN VI Y COMISIÓN DE ORALIDAD	
17	13 DE NOVIEMBRE	CAPACITACIÓN SOBRE EL PROCESO DE ORALIDAD A EXAMINADORES EXTERNOS – INSTRUCTORES: JUEZ ROBERTO GARITA TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y CIVIL DE HACIENDA. JUEZ SUPERIOR. COORDINADOR SECCIÓN VI Y COMISIÓN DE ORALIDAD	EXAMINADORES EXTERNOS

Lo anterior, es fundamental dentro del proceso de formación y difusión de la actividad notarial – registral que se conoce en el Tribunal, además de que en este año 2018 se hizo un énfasis también por participar a los usuarios y operadores jurídicos de los servicios que brinda nuestra institución para tener un proceso de retroalimentación de la gestión que realiza, con el objetivo de mejorar procesos y dar un mejor servicio. Así también, debe de descarta la gestión que se ha realizado en materia de oralidad, pues es uno de los pilares también para mejorar el proceso de resolución de asuntos que se tramitan en nuestra organización.

Indicador No. 1.3.1. Porcentaje de avance en la construcción del edificio del Tribunal Registral Administrativo: Fórmula: (Cantidad de etapas cumplidas de construcción del edificio / Cantidad de etapas totales de construcción del edificio) *100

El proyecto de construcción del Edificio contiene un total de doce actividades principales que se detallan a continuación: Etapa No. 1: Compra del Terreno. Etapa No. 2: Estudios Preliminares, Etapa 3: Desarrollo de Planos (MOPT - CFIA), Etapa No. 4: Negociaciones Previas para constitución de Fideicomiso y trámites administrativos. Etapa No. 5: Formalización del Fideicomiso. Etapa: 6 Refrendo de la Contraloría. Etapa No. 7: Traslado de fondos. Etapa No. 8: Formalización de Reglamentos, Etapa No. 9: Inicio de Operaciones del Fideicomiso Etapa. 10: Seguimiento de la gestión de construcción del edificio (sesiones administrativas del Órgano Colegiado). Etapa No. 11: Finalización y recepción a satisfacción de las obras. Etapa No. 12: Liquidación de Fideicomiso.

De lo anterior, debe de acotarse que el Tribunal realizó el finiquito de dicho fideicomiso el 19 de diciembre de 2018, siendo liquidado el mismo con una devolución final de dichos fondos por un total de ¢319.610.978.07 (trescientos diecinueve millones seiscientos diez mil novecientos setenta y ocho colones con 07/100).

A la fecha, no se tiene ninguna actividad pendiente de la gestión del fideicomiso y debe indicarse que el edificio se encuentra en operación total y dando servicio a los usuarios del Tribunal, en donde se contempla toda la infraestructura y plataforma de servicio, mejorando significativamente la gestión institucional y adicionalmente, permitiendo el desarrollo de nuevos servicios, tales como: Oralidad en la resolución de asuntos que ingresan para conocimiento del Tribunal, posibilidad de desarrollar grupos focales para gestión de la materia registral, acceso a la Biblioteca, siendo la número uno en materia de Propiedad Intelectual y adicionalmente al haberse construido en el denominado “Circuito Notarial-Registral” que se conforma del Archivo Notarial, Registro Nacional y el Tribunal Registral Administrativo, da por resultado un acceso más sencillo a los usuarios que están vinculados a esta actividad.

El detalle de la conclusión del edificio, se muestra en la siguiente gráfica:

FOTO NO. 1
VISTAS TRIBUNAL REGISTRAL ADMINISTRATIVO
NUEVO EDIFICIO



4.2.2. INDICADORES DE TENDENCIA DESCENDENTE

Respecto a los indicadores de tendencia descendente, el análisis debe de realizar bajo la premisa que el Tribunal estableció un meta permisible, es decir se espera que no pasara del dato definido como meta, pero entre más se aleje de este es mucho mejor, es decir en tanto la meta establecida era la máxima permisible, por lo que se debe tener un análisis inverso a los anteriores datos.

CUADRO NO. 12
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE PRODUCCIÓN
TRIBUNAL REGISTRAL ADMINISTRATIVO
AÑO 2018
INDICADORES DE TENDENCIA DECRECIENTE

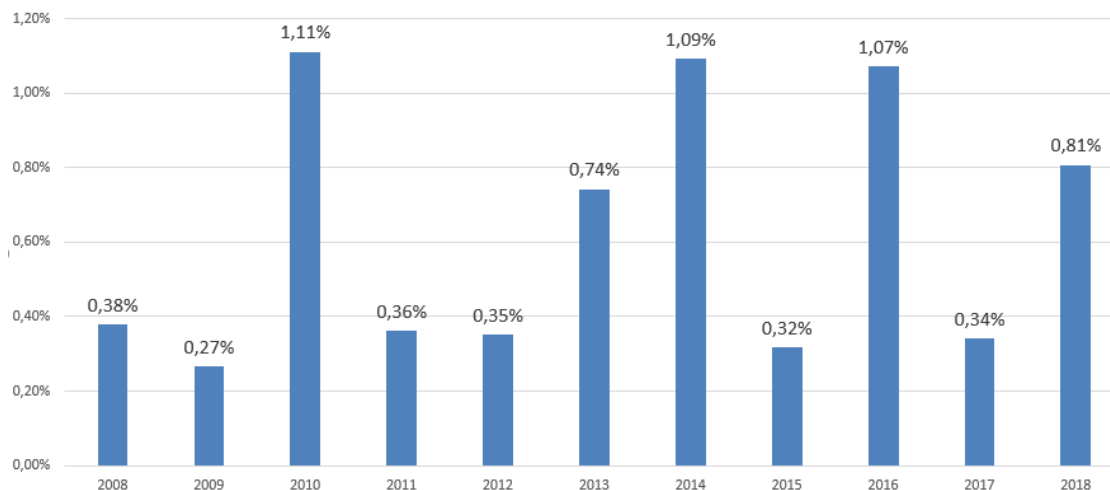
PROGRAMA	PRODUCTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DE MEDIA	META			GRADO CUMPLIMIENTO		
			PROGRAMADA	ALCANZADA	PORCENTAJE ALCANZADO			
Tribunal Registral Administrativo	Resoluciones administrativas en materia registral emitidas por el TRA	1.4.1. Porcentaje de resoluciones impugnadas en Sede Judicial: (Cantidad de resoluciones impugnadas en Sede Judicial / Cantidad de Resoluciones emitidas y notificadas a las partes por el TRA) *100	2,00%	0.81%%	40.37%%	X		
		1.4.2. Porcentaje de resoluciones revocadas o anuladas en Sede Judicial: (Cantidad anual de resoluciones revocadas o anuladas en Sede Judicial / Cantidad de Resoluciones recurridas en Sede Judicial) *100	50,00%	14.29%	28.57%	X		
TOTALES						2	0	0

El detalle de cada una de estos indicadores, se detalla a continuación:

Indicador No. 1.4.1. Porcentaje de resoluciones impugnadas en Sede Judicial: Fórmula: (Cantidad de resoluciones impugnadas en Sede Judicial / Cantidad de Resoluciones emitidas y notificadas a las partes por el TRA) *100

En virtud que este indicador es de tendencia descendente el mismo obtuvo un resultado de 0.81% y lo previsto máximo es de 2% por lo cual se encuentra dentro de lo que se había programado.

GRÁFICO NO. 9
RELACIÓN PORCENTUAL DE RESOLUCIONES IMPUGNADAS EN
SEDE JUDICIAL



A pesar de aún se tiene una base a mitad de año de votos comunicados a las partes, se mantiene dentro del parámetro establecido, pues no sobrepasa el 2% previsto para el año 2018.

Estos datos, son muy relevantes, pues mantiene al Tribunal como una institución que tiene una amplia legitimidad en su gestión, pues los datos desde el año 2008 al 2018 indican que el porcentaje de resoluciones recurridas en sede judicial ha tenido como resultado máximo un 1.11% del total de resoluciones comunicadas a las partes, siendo esto una actividad relevante dentro de los servicios que brinda el Tribunal.

Indicador No. 1.4.2. Porcentaje de resoluciones revocadas o anuladas en Sede Judicial: Fórmula: (Cantidad anual de resoluciones revocadas o anuladas en Sede Judicial / Cantidad de Resoluciones recurridas en Sede Judicial) *100

Sobre este indicador se tiene que el Tribunal únicamente ha tenido una resolución revocada en Sede Judicial de las 7 recurridas por lo cual se tiene por cumplida la meta, pues se encuentra en un 14.29% misma que es menor al 50.00% esperable.

De los datos anteriores, se tiene que el resumen, es el siguiente:

CUADRO NO. 13
RESUMEN DE CUMPLIMIENTO
DE LA ACTIVIDAD PROGRAMÁTICA

ITEM	INDICADOR	RESULTADO
Cumplido	100%	9
Parcialmente cumplido	76% - 99%	0
No cumplido	0% - 75%	0

En cuanto a la vinculación de las metas con respecto a la ejecución presupuestaria, debe de hacerse la acotación que a raíz de las modificaciones presupuestarias No. 1, 2 y 3 los disponibles de las partidas cambiaron los montos destinados para la gestión de las actividades del Tribunal, pero esto no fue impedimento para la conclusión de los proyectos y actividades que se tenían programadas, tal cual se explica en el Apartado de Ejecución Presupuestaria.

De lo anterior, es claro que las tareas realizadas por el Tribunal para mejorar su gestión de servicio hacia el usuario, tales como las que se indicaron en el punto 1.2.2. ha permitido al Tribunal, mejorar sus indicadores de desempeño para los ítems evaluados, además que debe de hacerse la acotación que todos estos indicadores fueron evaluados y reformados para el año 2019, a efectos de mostrar una mejor correspondencia entre la ejecución presupuestaria y estos elementos de medición.

El detalle de cumplimiento de las metas y del desarrollo de las actividades se detalla a continuación:

CUADRO No. 14
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE
DESEMPEÑO ASOCIADOS AL PRODUCTO Y EJECUCIÓN
DE LOS RECURSOS PROGRAMADOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2018
(MILLONES DE COLONES)

NOMBRE DEL INDICADOR	META			RECURSOS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
	PROGRAMADO	ALCANZADO	PORCENTAJE ALCANZADO	PROGRAMADOS	EJECUTADOS	
INDICADORES DE TENDENCIA DECRECIENTE						
1.1.1. Porcentaje del plazo de votación por los Miembros del Tribunal: (Cantidad de días de votación idóneo / Cantidad de días de votación actual) *100	75,00%	78.95%	105.27%	¢868.28	¢817.76	94.20%
1.1.2. Porcentaje de votos notificados: (Cantidad de votos notificados / Cantidad de votos emitidos) *100	75,00%	116.85%	155.80%	¢367.14	¢345.84	94.20%

1.1.3. Porcentaje de Votos Emitidos: (Cantidad de votos emitidos / Cantidad de expedientes ingresados con recursos de apelación) *100	90,00%	119.29%	132.55%	¢138.83	¢130.77	94.20%
1.1.4. Porcentaje de expedientes con admisibilidad concluidos: (Cantidad de expedientes asignados a jueces / Cantidad de expedientes ingresados con recurso de apelación) *100	90.00%	105.95%	117.72%	¢418.57	¢394.29	94.20%
1.2.1. Porcentaje de resoluciones publicadas por el Tribunal en el Sitio Web: (Cantidad de votos publicados en el Sitio Web / Cantidad de Votos notificados a las partes) * 100	90,00%	105.42%	117.13%	¢2.39	¢2.25	94.20%
1.2.2..Cantidad de Foros participados y organizados por el Tribunal: Cantidad de foros participados y organizados por el TRA (eficacia)	15 FOROS	(17 FOROS) 113.33%	113.33%	¢22.26	¢20.97	94.20%
1.3.1. Porcentaje de avance en la construcción del edificio: (Cantidad de etapas cumplidas de construcción del edificio / Cantidad de etapas totales de construcción del edificio)*100	100,00%	100.00%	100.00%	¢800.00	¢800.00	100.00%
INDICADORES DE TENDENCIA DECRECIENTE						
1.4.1. Porcentaje de resoluciones impugnadas en Sede Judicial: (Cantidad de resoluciones impugnadas en Sede Judicial / Cantidad de Resoluciones emitidas y notificadas a las partes por el TRA) *100	2,00%	0.81%%	40.37%%	¢14.84	¢13.98	94.20%
1.4.2. Porcentaje de resoluciones revocadas o anuladas en Sede Judicial: (Cantidad anual de resoluciones revocadas o anuladas en Sede Judicial / Cantidad de Resoluciones recurridas en Sede Judicial) *100	50,00%	14.29%	28.57%	¢14.84	¢13.98	94.20%
EGRESO TOTAL – SIN SUMAS SIN ASIG. PRESUP.				¢2.647.16	¢2.539.84	95.95%
SUMAS SIN ASIG. PRESUP.				¢936.04		
TOTAL PRESUPUESTO				¢3.583.20		

De los datos, anteriores se tiene que el Tribunal, que la relación de metas y ejecución presupuestaria tiene correspondencia, toda vez que la ejecución real del Tribunal se ajusta con el cumplimiento de metas que fue cumplida en su totalidad, pues del total de ¢2.647.16 millones asignados para las actividades, se ejecutaron un total de ¢2.539.98 millones lo que equivale al 95.95% de ejecución real. Sin menoscabo, como se indicó en el Informe de Ejecución Presupuestaria el Tribunal realizó las modificaciones presupuestarias No. 2 y 3 orientadas a disminuir el gasto que dar por resultado un total de ¢936.04 millones en sumas sin asignación presupuestaria para contribuir con la reducción del déficit fiscal.

4.3. DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LOS INDICADORES

Para obtener el resultado obtenido en el año 2018, se deben de destacar algunos puntos importantes en la gestión del Tribunal, que se detallan a continuación:

4.3.1. ORIENTACIÓN HACIA LA CALIDAD DEL SERVICIO AL USUARIO EXTERNO E INTERNO

El Tribunal ha realizado un esfuerzo significativo en la gestión de mejoramiento en sus procesos, al automatizar las actividades más más importantes, vinculados a la prestación de servicios tanto en el área sustantiva como administrativo, orientados a fortalecer el Sistema Notarial – Registral del país, destacándose los siguientes proyectos en ejecución:

- a. Sistema Digital de Gestión de Expedientes (SIDIGE) para la gestión de los recursos interpuestos por los Registros que conforman el Registro Nacional para conocimiento del Tribunal Registral Administrativo, dando un valor muy alto para la trazabilidad, control y seguimiento de la actividad sustantiva de la institución, que está ligada al mejoramiento de los tiempos de gestión para el usuario.
- b. Sistema de Administración Financiera (SAF) para la automatización de la gestión financiera de la institución y mejoramiento de la toma de decisiones en la ejecución de los recursos financieros, además para poder brindar datos económicos que muestren la posición financiera de la institución con las bases de efectivo y devengado y así poder gestionar de mejor manera los recursos para la prestación de servicios.
- c. Módulo de Recursos Humanos – Planilla: Para administrar y gestionar los procesos de pago de planillas ante la obsolescencia del Sistema Integrado de Recursos Humanos del Ministerio de Hacienda y además para garantizar la correcta ejecución de egresos en esta materia.

- d. Sistema de Gestión de Acuerdos (SIGA): Para el seguimiento de la gestión de política institucional, siendo es esto un punto alto para que las actividades dictadas por el Órgano Colegiado sean de cumplimiento para el resto de la organización.

4.3.2. DESARROLLAR LA GESTIÓN DIRECTIVA Y DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

- a. Se ejecutaron actividades para que los titulares subordinados aplicaran las políticas del Sistema de Valoración del Riegos Institucional, de tal forma que la institución pueda llevar hasta niveles aceptables tales riesgos.
- b. Se desarrollaron procesos de delegación debidamente normados, de tal forma que se facilite la gestión institucional bajo un ambiente de control interno aceptable.
- c. Se desarrollaron procesos para la gestión de las actividades administrativas, sustantivas y asesoras, mediante la aplicación de sistemas monitoreo, control y evaluación de los resultados obtenidos, mediante informes de gestión y del seguimiento del Cuadro de Mando Integral.
- d. Se realizaron actividades para gestionar proyectos orientados hacia la continuidad del Servicio Público, tales como la nueva infraestructura del Tribunal Registral Administrativo, respaldo de la información.
- e. Se posicionó al Tribunal en el ámbito nacional e internacional en cuanto a la gestión que realiza y la proyección que se tiene de desarrollo, mediante los foros en materia notarial – registral, más la difusión de las resoluciones emitidas por el Tribunal Registral Administrativo en el ámbito de su competencia.
- f. Se desarrollaron políticas de gestión en el área administrativa, sustantiva y asesora basado en principios, éticos, rendición de cuentas y sostenibilidad ambiental, que han sido de seguimiento por parte de la Comisión de Ética Institucional y de la Comisión Ambiental.
- g. Se finalizó el proyecto del Nuevo Sitio Web del Tribunal para desarrollar proyectos de difusión de la información del conocimiento, así con el cumplimiento de los procesos de rendición de cuentas y transparencia en el Tribunal.

- h. Se mejoró la capacidad de gestión de la cada uno de los procesos de institución, mediante los proyectos del SIDIGE, SAF y SIGA.
- i. Se dio seguimiento a toda la gestión de la Auditoría Interna y el cumplimiento de las recomendaciones en los plazos establecidos.

4.3.3. MEJORAR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Para lograr esta política se realizaron las siguientes actividades:

- a. Se desarrolló una gestión orientada a la gerencia pública, de tal forma que se contó con datos que permitieron monitorear las actividades diarias y estratégicas de la institución, mediante informes, reportes y gestión del Cuadro de Mando Integral.
- b. Se realizaron análisis de las políticas orientadas hacia el mejoramiento continuo de los procesos, evaluando los resultados obtenidos y generando cambios para aumentar el desempeño institucional en el área sustantiva, asesora y administrativa.
- c. Se ejecutaron políticas para la gestión de resultados para la institución mediante la aplicación de indicadores de desempeño y de la medición del impacto en las actividades que genera el Tribunal en donde se participó a toda la organización con el objetivo de comprometerlos en esta actividad.
- d. Se realizó taller con los usuarios para evaluar el accionar del Tribunal con el objetivo de generar proyectos y actividades que permitan mejorar el servicio público, siendo esto materializado con el nuevo Sitio Web del Tribunal Registral Administrativo.
- e. Se mantuvo una política de actualización de las bases de datos de la normativa desarrollada por el Tribunal para la gestión institución institucional.
- f. Se generó el proyecto de la Intranet para desarrollar políticas orientas hacia la generación de información de conocimiento, así como de conocimiento normativo del Tribunal.

4.3.4. DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA ADECUADA PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS

En mayo del año 2018 se finalizó la construcción del edificio, aspecto fundamental para:

- a. Brindar servicios dentro del denominado Circuito Notarial – Registral que se ubica en un rango de 500 mts entre la Sede del Registro Nacional, Archivo Notarial y el Tribunal Registral Administrativo.
- b. Desarrollo áreas de trabajo para los usuarios externos y funcionarios con una infraestructura idónea bajo un ambiente seguro y saludable.
- c. Garantizar un correcto mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura existente, en donde se desarrollan las siguientes actividades:
 - Coordinación con proveedores para la aplicación de garantías en distintos activos del inmueble (estructuras metálicas, puertas en baños, portón principal, aires acondicionados).
 - Implementación de auditorías energéticas.
 - Regulación de sensores del sistema de iluminación para mayor eficiencia.
 - Verificación e institucionalización del sistema de iluminación.
 - Verificación e institucionalización de los sistemas de aire acondicionado
 - Implementación de controles y fichas técnicas para los equipos.
 - Disminución de un 25% en el consumo de energía eléctrica.
 - Menor desgastes y alargamiento de la vida útil de los equipos.
 - Implementación de contratos eficientes ajustados a la necesidad del Tribunal.
 - Mejoramiento del programa “Building Management Sistem” (BMS).
 - Monitoreo de Circuito Cerrado de TV.
- d. Se desarrolló el Plan de Emergencia de Gestión del Edificio del Tribunal, en donde además se incluyó la señalética respectiva para todo el edificio.

4.3.5. DESARROLLO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

El Tribunal también ha considerado fundamental el desarrollo del capital humano existente en la institución realizando las siguientes acciones:

- a. Planificación de la gestión de recursos humanos de la institución, de tal forma que sea acorde con las demandas internas y externas de la organización.
- b. Mejoramiento de los sistemas de información para la administración de recursos humanos capaces de permitir un conocimiento real y actualizado de las disponibilidades cuantitativas y cualitativas de recursos humanos, siendo para

ello contratos los Módulos de Planilla de Recursos Humanos y Carrera Profesional.

c. Realizó un análisis de las nivelaciones de recursos humanos a efectos de determinar la capacidad de gestión de la institución por medio del abordaje del Estudio de Cargas de Trabajo.

d. Desarrollo actividades de capacitación orientados hacia el mejoramiento de las competencias del funcionario, desarrollo personal y del fortalecimiento de un clima organizacional acorde a la visión institucional.

e. Se actualizó el Manual Institucional de Clases, de tal forma que se pueda exigir no sólo requisitos académicos, sino también condiciones de habilidades específicas a los funcionarios para cumplir sus tareas.

f. Se desarrollaron actividades para posesionar los valores institucionales en el Tribunal y hacerlos intrínsecos a la institución.

g. Se desarrollaron políticas de contratación de recursos humanos, basados en los principios de publicidad, libre concurrencia, transparencia, equidad de género, garantía de imparcialidad para la elección de los servidores que cumplan con las competencias idóneas para el desarrollo de su actividad.

h. Se desarrollaron actividades tendientes para potenciar la salud integral de los funcionarios del Tribunal, mediante el servicio de Médico de Empresa para los servidores.

i. Se indexó en el Manual de Evaluación del Desempeño el cumplimiento de las metas institucionales con las del servidor, de tal forma que se pueda evaluar objetivamente la gestión de servidor con el desarrollo de la institución.

4.3.6. DESARROLLO DE PROYECTOS DE GESTIÓN INSTITUCIÓN CON TECNOLOGÍA DE PUNTA

En esta área se realizaron las siguientes actividades:

- a. Se capacitó, asesoró, apoyó y supervisó las funciones del nuevo recurso informático en la clase Profesional en Informática A.

- b. Se ejecutaron las labores requeridas como contraparte técnica en todo el desarrollo del Sistema Digital de Gestión de Expedientes (SIDIGE).
- c. Se aplicaron controles establecidos en la normativa de Tics como el cambio de contraseña cada 90 días, la solución de gestión de incidentes (ARANDA)
- d. Se coordinó la ejecución del contrato del fideicomiso en cuanto a la instalación de todos los equipos de tecnología a instalar en el nuevo edificio del TRA.
- e. Se trasladaron todos los equipos de tecnología del edificio viejo al nuevo edificio y supervisar que los servicios brindados de TI funcionaran correctamente.
- f. Se estabilizó la nueva arquitectura de tecnologías en el nuevo edificio en cuanto al acceso, operatividad y funcionalidad de todos los servicios por parte de los funcionarios.
- g. Se ejecutaron las labores requeridas como contraparte técnica en toda la implementación del módulo de Recursos Humanos al Sistema WIZDOM-SAF.
- h. Se ejecutaron las labores requeridas como contraparte técnica en toda la implementación y desarrollo del Sistema de Comunicación de Acuerdos (Delphos).
- i. Se ejecutaron las labores requeridas como contraparte técnica en toda la implementación y desarrollo del nuevo sitio WEB Institucional, así como la Intranet.
- j. Se adquirió nuevas licencias de software necesarias para realizar todas las funciones de tecnologías en la nueva sede del TRA.
- k. Se aplicaron las de la Contraloría General de la República en materia de Tecnologías de la Información (Tic's).
- l. Se actualizó la normativa interna correspondiente a los aspectos de Tic's.

- m. Desarrollo de políticas para el mantenimiento de la integridad de los sistemas de información.

4.3.7. GENERACIÓN LOS ESTADOS FINANCIERO-PRESUPUESTARIOS EN FORMA OPORTUNA

En este punto se realizaron las siguientes actividades:

- a. Ejecución de un proceso de formulación presupuestaria con la participación de todas la Unidades Administrativas de la institución en forma participativa.
- b. Desarrollo de solicitudes y gestión de necesidades institucionales bajo una visión de proyectos de mejora institucional.
- c. Ejecución de evaluaciones trimestrales de ejecución presupuestaria a efectos de mejorar la gestión institucional.
- d. Se dio acceso a la información financiero-presupuestaria de la institución mediante la publicación de esta documentación en el sitio web del Tribunal y órganos de supervisión.
- e. Cumplimiento de los lineamientos emitidos por el Ministerio de Hacienda, Contraloría General de la República y cualquier otro ente de supervisión en la materia financiera-presupuestaria.
- f. Participación en la implementación del sistema de administración financiera en: todos los módulos en cuanto a su control evolutivo y en el módulo de recursos humanos en cuanto a su implementación inicial.
- g. Contratación, administración y coordinación de los contratos de servicios por: Auditoría de estados financieros y Consultoría en implementación de NICSP.
- h. Generación de Estados Financieros mensuales y trimestrales.
- i. Desarrollo de análisis de estados financieros trimestrales.
- j. Seguimiento de la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NIC SP), así como cumplimiento de la normativa emitida por la Contabilidad Nacional.

- k. Generación de información de rendición de cuentas contables y tributarias a diferentes entes de supervisión y de proveedores.
- l. Se desarrolló la conciliación de la base de efectivo (Presupuesto) con la devengado (Contabilidad) en cumplimiento de Normas de Presupuesto de la Contraloría General de la República y de la Contabilidad Nacional.

4.3.8. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS BAJO LOS PRINCIPIOS DE LIBRE CONCURRENCIA, CALIDAD Y TRANSPARENCIA

- a. Se cumplió con el principio de libre concurrencia en la adquisición de bienes y servicios, utilizando para dicho fin la plataforma tecnológica del Sistema de Compras Públicas (SICOP).
- b. Se aplicaron los principios de transparencia en la adquisición de bienes y servicios de la institución.
- c. Se cumplió con que los procesos de adquisición de bienes y servicios que se encuentren debidamente alineados la visión y misión institucional y que generen un valor agregado en la prestación de servicio público para cada área de trabajo.
- d. Se rindieron informes mensuales de gestión en materia de contratación administrativa para el seguimiento respectivo.

4.3.9. DESARROLLAR UNA INSTITUCIÓN SOSTENIBLE AMBIENTALMENTE

- a. Se desarrollaron proyectos de gestión orientados a la disminución de la huella de carbono del Tribunal, mediante el Sistema de Control y Monitoreo de los elementos activos del edificio, así como de la administración de los desechos para reciclaje.
- b. Se apuntó hacia el trasiego de información documental en el modo digital para aprovechar el desarrollo tecnológico existente, por medio de uso de la firma digital, uso de equipo para digitalizar información.
- c. Se realizó un monitoreo de los indicadores de consumo energético, agua, papel y otros derivados a efecto de tomar las medidas correctivas necesarias que permitan disminuir el consumo de estos.

- d. Se realizó difusión de las políticas de reciclaje de los desechos que se generan en la institución.
- e. Desarrollo del Programa de Gestión Ambiental Institucional (PGAI).
- f. Implementación del Programa Bandera Azul Ecológica.

4.3.10. DESARROLLO DE UN AMBIENTE ÉTICO SOSTENIBLE

- a. Se desarrolló un Plan de Trabajo de la ética institucional y revisión del mismo para potenciar este aspecto en la institución.
- b. Difusión de los valores institucionales y posesionarlos en la institución para su conocimiento y aplicación práctica.
- c. Desarrollo de charlas orientadas a fortalecer el clima ético dentro de la institución.

4.3.11. DESARROLLO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL FÍSICA Y DIGITAL EN DEL ARCHIVO CENTRAL

En relación al plan de trabajo presentado al Órgano Colegiado en el mes de junio de 2018, en el que se proponían varias líneas de acción, se obtienen los siguientes resultados:

- a. En atención a la ley 7202, se conforma el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, por medio del oficio SE-262-2018, del 05 de julio de 2018.
- b. Se actualizó el instructivo para la elaborar tipos documentales, en el cual se aplicaron las directrices emitidas por la Dirección General del Archivo Nacional en esta materia, el mismo fue aprobado por medio del oficio SE-309-2018, 17 de agosto de 2018.
- c. Se incluye el uso del logo del bicentenario solicitado por la Presidencia de la República, por lo que por medio del oficio TRA-SE-383-2018, 25 de octubre de 2018, se procede al cambio del mismo para la producción de documentos.
- d. Cambio de contenedores de los documentos del archivo Central durante la semana del 05 al 09 de noviembre.

- e. Se elabora con colaboración de los funcionarios del TRA, el cuadro de clasificación institucional, en el cual se detallan los tipos documentales que se producen el mismo es aprobado por medio del oficio TRA-SE-408-2018, del 23 de noviembre de 2018.
- f. Se impartieron las siguientes charlas:
 - Cuadro de clasificación y tablas de plazos.
 - Elaboración de tipos documentales.
 - El uso del cuadro de clasificación institucional para el manejo de las carpetas compartidas.
- g. Adicional al plan de trabajo presentado se realizó lo siguiente:
 - Se realizó un cotejo total del material bibliográfico que se custodia en la Biblioteca, realizando una lista depurada con todos los ejemplares en custodia y se divulgó por medio de correo electrónico el listado de todos los materiales nuevos que ha ingresado.
 - Colaboración en el desarrollo del nuevo sitio web institucional, principalmente en la parte de Transparencia Institucional.
 - Se aprobó el instructivo para la conformación y foliación de expedientes administrativos, con el oficio TRA-SE-412-2018, 03 de diciembre de 2018.
 - El 14 de diciembre se realizó la recepción de documentos del fideicomiso para la construcción del edificio del TRA.

Así las cosas, todos los puntos desarrollados son claros ejemplos de lo que ha implementado el Tribunal para mejorar el desarrollo de la seguridad registral patrimonial del país y por ende mejorar su desempeño institucional.

4.4. DE OTRAS ACTIVIDADES

Adicionalmente, a las actividades vinculadas a las acciones estratégicas, se tienen también, las desarrolladas por el área staff y el área administrativa, que se detallan a continuación:

4.4.1. ACTIVIDADES DEL ÁREA STAFF

Con respecto a la Auditoría Interna se tienen las siguientes actividades:

CUADRO NO. 15
ACTIVIDADES REALIZADAS Y PROGRAMADAS DE LA AUDITORÍA
INTERNA
TRIBUNAL REGISTRAL ADMINISTRATIVO

Nº	NUMERO DE INFORME	FECHA DE EMISION	OFICIO	INFORME
1	TRA-AI-AF-01-2018	08-ago-18	AI-051-2018	Revisión de las cuentas contables de los estados financieros del Tribunal Registral Administrativo.
2	TRA-AI-AO-01-2018	21-jun-18	AI-038-2018	Verificación del licenciamiento del software del Tribunal Registral Administrativo Decreto Ejecutivo N° 37549-JP.
3	TRA-AI-AO-02-2018	04-dic-18	TRA-AI-067-2018	Revisión del proceso de gestión de la Contratación Administrativa en el Tribunal Registral Administrativo.
4	TRA-AI-AS-01-2018	15-ene-19	TRA-AI-001-2019	Informe anual de ejecución del Plan Anual de Trabajo 2018 de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo, y estado de recomendaciones al 31 de diciembre del 2018.
5	TRA-AI-CE-01-2018	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Seguimiento al proyecto nuevo edificio del Tribunal Registral Administrativo.

Con respecto a la Asesoría Legal, se tiene el siguiente cuadro de las actividades principales:

CUADRO NO. 16
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ASESORÍA LEGAL

ITEM	CANTIDAD
CRITERIOS JURÍDICOS	12
PROPUESTAS DE CIRCULARES	0
GESTIONES JURIDICAS VARIAS	120
CONVENIOS VARIOS	0
ASPECTOS DE CONTRATACIÓN	80
DICTAMEN DE REAJUSTES DE PRECIOS	20
REFRENDOS INTERNOS	20
ASISTENCIA A AUDIENCIAS	15
PRESENTACIÓN DE DEMANDAS	0
RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	12
REVISIÓN DE MANUALES Y REGLAM. INTERNA	15
EVAL. NORMATIVA INTERNA DE NORMATIVA INTERNA	30
JUICIOS DE TRÁNSITO	33
JUICIOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS	7
ACCIONES DE LA ASESORÍA LEGAL - TOTAL -	364

4.4.2. ACTIVIDADES DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

Respecto a las actividades principales realizadas por el área administrativa, se tiene el siguiente cuadro:

CUADRO NO. 17
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ITEM	CANTIDAD
GESTIONES ADMINISTRATIVAS	369
PAGOS REALIZADOS	1380
CONTRATACIONES	61
GESTIÓN DE CAPACITACIÓN - CURSOS Y ACTIVIDADES -	450
ACCIONES DE PERSONAL	114
REGISTROS CONTABLES	20700
INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	4
INFORMES ESPECIALES ADMINISTRATIVOS Y MANUALES	25
MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	3
INFORMES CGR - AP - CNE -	12
DISEÑO, RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN DE PUESTOS NUEVOS	2
MANTENIMIENTOS DEL EDIFICIO	45
ACCIONES DE MATERIA ARCHIVÍSTICA	25
MANTENIMIENTOS VARIOS DE TIC'S	5760
TOTALES	28950

5. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE CRÉDITOS ASUMIDOS, MODIFICACIONES SALARIALES ACORDADAS, PROCESOS DE CONTRATACIÓN INICIADOS U ADJUDICADOS, ASÍ COMO PROCESOS O DEMANDAS JUDICIALES ENFRENTADAS O PROMOVIDAS.

El detalle de estos rubros, se explica en los siguientes puntos:

5.1. DE LOS CRÉDITOS ASUMIDOS

El Tribunal Registral Administrativo para el año 2018 y 2019 no asumió créditos de ninguna naturaleza.

5.2. MODIFICACIONES SALARIALES

De conformidad con el Régimen Salarial de los puestos del Tribunal Registral Administrativo Decreto Ejecutivo No. 31822-MTSS-MP, las variaciones salariales en el año 2018, se muestran en el siguiente cuadro:

CUADRO NO. 18
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CLASE HOMÓLOGA DEL PODER JUDICIAL	CLASE DEL TRA	SALARIO BASE I SEMESTRE 2018 COLONES	SALARIO BASE II SEMESTRE 2018 COLONES
Juez 4	Juez de Tribunal	1.277.400,00	1.281.400,00
Juez 1	Juez Tramitador	1.128.600,00	1.132.600,00
Asesor Jurídico 1	Asistente de Juez	954.200,00	958.200,00
Jefe Departamento 1	Director Administrativo	1.027.400,00	1.031.400,00
Profesional 2	Prof. Administrativo B	775.000,00	779.000,00
Profesional 1	Prof. Administrativo A	695.400,00	699.400,00
Técnico Judicial 3	Auxiliar de Trámite	522.200,00	526.200,00
Técnico en Comunicaciones Judiciales	Técnico en Comunicación	498.600,00	502.600,00
Secretaria Ejecutiva 1	Secretaria Ejecutiva	535.400,00	539.400,00
Aux. Servicios Generales 2	Trabajador Misceláneo	420.600,00	424.600,00
Asesor Jurídico 1	Asesor Legal	954.200,00	958.200,00
Profesional en Informática 2	Analista Programador	775.000,00	779.000,00
Profesional en Informática 1	Profesional en Informática B	695.400,00	699.400,00
Profesional 1	Profesional en Archivo	695.400,00	699.400,00
Profesional 2	Encargado de Mantenimiento	775.000,00	779.000,00

Estas modificaciones, corresponde al costo de vida del primer y segundo semestre del año 2018, aprobados por la Autoridad Presupuestaria mediante los oficios: STAP-0500-2018 de 27 de abril de 2018 y STAP-1396-2018 de 2 de octubre de 2018, referidos al costo de vida y los STAP-0498-2018 de 27 de abril

de 2018 y STAP-1403-2018 de 2 de octubre 2018, correspondientes al Índice de Competitividad Salarial.

5.3. CONTRATACIONES REALIZADAS

Siendo parte del proceso de ejecución de presupuesto la gestión de compras, se anexan los procesos que se realizaron:

CUADRO NO. 19
TRIBUNAL REGISTRAL ADMINISTRATIVO
CUADRO GENERAL DE COMPRAS
AÑO 2018

ESTADO	CANTIDAD
PROYECTADAS	59
FINALIZADAS	61
DESIERTO/ INFRUCTUOSO	8

El detalle de las contrataciones se muestra a continuación:

CUADRO NO. 20
TRIBUNAL REGISTRAL ADMINISTRATIVO
DETALLE DE CONTRATACIONES

PARTIDA	DESC. GENÉRICA	TIPO	NO. DE CONTRATACIÓN	ESTADO
1.03.04	Servicio de transporte de bienes - mudanza del Tribunal a la nueva Sede -	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000006-0006700001	FINALIZADO
1.04.06	Servicio de Vigilancia Nueva Sede del Tribunal	LICITACIÓN ABREVIADA	2018LA-000002-0006700001	FINALIZADO
1.04.06	Servicio de Limpieza Nueva Sede del Tribunal	LICITACIÓN ABREVIADA	2018LA-000001-0006700001	FINALIZADO
1.02.04	Internet Dedicado Tribunal Registral y ampliación de ancho de banda de 80 Mbps, Tel IP	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000002-0006700001	FINALIZADO
1.08.08	Mantenimiento del Sistema de Actas y Acuerdos	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000009-0006700001	FINALIZADO
1.08.08	Mantenimiento de Impresoras	CONTRATACIÓN DIRECTA	0	FINALIZADO
1.08.01	Mantenimiento de ascensores Nueva Sede del Tribunal	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000007-0006700001	DESIERTO/INFRUCTUOSO
5.99.03	Adquisición de nuevas licencias de infraestructura y gestión del nuevo Sitio Web e Intranet	LICITACIÓN ABREVIADA	2018LA-000003-0006700001	FINALIZADO
5.99.03	Licencia del Sistema de Recursos Humanos (SAF PARTE NO. 2)	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000013-0006700001	FINALIZADO

1.07.02	ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE EVENTO DE INAUGURACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000019-0006700001	FINALIZADO
5.99.03	Compra de Licencias	LICITACIÓN ABREVIADA	2018LA-000005-0006700001	FINALIZADO
5.99.03	Renovación de licencias de WIZDOM Y DELPHOS	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000039-0006700001	FINALIZADO
1.04.01	Servicios médicos	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000028-0006700001	FINALIZADO
1.04.04	Servicio de auditoría externa para los estados financieros	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000026-0006700001	FINALIZADO
5.01.05	Compra de equipos varios de cómputo, periféricos y relacionados	LICITACIÓN ABREVIADA	2018LA-000004-0006700001	FINALIZADO
1.03.03	Impresión de formularios y carpetas para expedientes	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000044-0006700001	FINALIZADO
2.99.03	Cajas para archivar productos de papel	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000047-0006700001	FINALIZADO
1.05.03	Transporte en el exterior	CONTRATACIÓN DIRECTA	0	EN TRÁMITE
1.07.01	Actividades de capacitación	CONTRATACIÓN DIRECTA	0	EN TRÁMITE
1.03.01	PUBLICACIÓN EN DIARIO LA NACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000016-0006700001	FINALIZADO
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000060-0006700001	FINALIZADO
2.01.99	COMPRA DE ARTÍCULOS VARIOS	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000017-0006700001	FINALIZADO
1.05.03	COMPRA DE TQUETES A ARGENTINA	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000010-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	TALLER DE CAPACITACIÓN JURISPRUDENCIAL EN CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000008-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	TALLER: ENTREVISTA DE PERSONAL MEDIANTE EL ENFOQUE DE LAS COMPETENCIAS	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000004-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	TALLER: ENTREVISTA DE PERSONAL MEDIANTE EL ENFOQUE DE LAS COMPETENCIAS	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000003-0006700001	DESIERTO/INFRUCTUOSO
1.05.03	COMPRA DE TQUETES AÉREOS A MADRID IDA Y VUELTA	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000001-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CURSO DE CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD INFORMATICA	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000018-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CURSO DE CAPACITACIÓN EN CONTROL INTERNO	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000015-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CURSO BÁSICO DE CONTROL INTERNO	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000020-0006700001	DESIERTO/INFRUCTUOSO
1.07.01	CURSO CAPACITACIÓN AUDIENCIAS ORALES	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000022-0006700001	FINALIZADO

1.07.01	CURSO DE CAPACITACIÓN DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000014-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CURSO PROGRAMA TÉCNICO EN NIC	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000027-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CURSO TALLER DE CAPACITACIÓN EN CLAVES PARA FORTALECER LA CULTURA ORGANIZACIONAL	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000021-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CURSO DE CAPACITACIÓN TALLER DE INDICADORES	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000023-0006700001	DESIERTO/INFRUCTUOSO
1.07.01	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA CHARLAS DE ORALIDAD	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000024-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CURSO DE CAPACITACIÓN TALLER DE INDICADORES	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000025-0006700001	FINALIZADO
1.05.03	COMPRA DE TIKETES A COLOMBIA	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000030-0006700001	FINALIZADO
1.04.04	ASESORÍA EN IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE NICSP COSTARRICENSE	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000029-0006700001	DESIERTO/INFRUCTUOSO
1.07.01	XXX CONGRESO ARCAHIVISTICO NACIONAL	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000031-0006700001	FINALIZADO
1.04.04	ELABORACIÓN DEL PLAN DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEÑALÉTICA	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000032-0006700001	FINALIZADO
1.04.04	ASESORÍA EN IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE NICSP COSTARRICENSE	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000033-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CURSO TALLER ADMINISTRACIÓN EFECTIVA DEL TIEMPO	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000034-0006700001	FINALIZADO
1.07.02	ALIMENTACIÓN ICODEN	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000012-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CURSO DE CAPACITACIÓN EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000042-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CURSO DE CAPACITACIÓN GESTIÓN DE CLIMA ORGANIZACIONAL	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000041-0006700001	DESIERTO/INFRUCTUOSO
1.07.01	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN JORNADA NOTARIAL 2018	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000040-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CURSO DE CAPACITACIÓN ANÁLISIS FINANCIERO CON EXCEL	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000038-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CURSO RECURSO DE CASACIÓN EN EL CÓDIGO PROCESAL	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000037-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CURSO DE CAPACITACIÓN RÉGIMEN RECURSIVO EN CA	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000036-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CURSO DE CAPACITACIÓN EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000035-0006700001	FINALIZADO

1.07.01	CURSO DE CAPACITACIÓN DE MEJORAMIENTO DE CLIMA ORGANIZACIONAL	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000043-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000046-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	TALLER PARA ANALIZAR Y ENTENDER EL PRESUPUESTO DE UNA INSTITUCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000045-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CURSO DE LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000047-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CURSO DE SOPORTE CARDIACO	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000049-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA (CIIT)	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000048-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CURSO DE CAPACITACIÓN EN CONTROL INTERNO	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000050-0006700001	FINALIZADO
1.05.03	COMPRA DE TIQUETES A BRASIL	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000051-0006700001	FINALIZADO
1.05.03	COMPRA DE TIQUETES A GINEBRA SUIZA Y MEXICO	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000057-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN CAPACITACIÓN FUNCIONARIOS	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000056-0006700001	FINALIZADO
2.99.05	BASUREROS RADIOS PANTALLAS Y OTROS BIENES	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000055-0006700001	FINALIZADO
1.05.03	COMPRA DE TIQUETES A MEXICO	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000054-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA (CIIT)	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000053-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CURSO DE SOPORTE CARDIACO	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000052-0006700001	FINALIZADO
1.08.01	Mantenimiento de ascensores Nueva Sede del Tribunal	CONTRATACIÓN DIRECTA	0	EN TRÁMITE
1.08.01	Mantenimiento de planta eléctrica	CONTRATACIÓN DIRECTA	0	EN TRÁMITE
1.08.07	Mantenimiento de Aires acondicionados (Nuevo edificio)	CONTRATACIÓN DIRECTA	0	EN TRÁMITE
2.99.03	COMPRA DE BIBLIOGRAFÍA	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000062-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CONGRESO 44º JORNADA INTERNACIONAL DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000061-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CURSO DE CAPACITACIÓN EN SCRUM	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000059-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CURSO DE CAPACITACIÓN JURISPRUDENCIA EN CA 2018	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000058-0006700001	FINALIZADO
1.07.01	CURSO DE CAPACITACIÓN TALLER DESARROLLO	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000063-0006700001	FINALIZADO

	DE DESTREZAS DE COMUNICACIÓN ORAL			
2.99.04	Mantelería y banderas	CONTRATACIÓN DIRECTA	2018CD-000064-0006700001	FINALIZADO

5.4. PROCESOS O DEMANDAS JUDICIALES

En el año 2018, el Tribunal es parte demandada en los siguientes procesos contencioso administrativo:

**CUADRO NO. 21
TRIBUNAL REGISTRAL ADMINISTRATIVO
PROCESOS JUDICIALES AÑO 2018**

EXPEDIENTE	ACTOR
17-10686-1027-CA	CENTRO CORPORATIVO TOBOGAN
18-004480-1027-CA-6	SWATCH AG
17-12182-1027-CA	SMITHKLINE BEECHAM CORPORATION
18-00013-1027-CA	JOSE GERARDO RIBA BAZO
17-03891-1027-CA	ASOCIACION ADMINISTRADORA DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS DE ESTERILLOS DE PARRITA DE PUNTARENAS

6. LIMITACIONES U OBSTÁCULOS ENCONTRADOS

El año 2018, fue un año que tuvo un gran impacto en la gestión del accionar del Tribunal en donde se tuvieron que gestionar una gran cantidad de proyectos de carácter estratégico, que fueron comentados en los puntos anteriores, y que se detallan:

- a. Finalización del Proyecto de Construcción de la Sede del Tribunal Registral Administrativo.
- b. Finalización de proyecto del nuevo Sitio Web del Tribunal Registral Administrativo.
- c. Finalización del proyecto de nuevo Módulo de Recursos Humanos del Sistema de Administración Financiera.
- d. Finalización de la programación y pruebas piloto del Sistema Digital de Expedientes Digitales.
- e. Seguimiento de procesos de mejoramiento continuo para la optimización del modelo de Control Interno.

En el año 2018 se logra el cierre de la Contabilidad con la utilización del nuevo Sistema de Administración Financiera que obligó a un proceso de aprendizaje y adaptación a la nueva herramienta.

- f. Que en lo tocante a los activos ha sido uno de los puntos más relevantes, pues se tuvo un proceso de identificación de activos, determinación del valor histórico y revisión de sus registros contables, de tal forma que los registros de la depreciación entre lo indicado en el SIBINET y el SAF fueran exactos.

Si bien, estos puntos fueron significativos en las operaciones del Tribunal, debe de indicarse que los obstáculos fueron solventados y llevados a buen término, dentro de un enfoque de mejoramiento continuo que tiene la institución y que aplicaron correctivos tales, como:

- Inclusión de un apartado en la Sesión Administrativa, para seguimiento de las metas del área sustantiva.
- Seguimiento del Cuadro de Mando Integral como instrumento de seguimiento de todas las actividades estratégicas y operativas de la institución.

- Seguimiento de los procesos de contratación administrativa y vinculación con la ejecución presupuestaria de manera mensual para garantizar una mejor ejecución presupuestaria.
- Cumplimiento de las Directrices del Gobierno de la República en materia de gasto público.
- Mejoramiento de la cooperación y coordinación interinstitucional para apoyar las gestiones del área sustantiva, administrativa, staff y nivel directivo.

7. RETOS, OBJETIVOS E INVERSIONES VISUALIZADAS PARA EL MEDIANO Y LARGO PLAZO, TANTO EN EL CONTEXTO INSTITUCIONAL, COMO EN EL SECTORIAL Y NACIONAL.

En este punto se destacan los siguientes retos:

- a. Minimizar los tiempos de gestión de resolución de los expedientes ingresados al Tribunal para su resolución.
- b. Mejoramiento de los estándares de calidad en el contenido de los expedientes resueltos por el Tribunal.
- c. Proseguir con el modelo de gestión del expediente digital para que el usuario pueda conocer la trazabilidad del expediente e interactuar con la institución por los medios digitales.
- d. Continuar el proceso de transparencia y gestión de datos mediante el proceso evolutivo del nuevo Sitio Web del Tribunal.
- e. Alinear los objetivos del Tribunal con la estrategia del Ministerio de Justicia y Paz.
- f. Mejorar los procesos de control de gestión de indicadores, el que está definido en un modelo de Gestión por Resultados.
- g. Mantener en óptimas condiciones la infraestructura existente del Tribunal.
- h. Mantener los procesos de gestión en tecnologías de información para garantizar la continuidad de las operaciones del Tribunal a corto, mediano y largo plazo, mediante una adecuada inversión para evitar la obsolescencia de estas herramientas.
- i. Mantener la inversión en el capital humano de la institución, de tal forma que siempre se cuente con un recurso humano altamente competitivo y capacitado para la resolución de los asuntos sustantivos y administrativos.
- j. Continuar con el proceso de control interno de todas las áreas de la institución.
- k. Partiendo de las competencias que la ley nos otorga, asumir la atención y tramitología de otras materias afines en razón de contar con la experiencia técnica y las condiciones de infraestructura física, la capacitación constante y

especializada del personal, así como las facilidades tecnológicas con las que cuenta el Tribunal Registral Administrativo que permitan darle al país una opción para atender necesidades afines a la naturaleza jurídica del Tribunal, aportando condiciones para reducir el gasto público