



Tribunal Registral Administrativo

ACTA SESIÓN ORDINARIA TRA-0018-2024. Damos inicio a la sesión ordinaria 0018-2024, celebrada en forma presencial en las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo el diecisiete de octubre de dos mil veinticuatro al ser las quince horas con cinco minutos, presidida por quien les habla Oscar Rodríguez Sánchez, con la asistencia de los siguientes miembros: -----

Gilbert Bonilla Monge, vicepresidente. -----

Karen Quesada Bermúdez, secretaria-----

Cristian Mena Chinchilla. -----

La señora Norma Ureña Boza se encuentra ausente disfrutando de sus vacaciones legales. -----

CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA: -----

ARTICULO 1. Presentamos el orden del día para revisión y aprobación. Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación, favor de manifestarlo en este momento. -----

Ninguno de los miembros objetó el orden del día, en este sentido; ---

ACUERDO 1. Se aprueba por unanimidad el orden del día. **ACUERDO FIRME.** -----

Los documentos que conforman el orden del día fueron puestos en conocimiento de todos los miembros del órgano colegiado, quienes tuvieron la oportunidad de analizarlos de previo a la sesión. -----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR. ---

ARTICULO 2. Se presenta para aprobación el acta ordinaria 0017-2024 del 15 de octubre 2024. -----

Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación al acta favor manifestarlo en este momento, caso contrario se aprueba. -----



Tribunal Registral Administrativo

Gilbert Bonilla Monge: ninguna. -----

Karen Quesada Bermúdez: ninguna. -----

Cristian Mena Chinchilla: ninguna. -----

Oscar Rodríguez Sánchez: Al no haber ninguna manifestación; -----

ACUERDO 2. Se aprueba por unanimidad el acta ordinaria OO17-2024 del 15 de octubre 2024. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO III. ASUNTOS DE PRESIDENCIA: -----

El día de hoy no hay asuntos de presidencia y paso la palabra a la secretaría, muchas gracias. -----

APITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS DE LA SECRETARÍA. -----

Buenas tardes. En esta sesión tenemos varios asuntos informativos los cuales son solo para conocimiento, por lo que voy a presentarlos todos de seguido y al final tomaremos un solo acuerdo. En caso de que alguno desee manifestarse en relación con algún documento en particular por favor me lo hace saber para concederle la palabra: ---

ARTÍCULO 3. Oficio TRA-AI-077-2024 del 8 de julio de 2024, firmado por el señor Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido a la señora Mayela Matarrita Castro, secretaria del órgano colegiado, mediante el cual remite el seguimiento a los informes de Auditoría Interna al 30 de junio de 2024. -----

ARTÍCULO 4. Oficio TRA-AI-078-2024 del 12 de julio de 2024, firmado por el señor Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido a la señora Mayela Matarrita Castro, secretaria del órgano colegiado, mediante el cual remite para conocimiento e información del órgano colegiado el avance del Plan Anual de Trabajo 2024 de la Auditoría Interna. -----



Tribunal Registral Administrativo

ARTÍCULO 5. Oficio TRA-AI-079-2024 del 1 de agosto de 2024, firmado por el señor Giovanni Solano Cruz, auditor interno del Tribunal, dirigido a la señora Mayela Matarrita Castro, secretaria del órgano colegiado, mediante el cual remite el seguimiento a informes de Auditoría Interna al 31 de julio de 2024. -----

ARTÍCULO 6. Oficio TRA-AI-080-2024 del 1 de agosto de 2024, firmado por el señor Giovanni Solano Cruz, auditor interno del Tribunal, dirigido al señor Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, mediante el cual le comunica que a partir de la fecha del oficio iniciaría la auditoría sobre la gestión de la contratación administrativa. -----

ARTÍCULO 7. Oficio TRA-AI-084-2024 del 13 de agosto de 2024, firmado por el señor Giovanni Solano Cruz, auditor interno del Tribunal, dirigido al señor Jeffrey Ureña Garita, proveedor institucional, mediante el cual solicita la prórroga del contrato 2023LD-000034-0006700001 relativo a la suscripción anual del software para análisis de datos de auditoría. -----

ARTÍCULO 8. Oficio TRA-AI-087-2024 del 2 de setiembre de 2024, firmado por el señor Giovanni Solano Cruz, auditor interno del Tribunal, dirigido a la señora Mayela Matarrita Castro, secretaria del órgano colegiado, mediante el cual remite el seguimiento a los informes de Auditoría Interna al 31 de agosto de 2024. -----

ARTÍCULO 9. Oficio TRA-AI-094-2024 del 4 de octubre de 2024, firmado por el señor Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido al señor Oscar Rodríguez Sánchez, presidente del Tribunal, mediante el cual remite el seguimiento a los informes de Auditoría Interna al 30 de setiembre de 2024. -----



Tribunal Registral Administrativo

Como pudimos observar, hay 3 recomendaciones dirigidas al área sustantiva, las cuales tienen plazo de cumplimiento con vencimiento el 31 de diciembre de 2024 y 9 recomendaciones dirigidas al Proceso de TI, con vencimiento el 29 y 30 de noviembre de 2024. -----

ARTÍCULO 10. Oficio TRA-AI-095-2024 del 7 de octubre de 2024, firmado por el señor Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido al señor Oscar Rodríguez Sánchez, presidente del Tribunal Registral Administrativo, mediante el cual le comunica que, en cumplimiento del programa de actividades de la auditoría interna, a partir de la fecha del oficio, iniciaría al estudio denominado “Auditoría de la Ética en el Tribunal Registral Administrativo”. -----

ARTÍCULO 11. Oficio TRA-AI-096-2024 del 7 de octubre de 2024, firmado por el señor Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido al señor Oscar Rodríguez Sánchez, presidente del Tribunal Registral Administrativo, mediante el cual adjunta cuestionario de ética institucional que solicita responder a más tardar el próximo 21 de octubre. -----

ARTÍCULO 12. Oficio TRA-AI-097-2024 del 7 de octubre de 2024, firmado por el señor Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido al señor Celso Fonseca Mc Sam, juez trámite, mediante el cual adjunta cuestionario de ética institucional que solicita responder a más tardar el próximo 21 de octubre. -----

ARTÍCULO 13. Oficio TRA-AI-098-2024 del 7 de octubre de 2024, firmado por el señor Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido al señor Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, mediante el cual adjunta cuestionario de ética institucional que solicita responder a más tardar el próximo 21 de octubre. -----



Tribunal Registral Administrativo

ARTÍCULO 14. Oficio TRA-AI-099-2024 del 7 de octubre de 2024, firmado por el señor Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido a los colaboradores del Tribunal, mediante el cual adjunta una encuesta de ética institucional que solicita responder a más tardar el próximo 21 de octubre. -----

Ninguno de los jueces solicitó la palabra, por lo que: -----

ACUERDO 3. Se acuerda por unanimidad tener por conocidos los oficios TRA-AI-077-2024, TRA-AI-078-2024, TRA-AI-079-2024, TRA-AI-080-2024, TRA-AI-084-2024, TRA-AI-087-2024, TRA-AI-094-2024, TRA-AI-095-2024, TRA-AI-096-2024, TRA-AI-097-2024, TRA-AI-098-2024 y TRA-AI-099-2024, firmados por el señor Giovanni Solano Cruz, auditor interno del Tribunal. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

ARTÍCULO 15. Oficio TRA-DT-066-2024 de 6 de mayo de 2024, firmado por el señor Gilbert Bonilla Monge, juez tramitador, dirigido a la secretaría del órgano colegiado, mediante el cual remite el reporte mensual del Departamento Técnico correspondiente a abril de 2024.

ARTÍCULO 16. Oficio TRA-DT-070-2024 de 6 de junio de 2024, firmado por el señor Gilbert Bonilla Monge, juez tramitador, dirigido a la secretaría del órgano colegiado, mediante el cual remite el reporte mensual del Departamento Técnico correspondiente a mayo de 2024. -----

ARTÍCULO 17. Oficio TRA-DT-072-2024 de 1 de julio de 2024, firmado por el señor Gilbert Bonilla Monge, juez tramitador, dirigido a la secretaría del órgano colegiado, mediante el cual remite el reporte mensual del Departamento Técnico correspondiente a junio de 2024.



Tribunal Registral Administrativo

ARTÍCULO 18. Oficio TRA-DT-076-2024 de 5 de agosto de 2024, firmado por el señor Gilbert Bonilla Monge, juez tramitador, dirigido a la secretaría del órgano colegiado, mediante el cual remite el reporte mensual del Departamento Técnico correspondiente a julio 2024.--

ARTÍCULO 19. Oficio TRA-DT-082-2024 de 9 de setiembre de 2024, firmado por el señor Gilbert Bonilla Monge, juez tramitador, dirigido a la secretaría del órgano colegiado, mediante el cual remite el reporte mensual del Departamento Técnico correspondiente a agosto de 2024. -----

ARTÍCULO 20. Oficio TRA-DT-084-2024 de 1 de octubre de 2024, firmado por el señor Gilbert Bonilla Monge, juez tramitador, dirigido a la secretaría del órgano colegiado, mediante el cual remite el reporte mensual del Departamento Técnico correspondiente a setiembre de 2024. -----

Ningún compañero solicitó la palabra por lo que: -----

ACUERDO 4. Se acuerda por unanimidad tener por conocidos los oficios TRA-DT-066-2024, TRA-DT-070-2024, TRA-DT-072-2024, TRA-DT-076-2024, TRA-DT-082-2024 y TRA-DT-084-2024, firmados por el señor Gilbert Bonilla Monge, juez tramitador del Tribunal. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

ARTÍCULO 21. Oficio TRA-DA-119-2024 de 16 de octubre de 2024, firmado por el señor Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a la secretaría del órgano colegiado, mediante el cual indica que los componentes de la partida 1.07.01. capacitación son: saldo inicial de capacitación sin compromisos ₡1.284.000.00; saldo liberado del Congreso Cinder ₡1.460.540.00, para un total disponible de ₡2.744.540.00. -----



Tribunal Registral Administrativo

¿Alguna manifestación en relación con este oficio? -----

Gilbert Bonilla Monge: no. -----

Cristian Mena Chinchilla: no. -----

Oscar Rodríguez Sánchez: no. -----

ACUERDO 5. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-119-2024 de 16 de octubre de 2024, firmado por el señor Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a la secretaría del órgano colegiado. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

ARTÍCULO 22. Oficios TRA-AI-082-2024 de 8 de agosto de 2024 y TRA-AI-086-2024 de 19 de agosto de 2024, firmados por el señor Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigidos a Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, mediante el cual remite para conocimiento el informe borrador y el informe final de Auditoría Interna TRA-AI-AF-IN-01-2024 denominado “Revisión de las cuentas contables de los estados financieros del Tribunal Registral Administrativo”. -----

Es importante mencionar que como resultado de esta auditoría no se generaron recomendaciones. -----

No hay ninguna manifestación de parte de los compañeros, por lo tanto: -----

ACUERDO 6. Se acuerda por unanimidad tener por conocidos los oficios TRA-AI-082-2024 de 8 de agosto de 2024 y TRA-AI-086-2024 de 19 de agosto de 2024, ambos firmados por el señor Giovanni Solano Cruz, auditor interno, que son por su orden el informe borrador y el informe final referidos a la “Revisión de las cuentas contables de los estados financieros del Tribunal Registral Administrativo” dirigidos al señor Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo.



Tribunal Registral Administrativo

Comuníquese. **ACUERDO.** -----

ARTÍCULO 23. Oficio TRA-DA-084-2024 de 14 de agosto de 2024, firmado por el señor Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo dirigido a Giovanni Solano Cruz, auditor interno, mediante el cual responde al oficio de TRA-AI-082-2024 de 8 agosto de 2024 que es el informe borrador de la “Revisión de las Cuentas Contables de los Estados Financieros del Tribunal Registral Administrativo. -----

ACUERDO 7. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-084-2024 de 14 de agosto de 2024, firmado por el señor Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo dirigido a Giovanni Solano Cruz, auditor interno, mediante el cual responde al oficio de TRA-AI-082-2024 de 8 agosto de 2024 que es el informe borrador de la “Revisión de las Cuentas Contables de los Estados Financieros del Tribunal Registral Administrativo. Comuníquese.

ACUERDO. -----

CAPITULO V. ASUNTOS RESOLUTIVOS DE LA SECRETARÍA-----

Tenemos únicamente un asunto resolutivo: -----

ARTÍCULO 24. Oficio TRA-CA-013-2024 de 10 de octubre de 2024, firmado por la señora Norma Ureña Boza, presidente del Consejo Académico del Tribunal, dirigido a la secretaría del órgano colegiado, mediante el cual transcribe el acuerdo 13 del capítulo 6 del acta de la sesión ordinaria 0004-2024 celebrada por este Consejo, en el que se recomienda la participación presencial de los cinco miembros del órgano colegiado en el curso de jurisprudencia en contratación administrativa, impartido por la empresa Arisol, que se llevará a cabo los días 5, 12, 19 y 26 de noviembre de 2024 de 8:30 a 12:30 p.m.



Tribunal Registral Administrativo

con un costo de ₡219.000, más 2% correspondiente al IVA. Por formar parte de las necesidades de capacitación manifestadas por la Asesoría Legal, también se recomienda la participación de las dos asesoras legales; asimismo por la temática del curso asignarle dos cupos al Departamento Administrativo de forma presencial. El fin público es la actualización de los funcionarios por temas específicos sobre los principales criterios emitidos durante el 2024 por la Contraloría General de la República, sobre la Ley General de Contratación Pública, su Reglamento y la aplicación de estos criterios a través de situaciones particulares.

¿Están de acuerdo en acoger la recomendación del Consejo Académico?

Oscar: compañeros aquí quiero solicitar la palabra para que se me autorice llevar este curso de manera virtual debido a que en el mes de noviembre voy a solicitar vacaciones y chocan con las fechas del curso; y además propongo autorizar un espacio adicional para otra persona del Departamento Administrativo.

Gilbert: de acuerdo.

Cristian: de acuerdo.

Karen: de acuerdo, ok entonces:

ACUERDO 8. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-CA-013-2024 de 10 de octubre de 2024, firmado por la señora Norma Ureña Boza, presidente del Consejo Académico del Tribunal, dirigido a la secretaría del órgano colegiado; aprobar la participación presencial de cuatro jueces propietarios, dos asesoras legales y tres funcionarios del Departamento Administrativo y la participación virtual de un juez en el curso denominado “Jurisprudencia en Contratación



Tribunal Registral Administrativo

Administrativa”, que impartirá la empresa Arisol y se llevará a cabo los días 5, 12, 19 y 26 de noviembre de 2024 de 8:30 a 12:30 p.m. con un costo de ₡219.000, más 2% correspondiente al IVA ,cada uno, en formato presencial y ₡119.000, más 2% correspondiente al IVA, en formato virtual. El fin público es la actualización de los funcionarios por temas específicos sobre los principales criterios emitidos durante el 2024 por la Contraloría General de la República, sobre la Ley General de Contratación Pública, su Reglamento y la aplicación de esos criterios a través de situaciones particulares. Comuníquese a Norma Ureña Boza, presidente del Consejo Académico, Hazel Jiménez Zamora, asesora legal y Luis Gustavo Socattelli Porras, director administrativo, para que dispongan lo correspondiente.

ACUERDO FIRME. -----

CAPITULO VI. ASUNTOS VARIOS. -----

No tenemos más asuntos en el orden del día y no hay solicitud de palabra por lo que se levanta la sesión a las quince horas veintitrés minutos del 17 de octubre de 2024. Muchas gracias. -----

Oscar Rodríguez Sánchez
Presidente

mmc-----

Karen Quesada Bermúdez
Secretaria