



**Acta Ordinaria 02-2022.** Acta cero dos correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el órgano colegiado, de manera virtual, a las ocho horas treinta y cinco minutos del veinte de enero de dos mil veintidós, con la asistencia de los siguientes miembros: Sra. Guadalupe Ortiz Mora, presidente ad hoc, Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario, Sr. Oscar Rodríguez Sánchez. Ausentes por vacaciones las señoritas Priscilla Loretto Soto Arias y Karen Quesada Bermúdez.

**CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.....**

**Artículo 01.** Lectura, comentario y aprobación del orden del día.

**Acuerdo 01.** Se aprueba el orden del día.....

**ACUERDO FIRME.**

**CAPITULO II. APROBACION DEL ACTA ANTERIOR.**

**Artículo 02.** Lectura, comentario y aprobación del acta ordinaria 01-2022 de 12 de enero de 2022.....

**Acuerdo 02.** Se aprueba el acta ordinaria 01-2022. **ACUERDO FIRME.**

**CAPITULO III. ASUNTOS DE PRESIDENCIA.....**

**Artículo 03.** Se conoce para revisión el oficio TRA-SE-191-2021, acuerdo cuarto, capítulo tercero del acta de sesión ordinaria 53-2021 de 25 de noviembre de 2021, relacionado con la puesta en marcha del Plan de retorno al trabajo presencial del Tribunal, elaborado por la Comisión de Teletrabajo, oficio TRA-CT-004-2021, aprobado por el órgano colegiado según acuerdo décimo segundo, capítulo quinto, sesión ordinaria 37-2021. Se analiza la necesidad de suspender la puesta en marcha del plan citado debido al aumento de casos de COVID-19 que se presenta en el país.....

**Acuerdo 03.** Tener por conocido y revisado el oficio TRA-SE-191-2021, acuerdo cuarto, capítulo tercero del acta de sesión ordinaria 53-2021 de 25 de noviembre de 2021, relacionado con la puesta en marcha del Plan de retorno al trabajo presencial del Tribunal, elaborado por la Comisión de Teletrabajo, oficio TRA-CT-004-2021, aprobado por el órgano colegiado según acuerdo décimo segundo, capítulo quinto, sesión ordinaria 37-2021. Se analiza la necesidad de suspender la puesta en

---

marcha del plan citado debido al aumento de casos de COVID-19 que se presenta en el país, se acuerda: 1- Suspender la puesta en marcha del Plan de retorno al trabajo presencial para los funcionarios del Tribunal que pueden laborar en la modalidad de teletrabajo. 2- En cuanto a la atención al usuario interno y externo en el área sustantiva, se deberá contar con al menos uno de los funcionarios que cumplen dicha labor de forma presencial durante todos los días de la semana, en coordinación con la jefatura, a partir del 20 de enero y hasta el 17 de febrero de 2022, fecha en la que será revisado el Plan de retorno al trabajo presencial nuevamente. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Gilbert Bonilla Monge, juez trámite, al Sr. Luis Gustavo Sotelli Porras, director administrativo, a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, asesora legal, y al Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, para su información y realizar las comunicaciones que correspondan al personal a su cargo. **Acuerdo firme.....**

#### **CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS DE LA SECRETARÍA.**

**Artículo 04.** Se conoce el oficio TRA-AI-001-2022, de 12 de enero de 2022, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido a la Sra. Karen Quesada Bermúdez, presidente del Tribunal, mediante el cual informa el inicio del estudio Autoevaluación anual de calidad de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo, en cumplimiento del programa de actividades de la Auditoría Interna para 2022.....

**Acuerdo 04.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-001-2022, de 12 de enero de 2022, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido a la Sra. Karen Quesada Bermúdez, presidente del Tribunal, mediante el cual informa el inicio del estudio Autoevaluación anual de calidad de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo, en cumplimiento del programa de actividades de la Auditoría Interna para 2022. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, para su información.....

---

**Artículo 05.** Se conoce el oficio TRA-AI-002-2022, de 12 de enero de 2022, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, presidente del Consejo Académico, mediante el cual informa los requerimientos de capacitación para la Auditoría Interna periodo 2023.....

**Acuerdo 05.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-002-2022, de 12 de enero de 2022, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, presidente del Consejo Académico, mediante el cual informa los requerimientos de capacitación para la Auditoría Interna periodo 2023. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, para su información.....

**Artículo 06.** Se conoce el oficio TRA-AI-004-2022, de 12 de enero de 2022, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido a la Sra. Karen Quesada Bermúdez, presidente del Tribunal, mediante el cual informa la invitación al webinar gratuito Metodología causa raíz: aumentando el valor de la auditoría interna, organizado por la empresa Capacita el 18 de enero de 2022 de 3:00 p.m. a 4.30 p.m.....

**Acuerdo 06.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-004-2022, de 12 de enero de 2022, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido a la Sra. Karen Quesada Bermúdez, presidente del Tribunal, mediante el cual informa la invitación al webinar gratuito Metodología causa raíz: aumentando el valor de la auditoría interna, organizado por la empresa Capacita el 18 de enero de 2022 de 3:00 p.m. a 4.30 p.m. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, para su información.....

**Artículo 07.** Se conoce el oficio TRA-AI-005-2022, de 13 de enero de 2022, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, presidente ad hoc del Tribunal, mediante el cual informa la invitación al webinar gratuito Gestionando el riesgo de fraude conforme la metodología COSO, organizado por la empresa Capacita el 21 de enero de 2022 de 9:00 a.m. a 10:30 a.m.....



---

**Acuerdo 07.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-005-2022, de 13 de enero de 2022, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, presidente ad hoc del Tribunal, mediante el cual informa la invitación al webinar gratuito Gestionando el riesgo de fraude conforme la metodología COSO, organizado por la empresa Capacita el 21 de enero de 2022 de 9:00 a.m. a 10:30 a.m. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, para su información.....

**Artículo 08.** Se conoce el oficio TRA-AI-007-2022, de 17 de enero de 2022, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, presidente ad hoc del Tribunal, mediante el cual informa la programación de vacaciones para 2022.....

**Acuerdo 08.** Tener por recibido y conocido el TRA-AI-007-2022, de 17 de enero de 2022, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, presidente ad hoc del Tribunal, mediante el cual informa la programación de vacaciones para 2022. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, para su información.....

**Artículo 09.** Se conoce el oficio TRA-DA-RH-006-2022, de 14 de enero de 2022, rubricado por la Sra. Damaris Mora Vargas, profesional del proceso de Recursos Humanos, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual informa los saldos de vacaciones de los miembros del órgano colegiado.....

**Acuerdo 09.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-RH-006-2022, de 14 de enero de 2022, rubricado por la Sra. Damaris Mora Vargas, profesional del proceso de Recursos Humanos, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual informa los saldos de vacaciones de los miembros del órgano colegiado. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Damaris Mora Vargas, profesional del proceso de Recursos Humanos, para su información.



---

**Artículo 10.** Se conoce el oficio TRA-AL-001-2022, rubricado por las señoras Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo, asesoras legales, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado el Informe de labores bimensual noviembre-diciembre 2021.....

**Acuerdo 10.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AL-001-2022, rubricado por las señoras Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo, asesoras legales, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado el Informe de labores bimensual noviembre-diciembre 2021. Comunicar el presente acuerdo a las señoras Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo, asesoras legales, para su información.....

**Artículo 11.** Se conoce el oficio TRA-CA-002-2022, de 14 de enero de 2022, rubricado por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, presidente del Consejo Académico, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado la memoria que resume los aspectos más relevantes del III Foro internacional de justicia administrativa, realizado el 8 y 9 de diciembre de 2021.....

**Acuerdo 11.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-CA-002-2022, de 14 de enero de 2022, rubricado por la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, presidente del Consejo Académico, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado la memoria que resume los aspectos más relevantes del III Foro internacional de justicia administrativa, realizado el 8 y 9 de diciembre de 2021. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, presidente del Consejo Académico, para su información.....

**Artículo 12.** Se conoce el oficio TRA-CE-002-2022, de 17 de enero de 2022, rubricado por la Sra. Damaris Mora Vargas, presidenta de la Comisión de ética, valores y clima organizacional, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño,

---

secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado el informe final de labores 2021.....

**Acuerdo 12.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-CE-002-2022, de 17 de enero de 2022, rubricado por la Sra. Damaris Mora Vargas, presidente de la Comisión de ética, valores y clima organizacional, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado el informe final de labores 2021. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Damaris Mora Vargas, presidente de la Comisión de ética, valores y clima organizacional, para su información.....

**Artículo 13.** Se conoce el oficio TRA-CSO-001-2022, de 14 de enero de 2022, rubricado por el Sr. Juan Ignacio Mata Vega, presidente de la Comisión de salud ocupacional, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado el informe final de labores 2021.....

**Acuerdo 13.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-CSO-001-2022, de 14 de enero de 2022, rubricado por el Sr. Juan Ignacio Mata Vega, presidente de la Comisión de salud ocupacional, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado el informe final de labores 2021. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Juan Ignacio Mata Vega, presidente de la Comisión de Salud Ocupacional, para su información.....

**Artículo 14.** Se conoce el oficio TRA-AI-008-2022, de 18 de enero de 2022, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual comunica el cierre del libro de actas del Tribunal Registral Administrativo con el sello CIERRE DE LIBRO, tomo 18, según solicitud enviada mediante oficio TRA-SE-005-2022 de 18 de enero de 2022.....

---

**Acuerdo 14.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-008-2022, de 18 de enero de 2022, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual comunica el cierre del libro de actas del Tribunal Registral Administrativo con el sello CIERRE DE LIBRO, tomo 18, según solicitud enviada mediante oficio TRA-SE-005-2022 de 18 de enero de 2022. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, para su información.....

**Artículo 15.** Se conoce el oficio TRA-AI-009-2022, de 18 de enero de 2022, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual comunica la apertura del libro de actas del Tribunal Registral Administrativo con el sello APERTURA DE LIBRO, tomo 19, según solicitud enviada mediante oficio TRA-SE-006-2022 de 18 de enero de 2022.....

**Acuerdo 15.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-009-2022, de 18 de enero de 2022, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual comunica la apertura del libro de actas del Tribunal Registral Administrativo con el sello APERTURA DE LIBRO, tomo 19, según solicitud enviada mediante oficio TRA-SE-006-2022 de 18 de enero de 2022. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, para su información.....

**Artículo 16.** Se conoce el oficio TRA-DA-008-2022, de 18 de enero de 2022, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual informa la programación de vacaciones para 2022.....

**Acuerdo 16.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-008-2022, de 18 de enero de 2022, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual informa la programación de vacaciones para 2022. Comunicar el

---

presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, para su información.....

**Artículo 17.** Se conoce el oficio TRA-DA-RH-008-2022, de 18 de enero de 2022, rubricado por la Sra. Ivonne Solano Ugarte, profesional del proceso de Recursos Humanos, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado los documentos relacionados a los lineamientos generales, técnicos y metodológicos para la implementación de la herramienta de Gestión de desempeño en el régimen de servicio civil, visados por la Dirección General de Servicio Civil. Lo anterior de acuerdo con la Ley 9635 Fortalecimiento de las finanzas públicas, decreto ejecutivo 42087-MP-PLAN Lineamientos generales de gestión de desempeño de las personas servidoras públicas, y la circular DG-CIR-018-2020 Lineamientos a aplicar en el proceso de gestión del desempeño en el régimen de servicio civil.....

**Acuerdo 17.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-RH-008-2022, de 18 de enero de 2022, rubricado por la Sra. Ivonne Solano Ugarte, profesional del proceso de Recursos Humanos, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado los documentos relacionados a los lineamientos generales, técnicos y metodológicos para la implementación de la herramienta de Gestión de desempeño en el régimen de servicio civil, visados por la Dirección General de Servicio Civil. Lo anterior de acuerdo con la Ley 9635 Fortalecimiento de las finanzas públicas, decreto ejecutivo 42087-MP-PLAN Lineamientos generales de gestión de desempeño de las personas servidoras públicas, y la circular DG-CIR-018-2020 Lineamientos a aplicar en el proceso de gestión del desempeño en el régimen de servicio civil. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, y a la Sra. Ivonne Solano Ugarte, profesional del proceso de Recursos Humanos, para su información.....

---

## CAPITULO V. ASUNTOS RESOLUTIVOS.....

**Artículo 18.** Se conoce el oficio TRA-CE-004-2022, de 17 de enero de 2022, rubricado por la Sra. Damaris Mora Vargas, presidente de la Comisión de ética, valores y clima organizacional, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación del órgano colegiado el plan anual de trabajo 2022.....

**Acuerdo 18.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-CE-004-2022, de 17 de enero de 2022, rubricado por la Sra. Damaris Mora Vargas, presidente de la Comisión de ética, valores y clima organizacional, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación del órgano colegiado el plan anual de trabajo 2022, se acuerda: aprobar el citado plan. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Damaris Mora Vargas, presidente de la Comisión de ética, valores y clima organizacional, para su información y lo que proceda conforme.....

**Artículo 19.** Se conoce el oficio TRA-CT-002-2022, de 12 de enero de 2022, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de teletrabajo, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación del órgano colegiado el plan anual de trabajo 2022.....

**Acuerdo 19.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-CT-002-2022, de 12 de enero de 2022, rubricado por la Sra. Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de teletrabajo, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación del órgano colegiado el plan anual de trabajo 2022, se acuerda: aprobar el citado plan. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de teletrabajo, para su información y lo que proceda conforme.

---

**Artículo 20.** Se conoce el oficio TRA-DA-RH-004-2022, de 13 de enero de 2022, rubricado por la Sra. Damaris Mora Vargas, profesional del proceso de Recursos Humanos, dirigido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, presidente ad hoc del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y planificación el saldo de vacaciones de los funcionarios a cargo del órgano colegiado.....

**Acuerdo 20.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-RH-004-2022, de 13 de enero de 2022, rubricado por la Sra. Damaris Mora Vargas, profesional del proceso de Recursos Humanos, dirigido a la Sra. Guadalupe Ortiz Mora, presidente ad hoc del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y planificación el saldo de vacaciones de los funcionarios a cargo del órgano colegiado. Queda pendiente la respuesta a esta solicitud por medio de oficio de presidencia, en cuanto se tenga la programación de vacaciones de cada uno de los funcionarios mencionados en el oficio conocido.....

**Artículo 21.** Se conoce el oficio TRA-DA-RH-007-2022, de 18 de enero de 2022, rubricado por la Sra. Ivonne Solano Ugarte, profesional del proceso de Recursos Humanos, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación del órgano colegiado el Manual para el proceso de evaluación del desempeño del órgano colegiado y el auditor interno, y los instrumentos para la evaluación de los puestos de juez y auditor interno, que se encuentran fuera del régimen de servicio civil. Lo anterior de acuerdo con la Ley 9635 Fortalecimiento de las finanzas públicas, y el decreto ejecutivo 42087-MP-PLAN Lineamientos generales de gestión de desempeño de las personas servidoras públicas.....

**Acuerdo 21.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-RH-007-2022, de 18 de enero de 2022, rubricado por la Sra. Ivonne Solano Ugarte, profesional del proceso de Recursos Humanos, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación del



---

órgano colegiado el Manual para el proceso de evaluación del desempeño del órgano colegiado y el auditor interno, y los instrumentos para la evaluación de los puestos de juez y auditor interno, que se encuentran fuera del régimen de servicio civil. Lo anterior de acuerdo con la Ley 9635 Fortalecimiento de las finanzas públicas, y el decreto ejecutivo 42087-MP-PLAN Lineamientos generales de gestión de desempeño de las personas servidoras públicas, se acuerda: aprobar los documentos indicados. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Ivonne Solano Ugarte, profesional del proceso de Recursos Humanos, y al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, para su información y lo que proceda conforme.....

Al ser las 9:30 a.m. se cierra la sesión.



Guadalupe Ortiz Mora  
**PRESIDENTE AD HOC**



Leonardo Villavicencio Cedeño  
**SECRETARIO**

scr