



Tribunal Registral Administrativo

ACTA SESIÓN ORDINARIA TRA-0025-2024. Iniciamos la sesión ordinaria 0025-2024, celebrada en forma presencial en las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo el veintiséis de noviembre de dos mil veinticuatro a las quince horas con cuarenta y dos minutos, presidida por quien les habla Gilbert Bonilla Monge, asumiendo la presidencia en ausencia de Óscar Rodríguez Sánchez quien disfruta de sus vacaciones legales, con la asistencia de los siguientes miembros: -----

Karen Quesada Bermúdez, secretaria. -----

Norma Ureña Boza. -----

Cristian Mena Chinchilla. -----

CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA: ---

ARTÍCULO 1. Presento el orden del día para su revisión y aprobación. Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación, favor manifestarlo en este momento. -----

Norma Ureña Boza: ninguna.

Ninguno de los miembros objetó el orden del día. -----

ACUERDO 1. Se aprueba por unanimidad el orden del día. **ACUERDO FIRME.** -----

Los documentos que conforman el orden del día fueron puestos en conocimiento de todos los miembros del órgano colegiado, quienes tuvieron la oportunidad de analizarlos previo a la sesión. -----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR. --

ARTÍCULO 2. Se presenta para aprobación el acta ordinaria 0024-2024 del 20 de noviembre 2024. -----



Tribunal Registral Administrativo

Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación al acta favor manifestarlo en este momento, caso contrario se aprueba. -----

ACUERDO 2. Se aprueba por unanimidad el acta ordinaria 0024-2024 del 20 de noviembre 2024. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO III. ASUNTOS DE PRESIDENCIA: -----

No hay asuntos de presidencia que debamos conocer por lo que cedo la palabra a la secretaría para continuar con la sesión. -----

CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS DE LA SECRETARÍA. ---

ARTÍCULO 3. Oficio TRA-DA-RH-091-2024 de 18 de noviembre de 2024 firmado por Ivonne Solano Ugarte, profesional en gestión humana del Departamento Administrativo, dirigido a esta secretaría, mediante el cual remite el Informe de concurso interno sobre las plazas que quedaron vacantes debido a la jubilación de dos funcionarias entre diciembre 2023 y enero 2024. Mediante el oficio TRA-DA-RH-091-2024 se deja sin efecto el oficio TRA-DA-RH-087-2024. Si bien el oficio indica tener el visto bueno del director administrativo, no consta su firma; no obstante, consulté con Damaris Mora, quien está a cargo durante esa semana quien informó que la firma en ese oficio es una formalidad pues el gestor documental siempre requiere la aprobación de la jefatura previo al envío de correspondencia al órgano colegiado. -----

Karen Quesada Bermúdez: si no tienen ningún comentario en relación. -----

Gilbert Bonilla Monge: ninguno. -----

Norma Ureña Boza: ninguno. -----

Cristian Mena Chinchilla: ninguno. -----



Tribunal Registral Administrativo

ACUERDO 3. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-RH-091-2024 de 18 de noviembre de 2024, firmado por Ivonne Solano Ugarte, profesional en gestión humana del Departamento Administrativo. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

CAPITULO V. ASUNTOS RESOLUTIVOS -----

ARTÍCULO 4. Oficio TRA-CRDB-005-2024 de 19 de noviembre de 2024, firmado por Luis Gustavo Socatelli Porras, presidente de la Comisión de Recomendación de Donación o Destrucción de Bienes del Tribunal, dirigido al órgano colegiado, mediante el cual recomienda dar de baja por destrucción los bienes que ahí se indican. El detalle es el siguiente:

Placa	Activo	Ubicación	Justificación
940001421	SILLA	Bodega Servicios generales	Fue adquirida con el edificio, ya no es posible su reparación por cuanto el daño es muy grande.
940001395	SILLA	Bodega Servicios generales	Fue adquirida con el edificio, ya no es posible su reparación por cuanto el daño es muy grande.
940000979	PANTALLA LED	Está en bodega principal	No es posible su reparación por cuanto en el periodo 2023 se realizó la contratación, sin embargo, el resultado fue que no era posible la reparación de la tarjeta, además, no se logró localizar la tarjeta y la reparación



Tribunal Registral Administrativo

			sería más cara.
940001014	HORNO DE MICROONDAS	Está en bodega principal	Presenta exceso de corrosión y problemas de funcionamiento del magnetrón, lo cual no es posible de reparar siendo más costosa la reparación.

¿Están de acuerdo en aprobar esta recomendación? -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo. -----

Karen Quesada Bermúdez: gracias. -----

ACUERDO 4. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-CRDB-005-2024 de 19 de noviembre de 2024, firmado por Luis Gustavo Socatelli Porras, presidente de la Comisión de Recomendación de Donación o Destrucción de Bienes del Tribunal; se aprueba dar de baja por destrucción los siguientes bienes: -----

Placa	Activo	Ubicación	Justificación
-------	--------	-----------	---------------



Tribunal Registral Administrativo

940001421	SILLA	Bodega Servicios generales	Fue adquirida con el edificio, ya no es posible su reparación por cuanto el daño es muy grande.
940001395	SILLA	Bodega Servicios generales	Fue adquirida con el edificio, ya no es posible su reparación por cuanto el daño es muy grande.
940000979	PANTAL LA LED	Está en bodega principal	No es posible su reparación por cuanto en el periodo 2023 se realizó la contratación, sin embargo, el resultado fue que no era posible la reparación de la tarjeta, además, no se logró localizar la tarjeta y la reparación sería más cara.
940001014	HORNO DE MICROON DAS	Está en bodega principal	Presenta exceso de corrosión y problemas de funcionamiento del magnetron, lo cual no es posible de reparar siendo más costosa la reparación.

Comuníquese a Luis Gustavo Socatelli Porras para que proceda con lo correspondiente. **ACUERDO.** -----

ARTÍCULO 5. Oficio ASOTRA-003-2024 del 18 de noviembre de 2024, suscrito por Celso Damián Fonseca Mc Sam, presidente de



Tribunal Registral Administrativo

ASOTRA, dirigido a esta secretaría, mediante el cual solicita autorización para realizar la actividad navideña el miércoles 11 de diciembre de 2024 de 1 p.m. a 4 p.m. También solicita la autorización para que los asociados puedan hacer uso de las instalaciones del comedor del Tribunal Registral Administrativo para participar de dicha actividad. -----

Compañeros ¿están de acuerdo? -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo. -----

ACUERDO 5. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio ASOTRA-003-2024 del 18 de noviembre de 2024, suscrito por Celso Damián Fonseca Mc Sam, presidente de ASOTRA; autorizar a la Asociación para que realice la actividad navideña el miércoles 11 de diciembre de 2024 de 1 p.m. a 4 p.m.; autorizar el uso de las instalaciones del comedor del Tribunal Registral Administrativo para tales efectos. Comuníquese a Celso Damián Fonseca Mc Sam, presidente de ASOTRA. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 6. Oficio TRA-DT-102-2024 del 18 de noviembre de 2024, firmado por Celso Damián Fonseca Mc Sam, juez tramitador a.i. dirigido a esta secretaría, por medio del cual remite el cumplimiento de recomendaciones según informe TRA-AI-AO-IN-02-2024 denominado "Revisión del proceso de gestión del área sustantiva del Tribunal Registral Administrativo". Consulté al juez tramitador sobre la necesidad de que este documento sea aprobado quien respondió afirmativamente; además indicó que todas las



Tribunal Registral Administrativo

actividades detalladas se encuentran operando por lo que requiere la
anuencia del órgano colegiado para informarlo al auditor interno. ---

¿Alguna manifestación al respecto? -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo en aprobarlo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo. -----

Karen Quesada Bermúdez: gracias. -----

ACUERDO 6. Se acuerda por unanimidad tener por conocido y
aprobado el oficio TRA-DT-102-2024, del 18 de noviembre de
2024, firmado por Celso Fonseca Mc Sam, juez tramitador a.i.;
mediante el cual se da cumplimiento a las recomendaciones
señaladas en el informe TRA-AI-AO-IN-02-2024. Comuníquese a
Celso Fonseca Mc Sam, juez tramitador a.i. para que lo informe a la
Auditoría Interna. **ACUERDO.** -----

ARTÍCULO 7. Oficio TRA-DA-RH-092-2024 del 20 de noviembre
de 2024 y su modificación mediante oficio TRA-DA-RH-093-2024
del 22 de noviembre de 2024 firmado por Damaris Mora Vargas,
profesional administrativo B del Proceso de Gestión Institucional de
Recursos Humanos dirigido a esta secretaría, mediante el cual remite
la propuesta de homologación de puestos del Tribunal. -----

¿Algún comentario compañeros? -----

Norma Ureña Boza: Sí yo tengo un comentario con relación a este
documento, de acuerdo con lo conversado en reunión previa, se hace
necesario realizar sesión de trabajo con el fin de aclarar algunos
puntos que se tomaron en cuenta para definir los salarios globales que
se consignan en el documento enviado. Si están de acuerdo, les



Tribunal Registral Administrativo

propongo convocar a una sesión de trabajo el próximo jueves 28 de noviembre a las 10 a.m. -----

Gilbert Bonilla Monge: Además, es conveniente que se nos remita un cuadro comparativo en el que se contemplen los salarios actuales considerando la base más sus componentes, en relación con los salarios globales propuestos en el informe. -----

Estoy de acuerdo con ambas propuestas, ¿compañeros? -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo también. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Karen Quesada Bermúdez: entonces; -----

ACUERDO 7. Se acuerda por unanimidad: tener por conocidos los oficios TRA-DA-RH-092-2024 del 20 de noviembre de 2024 y TRA-DA-RH-093-2024 del 22 de noviembre de 2024, firmados por Damaris Mora Vargas, profesional administrativo B del Proceso de Gestión Institucional de Recursos Humanos; previo a la aprobación de este documento se realizará una sesión de trabajo el jueves 28 de noviembre a las 10:00 a.m. para la cual se deberá convocar a Damaris Mora Vargas, en su calidad de encargada del Proceso de Gestión Institucional de Recursos Humanos y como directora administrativa a.i.; a Hazel Jiménez Zamora y Arlene González Castillo, asesoras legales. Solicitar a Damaris Mora Vargas que prepare un cuadro comparativo en el que se contemplen los salarios actuales de cada uno de los puestos del TRA, considerando la base más sus componentes, en relación con los salarios globales propuestos en el informe. Comuníquese a Damaris Mora Vargas, Luis



**TRIBUNAL REGISTRAL
ADMINISTRATIVO**

**GOBIERNO
DE COSTA RICA**

Tribunal Registral Administrativo

