

---

**Acta Ordinaria 09-2022.** Acta cero nueve correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por el órgano colegiado, de manera virtual, a las nueve horas del diez de marzo de dos mil veintidós, con la asistencia de los siguientes miembros: Sra. Karen Quesada Bermúdez, presidenta, Sra. Priscilla Loretto Soto Arias, vicepresidente, Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario, Sra. Guadalupe Ortiz Mora, Sr. Oscar Rodríguez Sánchez.....

**CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.....**

**Artículo 01.** Lectura, comentario y aprobación del orden del día.....

**Acuerdo 01.** Se aprueba el orden del día. **ACUERDO FIRME.....**

**CAPITULO II. APROBACION DEL ACTA ANTERIOR.....**

**Artículo 02.** Lectura, comentario y aprobación del acta ordinaria 08-2022 de 3 de marzo de 2022.....

**Acuerdo 02.** Se aprueba el acta ordinaria 08-2022. **ACUERDO FIRME.**

**CAPITULO III. ASUNTOS DE PRESIDENCIA.....**

**Artículo 03.** Se conoce información presentada por la Sra. Karen Quesada Bermúdez, presidente del Tribunal, relacionada con la necesidad de definir algunos aspectos de las etapas del plan de retorno a la presencialidad, aprobado por el órgano colegiado según acuerdo décimo segundo, capítulo quinto, sesión ordinaria 37-2021 de 19 de agosto de 2021, comunicado por oficio TRA-SE-134-2021. Durante marzo 2022, según el acuerdo tercero, capítulo tercero, sesión ordinaria 08-2022 de 3 de marzo de 2022, comunicado en oficio TRA-SE-030-2022, el personal retornó a la presencialidad un día a la semana.....

**Acuerdo 03.** Tener por conocida la información presentada por la Sra. Karen Quesada Bermúdez, presidente del Tribunal, relacionada con la necesidad de definir algunos aspectos de las etapas del plan de retorno a la presencialidad, aprobado por el órgano colegiado según acuerdo décimo segundo, capítulo quinto, sesión ordinaria 37-2021 de 19 de agosto de 2021, comunicado por oficio TRA-SE-134-2021. Durante marzo 2022, según el acuerdo tercero, capítulo tercero, sesión ordinaria 08-2022 de 3 de marzo de 2022, comunicado en oficio TRA-SE-030-2022,

---

el personal del Tribunal retornó a la presencialidad un día a la semana, se acuerda:

1.- A partir de abril 2022 los colaboradores deberán laborar de forma presencial durante dos días a la semana. 2.- El órgano colegiado autoriza el teletrabajo para todos los funcionarios que ocupan puestos teletrabajables por un máximo de dos días semanales a partir de mayo 2022. Es responsabilidad de las jefaturas organizar sus departamentos de manera que todos los días de la semana se encuentren funcionarios laborando de forma presencial, incluyendo los lunes y viernes, manteniendo el orden y el equilibrio de acuerdo con la cantidad de funcionarios que labora para cada área. 3.- Instruir a la Comisión de Teletrabajo para continuar con el plan de retorno, incluyendo aspectos como revisión de protocolos, cumplimiento de vacunación tercera dosis, actualización de formularios de salidas de equipos, y contratos de teletrabajo actualizados, así como coordinar con las jefaturas para que se analicen los casos de los funcionarios que solicitaron el incentivo de teletrabajo en la evaluación del desempeño y sean acreedores de ello. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Gilbert Bonilla Monge, juez tramitador, al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, coordinadora de la Asesoría Legal y presidente de la Comisión de Teletrabajo, y al Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, para su información y lo que proceda conforme.....

#### **CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS DE LA SECRETARÍA.**

**Artículo 04.** Se conoce el oficio TRA-DA-031-2022, de 2 de marzo de 2022, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado el Informe de Ejecución Presupuestaria de enero 2022.....

**Acuerdo 04.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-031-2022, de 2 de marzo de 2022, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado el Informe de

---

Ejecución Presupuestaria de enero 2022. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, para su información.

**Artículo 05.** Se conoce el oficio TRA-DA-032-2022, de 2 de marzo de 2022, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual informa el cumplimiento de la directriz emitida por la Tesorería Nacional del Ministerio de Hacienda relacionada con la liquidación de los recursos de periodos anteriores de los órganos desconcentrados al cierre del periodo 2021.....

**Acuerdo 05.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-032-2022, de 2 de marzo de 2022, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual informa el cumplimiento de la directriz emitida por la Tesorería Nacional del Ministerio de Hacienda relacionada con la liquidación de los recursos de periodos anteriores de los órganos desconcentrados al cierre del periodo 2021. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, para su información.....

**Artículo 06.** Se conoce el oficio TRA-DA-PI-003-2022, de 4 de marzo de 2022, rubricado por el Sr. Jeffrey Ureña Garita, proveedor institucional, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado el informe bimensual enero-febrero 2022 de contratación administrativa.....

**Acuerdo 06.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-PI-003-2022, de 4 de marzo de 2022, rubricado por el Sr. Jeffrey Ureña Garita, proveedor institucional, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado el informe bimensual enero-febrero 2022 de contratación administrativa. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Jeffrey Ureña Garita, proveedor institucional, para su información.

**Artículo 07.** Se conoce el oficio TRA-DA-AC-010-2022, de 7 de marzo de 2022, rubricado por la Sra. Cynthia Arguedas Loaiza, profesional en archivo, dirigido al Sr.

---

Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado el informe anual de Desarrollo Archivístico 2021-2022, enviado al Archivo Nacional según lo indicado en circular DGAN-DSAE-STA-001-2022 de 31 de enero de 2022.....

**Acuerdo 07.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-AC-010-2022, de 7 de marzo de 2022, rubricado por la Sra. Cynthia Arguedas Loaiza, profesional en archivo, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado el informe anual de Desarrollo Archivístico 2021-2022, enviado al Archivo Nacional según lo indicado en circular DGAN-DSAE-STA-001-2022 de 31 de enero de 2022. Comunicar el presente acuerdo a la Sra. Cynthia Arguedas Loaiza, profesional en archivo, para su información.....

**Artículo 08.** Se conoce el oficio TRA-AI-032-2022, de 2 de marzo de 2022, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido a la Sra. Jessica Víquez Alvarado, gerente de Área de Fiscalización para el Desarrollo de Capacidades de la Contraloría General de la República, mediante el cual remite el resultado de la herramienta aplicada en el Tribunal para el seguimiento de la gestión sobre el Nuevo modelo de gestión de compras públicas, de acuerdo con lo indicado en el oficio DFOE-CAP-0310 de 14 de febrero de 2022.....

**Acuerdo 08.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-032-2022, de 2 de marzo de 2022, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido a la Sra. Jessica Víquez Alvarado, gerente de Área de Fiscalización para el Desarrollo de Capacidades de la Contraloría General de la República, mediante el cual remite el resultado de la herramienta aplicada en el Tribunal para el seguimiento de la gestión sobre el Nuevo modelo de gestión de compras públicas, de acuerdo con lo indicado en el oficio DFOE-CAP-0310 de 14 de febrero de 2022. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, para su información.....

---

**Artículo 09.** Se conoce el oficio TRA-AI-034-2022, de 7 de marzo de 2022, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido a la Sra. Karen Quesada Bermúdez, presidente del Tribunal, mediante el cual comunica la invitación recibida para participar en el webinar Estrategia en auditoría interna, el 22 de marzo de 2022 de 2:00 a 3:00 p.m., organizado por la empresa T-TREINV.

**Acuerdo 09.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-034-2022, de 7 de marzo de 2022, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido a la Sra. Karen Quesada Bermúdez, presidente del Tribunal, mediante el cual comunica la invitación recibida para participar en el webinar Estrategia en auditoría interna, el 22 de marzo de 2022 de 2:00 a 3:00 p.m., organizado por la empresa T-TREINV. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, para su información.....

**Artículo 10.** Se conoce el oficio TRA-AI-035-2022, de 7 de marzo de 2022, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Teletrabajo, mediante el cual comunica que estará trabajando de forma presencial los martes durante marzo 2022, y podrá rotar su día dependiendo de las necesidades institucionales.

**Acuerdo 10.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AI-035-2022, de 7 de marzo de 2022, rubricado por el Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Teletrabajo, mediante el cual comunica que estará trabajando de forma presencial los martes durante marzo 2022, y podrá rotar su día dependiendo de las necesidades institucionales. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, para su información.....

**Artículo 11.** Se conoce el oficio TRA-DT-043-2022, de 3 de marzo de 2022, rubricado por el Sr. Gilbert Bonilla Monge, juez trámite, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado el reporte mensual de febrero 2022 del área sustantiva.....



---

**Acuerdo 11.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DT-043-2022, de 3 de marzo de 2022, rubricado por el Sr. Gilbert Bonilla Monge, juez tramitador, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado el reporte mensual de febrero 2022 del área sustantiva. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Giovanni Solano Cruz, auditor interno, para su información.....

**Artículo 12.** Se conoce el oficio TRA-DT-047-2022, de 8 de marzo de 2022, rubricado por el Sr. Gilbert Bonilla Monge, juez tramitador, dirigido a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Teletrabajo, y a la Sra. Damaris Mora Vargas, profesional del proceso de Recursos Humanos, mediante el cual comunica los días de asistencia presencial del personal del área sustantiva durante marzo 2022, de acuerdo con el plan de retorno presencial.....

**Acuerdo 12.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DT-047-2022, de 8 de marzo de 2022, rubricado por el Sr. Gilbert Bonilla Monge, juez tramitador, dirigido a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Teletrabajo, y a la Sra. Damaris Mora Vargas, profesional del proceso de Recursos Humanos, mediante el cual comunica la asistencia presencial del personal del área sustantiva durante marzo 2022, de acuerdo con el plan de retorno. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Gilbert Bonilla Monge, juez tramitador, para su información.

**Artículo 13.** Se conoce el oficio TRA-AL-008-2022, de 8 de marzo de 2022, rubricado por las señoritas Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo, asesoras legales, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remiten para conocimiento del órgano colegiado el informe de labores bimensual enero-febrero 2022 de la Asesoría Legal.

**Acuerdo 13.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-AL-008-2022, de 8 de marzo de 2022, rubricado por las señoritas Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo, asesoras legales, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado el informe de labores bimensual enero-febrero 2022 de la Asesoría Legal. Comunicar

---

el presente acuerdo a la Sra. Hazel Jiménez Zamora, coordinadora de la Asesoría Legal, para su información.....

#### **CAPITULO V. ASUNTOS RESOLUTIVOS.**

**Artículo 14.** Se conoce el oficio TRA-DA-034-2022, de 7 de marzo de 2022, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación del órgano colegiado el Informe de gestión anual 2021 del Tribunal, solicitado mediante oficio MJP-DM-171-2022 del Ministerio de Justicia y Paz, recibido el 3 de marzo de 2022.....

**Acuerdo 14.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-034-2022, de 7 de marzo de 2022, rubricado por el Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación del órgano colegiado el Informe de gestión anual 2021 del Tribunal, solicitado mediante oficio MJP-DM-171-2022 del Ministerio de Justicia y Paz, recibido el 3 de marzo de 2022, se acuerda: aprobar el informe mencionado. Autorizar al director administrativo para su remisión al Ministerio de Justicia y Paz. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, para su información y lo que proceda conforme. **Acuerdo firme**.....

**Artículo 15.** Se conoce el oficio TRA-DA-036-2022, de 8 de marzo de 2022, rubricado por Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual transcribe para conocimiento y aprobación del órgano colegiado los acuerdos tomados por la Comisión de Bienes del Tribunal:.....

**Sesión No.1:**.....

**Acuerdo No. 1:** Recomendar la baja, donación de los bienes indicados en este oficio a la Fundación Abraham, con base en la evidencia indicada, según se detalla en el siguiente cuadro:.....



**CUADRO NO. 1. BIENES MUEBLES PARA DAR DE BAJA POR DONACIÓN**  
**ACCIÓN: DONACIÓN PARA FUNDACIÓN ABRAHAM**

	Placa	Bien	Fecha Compra	Vida útil meses	Estado	Justificación	Procedimiento
1	0940000934	UNIDAD NAS	29/08/2013	60	Regular	No cumple con las condiciones tecnológicas y funcionales por su alto grado de obsolescencia en cuanto a la capacidad de almacenamiento que requiere el TRA.	Donación
2	0940000987	Impresora multifuncional	19/12/2014	120	Regular	Las condiciones tecnológicas y funcionales no son las óptimas para las labores diarias, debido al tiempo de uso su desempeño ya no es excelente por el desgaste	Donación
3	0940000997	Impresora multifuncional	19/12/2014	120	Regular	Las condiciones tecnológicas y funcionales no son las óptimas para las labores diarias, debido al tiempo de uso su desempeño ya no es excelente por el desgaste diario.	Donación
4	0940000999	Impresora multifuncional	19/12/2014	120	Regular	Las condiciones tecnológicas y funcionales no son las óptimas para las labores diarias, debido al tiempo de uso su desempeño ya no es excelente por el desgaste diario.	Donación
5	0940001002	Impresora multifuncional	01/11/2015	120	Regular	Las condiciones tecnológicas y funcionales no son las óptimas para las labores diarias, debido al tiempo de uso su desempeño ya no es excelente por el desgaste diario.	Donación
	0940001065	Computadora	18/12/2015	120	Deficiente	Las condiciones tecnológicas y funcionales no son las óptimas para las labores diarias, debido al tiempo de uso su desempeño ya no es excelente por el desgaste diario.	Donación

En el artículo No. 2 se tiene lo siguiente:.....

**Artículo No.2:** Se conoce oficio TRA-DA-PI-034-2021 de 21 de octubre de 2021, correspondiente a la donación de suministros, en donde se analiza que:

- Que en virtud que los procedimientos para donación de bienes en desuso que se encuentran en trámite; se detecta que algunos tóneres correspondientes a los quipos de impresión a donar quedarían sin uso en la bodega de suministros.
- Que los tóneres en existencia y que corresponden a los equipos en donación.
- Que el Tribunal no tiene equipos que utilicen este tipo de tóner.
- Que es necesario realizar el proceso de donación y a esto sumar la utilización de estos. Por lo anterior, la Comisión de Recomendaciones de Donación o Destrucción de Bienes del Tribunal Registral Administrativo, acordó:

**Acuerdo No. 2:** Recomendar la donación del tóner a la Fundación Abraham, con base en la evidencia indicada en expediente, según se detalla en el siguiente cuadro:.....

**CUADRO NO. 2**  
**SUMINISTROS PARA DONAR**  
**ACCIÓN: DONACIÓN PARA FUNDACIÓN ABRAHAM**

Detalle	impresora	Modelo	Color	Cantidad
Tonner para equipo multifuncional	Lexmark	CS310dn	Cian	4
Tonner para equipo multifuncional	Lexmark	CS310dn	Amarillo	5
Tonner para equipo multifuncional	Lexmark	CS310dn	Magenta	5
Tonner para equipo multifuncional	Lexmark	CS310dn	Negro	7
Tonner para equipo multifuncional	Lexmark	MX710	Negro	5
Tonner para equipo multifuncional	Lexmark	MX310dn	Negro	1
Tonner para equipo multifuncional	Bizhub	C3110 Konica	Cian	3
Tonner para equipo multifuncional	Bizhub	C3110 Konica	Amarillo	3
Tonner para equipo multifuncional	Bizhub	C3110 Konica	Magenta	3
Tonner para equipo multifuncional	Bizhub	C3110 Konica	Negro	2

**Sesión No. 2 .....**

**Acuerdo No.1.** Recomendar la baja por destrucción de los bienes que se listan a continuación: .....

**Cuadro NO. 1. Bienes susceptibles de destrucción**

	Placa	Bien	Fecha Compra	Vida útil meses	Estado	Justificación	Procedimiento
1	0940001192	Monitor	11/11/2016	60	Malo en desuso	Equipo presenta problemas en la pantalla y no tiene garantía	Destrucción
2	0940001195	Monitor	11/11/2016	60	Malo en desuso	Equipo presenta problemas en la pantalla y no tiene garantía	Destrucción
3	0940001203	Monitor	11/11/2016	60	Malo en desuso	Equipo presenta problemas en la pantalla y no tiene garantía	Destrucción
4	0940001872	Muro de Fuego	30/04/2018	36	Obsolescencia	No cumple con las condiciones tecnológicas y funcionales por su alto grado de obsolescencia tecnológica	Destrucción
5	0940001873	Muro de Fuego	30/04/2018	36	Obsolescencia	No cumple con las condiciones tecnológicas y funcionales por su alto grado de obsolescencia tecnológica	Destrucción
6	0940001218	Muro de fuego IPS, consta de dos equipos	23/12/2016	36	Malo en desuso	No cumple con las condiciones tecnológicas y funcionales por su alto grado de obsolescencia tecnológica	Destrucción
7	0940000959	Licencia Microsoft (Project)	16/12/2013	36	Malo en desuso	No cumple con las condiciones tecnológicas y funcionales por su alto grado de obsolescencia tecnológica	Destrucción
8	0940001010	Licencia Microsoft (Project)	23/11/2015	36	Malo en desuso	No cumple con las condiciones tecnológicas y funcionales por su alto grado de obsolescencia tecnológica	Destrucción
9	0940001011	Licencia Microsoft (Project)	23/11/2015	36	Malo en desuso	No cumple con las condiciones tecnológicas y funcionales por su alto grado de obsolescencia tecnológica	Destrucción
10	0940001021	Licencia de Visual Studio	10/12/2015	36	Malo en desuso	No cumple con las condiciones tecnológicas y funcionales por su alto grado de obsolescencia tecnológica	Destrucción

11	0940001187	Licencia Exchange 2016	10/08/2016	36	Malo en desuso	No cumple con las condiciones tecnológicas y funcionales por su alto grado de obsolescencia tecnológica	Destrucción
12	0940001233	Licencia para software Teamviewer 12	07/11/2017	36	Malo en desuso	No cumple con las condiciones tecnológicas y funcionales por su alto grado de obsolescencia tecnológica	Destrucción
13	0940001245	Licencia para Vídeo Cisco Webex	13/12/2017	36	Malo en desuso	No cumple con las condiciones tecnológicas y funcionales por su alto grado de obsolescencia tecnológica.	Destrucción
14	0940001256	Licencia Microsoft Exchange cal 2016	28/09/2018	36	Malo en desuso	No cumple con las condiciones tecnológicas y funcionales por su alto grado de obsolescencia tecnológica	Destrucción

#### CUADRO NO. 2. BIENES CAPITALIZABLES PARA DAR DE BAJA POR DESTRUCCIÓN

	Descripción del bien	Placa	Estado	Fecha de compra	Valor adquisición de compra	Valor en libros	Ubicación
1	LICENCIA EXCHGSRVRSTD20	940001187	Malo en desuso	10/08/2016	1,353,218.38	500.00	Bodega
	MONITOR	940001192	Malo en desuso	11/11/2016	153,320.69	500.00	Bodega
3	MONITOR	940001195	Malo en desuso	11/11/2016	153,320.69	500.00	Bodega
	Monitor	0940001203	Malo en desuso	11/11/2016	153,320.69	500	Bodega
	MURO DE FUEGO IPS	940001218	Malo en desuso	23/12/2016	8,338,511.22	500.00	Bodega
6	LICENCIAS MICROSOFT	940000959	Malo en desuso	16/12/2013	2,411,428.05	500.00	Bodega
	LICENCIA PROJECT	940001010	Malo en desuso	23/11/2015	2,033,269.72	500.00	Bodega
	LICENCIA PROJECT	940001011	Malo en desuso	23/11/2015	2,045,611.90	500.00	Bodega
	LICENCIA TEAMVIEWER	940001233	Obsolescencia	07/11/2017	2,510,722.69	500.00	Bodega
	LICENCIA DE VISUAL EST	940001021	Malo en desuso	10/12/2015	2,718,220.94	500.00	Bodega
	MURO DE FUEGO	940001872	Malo en desuso	30/04/2018	14,971,572.00	500.00	Bodega
12	MURO DE FUEGO	940001873	Malo en desuso	30/04/2018	14,971,572.00	500.00	Bodega
	LICENCIA VÍDEO CISCO W	940001245	Obsolescencia	13/12/2017	422,168.08	500.00	Bodega
14	LICENCIA MICROSOFT EXC	940001256	Obsolescencia	28/09/2018	539,284.28	500.00	Bodega

**Acuerdo 15.** Tener por recibido y conocido el oficio TRA-DA-036-2022, de 8 de marzo de 2022, rubricado por Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al Sr. Leonardo Villavicencio Cedeño, secretario del Tribunal, mediante el cual transcribe para conocimiento y aprobación del órgano colegiado los acuerdos tomados por la Comisión de Bienes del Tribunal:

Sesión No.1: acuerdo No. 1.....

**Acuerdo No. 1:** Recomendar la baja, donación de los bienes indicados en este oficio a la Fundación Abraham, con base en la evidencia indicada, según se detalla en el siguiente cuadro:.....

**CUADRO NO. 1. BIENES MUEBLES PARA DAR DE BAJA POR DONACIÓN  
ACCIÓN: DONACIÓN PARA FUNDACIÓN ABRAHAM**

	Placa	Bien	Fecha Compra	Vida útil meses	Estado	Justificación	Procedimiento
1	0940000934	UNIDAD NAS	29/08/2013	60	Regular	No cumple con las condiciones tecnológicas y funcionales por su alto grado de obsolescencia en cuanto a la capacidad de almacenamiento que requiere el TRA.	Donación
2	0940000987	Impresora multifuncional	19/12/2014	120	Regular	Las condiciones tecnológicas y funcionales no son las óptimas para las labores diarias, debido al tiempo de uso su desempeño ya no es excelente por el desgaste	Donación
3	0940000997	Impresora multifuncional	19/12/2014	120	Regular	Las condiciones tecnológicas y funcionales no son las óptimas para las labores diarias, debido al tiempo de uso su desempeño ya no es excelente por el desgaste diario.	Donación
4	0940000999	Impresora multifuncional	19/12/2014	120	Regular	Las condiciones tecnológicas y funcionales no son las óptimas para las labores diarias, debido al tiempo de uso su desempeño ya no es excelente por el desgaste diario.	Donación

5	0940001002	Impresora multifuncional	01/11/2015	120	Regular	Las condiciones tecnológicas y funcionales no son las óptimas para las labores diarias, debido al tiempo de uso su desempeño ya no es excelente por el desgaste diario.
	0940001065	Computadora	18/12/2015	120	Deficiente	Las condiciones tecnológicas y funcionales no son las óptimas para las labores diarias, debido al tiempo de uso su desempeño ya no es excelente por el desgaste diario.

En el artículo No. 2 se tiene lo siguiente:.....

**Artículo 2:** Se conoce oficio TRA-DA-PI-034-2021 de 21 de octubre de 2021,

correspondiente a la donación de suministros, en donde se analiza que:

- Que en virtud que los procedimientos para donación de bienes en desuso que se encuentran en trámite; se detecta que algunos tóneres correspondientes a los equipos de impresión a donar quedarían sin uso en la bodega de suministros.....
- Que los tóneres en existencia y que corresponden a los equipos en donación.
- Que el Tribunal no tiene equipos que utilicen este tipo de tóner.
- Que es necesario realizar el proceso de donación y a esto sumar la utilización de estos. .....

Por lo anterior, la Comisión de Recomendaciones de Donación o Destrucción de Bienes del Tribunal Registral Administrativo, acordó:.....

**Acuerdo No. 2:** Recomendar la donación de los tóneres a la Fundación Abraham, con base en la evidencia indicada en expediente, según se detalla en el siguiente cuadro:.....

**CUADRO NO. 2**  
**SUMINISTROS PARA DONAR**  
**ACCIÓN: DONACIÓN PARA FUNDACIÓN ABRAHAM**

Detalle	Impresora	Modelo	Color	Cantidad
Tonner para equipo multifuncional	Lexmark	CS310dn	Cian	4
Tonner para equipo multifuncional	Lexmark	CS310dn	Amarillo	5
Tonner para equipo multifuncional	Lexmark	CS310dn	Magenta	5
Tonner para equipo multifuncional	Lexmark	CS310dn	Negro	7
Tonner para equipo multifuncional	Lexmark	MX710	Negro	5
Tonner para equipo multifuncional	Lexmark	MX310dn	Negro	1
Tonner para equipo multifuncional	Bizhub	C3110 Konica	Cian	3
Tonner para equipo multifuncional	Bizhub	C3110 Konica	Amarillo	3
Tonner para equipo multifuncional	Bizhub	C3110 Konica	Magenta	3
Tonner para equipo multifuncional	Bizhub	C3110 Konica	Negro	2

**Sesión No. 2 .....**

**Acuerdo No.1 Recomendar la baja por destrucción de los bienes que se listan a continuación: .....**

**Cuadro NO. 1. Bienes susceptibles de destrucción**

	Placa	Bien	Fecha Compra	Vida útil meses	Estado	Justificación	Procedimiento
1	0940001192	Monitor	11/11/2016	60	Malo en desuso	Equipo presenta problemas en la pantalla y no tiene garantía	Destrucción
2	0940001195	Monitor	11/11/2016	60	Malo en desuso	Equipo presenta problemas en la pantalla y no tiene garantía	Destrucción
3	0940001203	Monitor	11/11/2016	60	Malo en desuso	Equipo presenta problemas en la pantalla y no tiene garantía	Destrucción
4	0940001872	Muro de Fuego	30/04/2018	36	Obsolescencia	No cumple con las condiciones tecnológicas y funcionales por su alto grado de obsolescencia tecnológica	Destrucción
5	0940001873	Muro de Fuego	30/04/2018	36	Obsolescencia	No cumple con las condiciones tecnológicas y funcionales por su alto grado de obsolescencia tecnológica	Destrucción
6	0940001218	Muro de fuego IPS, consta de dos equipos	23/12/2016	36	Malo en desuso	No cumple con las condiciones tecnológicas y funcionales por su alto grado de obsolescencia tecnológica	Destrucción

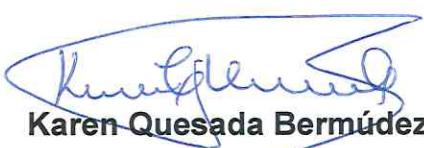
7	0940000959	Licencia Microsoft (Project)	16/12/2013	36	Malo en desuso	No cumple con las condiciones tecnológicas y funcionales por su alto grado de obsolescencia tecnológica	Destrucción
8	0940001010	Licencia Microsoft (Project)	23/11/2015	36	Malo en desuso	No cumple con las condiciones tecnológicas y funcionales por su alto grado de obsolescencia tecnológica	Destrucción
9	0940001011	Licencia Microsoft (Project)	23/11/2015	36	Malo en desuso	No cumple con las condiciones tecnológicas y funcionales por su alto grado de obsolescencia tecnológica	Destrucción
10	0940001021	Licencia de Visual Studio	10/12/2015	36	Malo en desuso	No cumple con las condiciones tecnológicas y funcionales por su alto grado de obsolescencia tecnológica	Destrucción
11	0940001187	Licencia Exchange 2016	10/08/2016	36	Malo en desuso	No cumple con las condiciones tecnológicas y funcionales por su alto grado de obsolescencia tecnológica	Destrucción
12	0940001233	Licencia para software Teamviewer 12	07/11/2017	36	Malo en desuso	No cumple con las condiciones tecnológicas y funcionales por su alto grado de obsolescencia tecnológica	Destrucción
13	0940001245	Licencia para Vídeo Cisco Webex	13/12/2017	36	Malo en desuso	No cumple con las condiciones tecnológicas y funcionales por su alto grado de obsolescencia tecnológica.	Destrucción
14	0940001256	Licencia Microsoft Exchange cal 2016	28/09/2018	36	Malo en desuso	No cumple con las condiciones tecnológicas y funcionales por su alto grado de obsolescencia tecnológica	Destrucción

#### **CUADRO NO. 2. BIENES CAPITALIZABLES PARA DAR DE BAJA POR DESTRUCCIÓN**

	Descripción del bien	Placa	Estado	Fecha de compra	Valor adquisición de compra	Valor en libros	Ubicación
1	LICENCIA EXCHGSRSTD20	940001187	Malo en desuso	10/08/2016	1,353,218.38	500.00	Bodega
	MONITOR	940001192	Malo en desuso	11/11/2016	153,320.69	500.00	Bodega
3	MONITOR	940001195	Malo en desuso	11/11/2016	153,320.69	500.00	Bodega
	Monitor	0940001203	Malo en desuso	11/11/2016	153,320.69	500	Bodega

	MURO DE FUEGO IPS	940001218	Malo en desuso	23/12/2016	8,338,511.22	500.00	Bodega
6	LICENCIAS MICROSOFT	940000959	Malo en desuso	16/12/2013	2,411,428.05	500.00	Bodega
	LICENCIA PROJECT	940001010	Malo en desuso	23/11/2015	2,033,269.72	500.00	Bodega
	LICENCIA PROJECT	940001011	Malo en desuso	23/11/2015	2,045,611.90	500.00	Bodega
	LICENCIA TEAMVIEWER	940001233	Obsolescencia	07/11/2017	2,510,722.69	500.00	Bodega
	LICENCIA DE VISUAL EST	940001021	Malo en desuso	10/12/2015	2,718,220.94	500.00	Bodega
	MURO DE FUEGO	940001872	Malo en desuso	30/04/2018	14,971,572.00	500.00	Bodega
12	MURO DE FUEGO	940001873	Malo en desuso	30/04/2018	14,971,572.00	500.00	Bodega
	LICENCIA VÍDEO CISCO W	940001245	Obsolescencia	13/12/2017	422,168.08	500.00	Bodega
14	LICENCIA MICROSOFT EXC	940001256	Obsolescencia	28/09/2018	539,284.28	500.00	Bodega

Se acuerda: a.- autorizar la baja para la donación de los bienes a la Fundación Abraham. b.- autorizar la donación de los tóneres a la Fundación Abraham. c.- Autorizar la baja por destrucción de los bienes detallados. Comunicar el presente acuerdo al Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo y presidente de la Comisión de donación de bienes, para su información y lo que proceda conforme. Al ser las 10:45 a.m. se cierra la sesión.....



Karen Quesada Bermúdez

PRESIDENTE



Leonardo Villavicencio Cedeño

SECRETARIO

scr