



**Tribunal Registral Administrativo**

**ACTA SESIÓN ORDINARIA TRA-0005-2025.** Iniciamos la sesión ordinaria 0005-2025, celebrada en forma virtual el cinco de febrero de dos mil veinticinco a las catorce horas con siete minutos, presidida por quien les habla Óscar Rodríguez Sánchez, desde mi domicilio en Desamparados, con la asistencia de los siguientes miembros: -----

Gilbert Bonilla Monge, vicepresidente, desde su domicilio en Moravia.  
Karen Quesada Bermúdez, secretaria, desde las instalaciones del Tribunal. -----  
Norma Ureña Boza, desde su domicilio en Curridabat. -----  
Celso Fonseca Mc Sam, juez suplente, en sustitución del señor Cristian Mena Chinchilla, ausente por vacaciones, no participará en esta sesión debido a que debe atender asuntos laborales. -----

**CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA: ----**

**ARTÍCULO 1.** Presento el orden del día para su revisión y aprobación. Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación, favor manifestarlo en este momento. -----

Ninguno de los miembros objetó el orden del día. -----

**ACUERDO 1.** Se aprueba por unanimidad el orden del día. **ACUERDO FIRME.** -----

Los documentos que conforman el orden del día fueron puestos en conocimiento de los miembros del órgano colegiado, quienes tuvieron la oportunidad de analizarlos previo a la sesión. -----

**CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR. ---**

**ARTÍCULO 2.** Se presenta para aprobación el acta ordinaria 0004-2025 del 28 de enero de 2025. -----



**Tribunal Registral Administrativo**

Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación al acta favor manifestarlo en este momento, caso contrario se aprueba. -----

**ACUERDO 2.** Se aprueba por unanimidad el acta ordinaria 0004-2025 del 28 de enero 2025. **ACUERDO FIRME.** -----

**CAPITULO III. ASUNTOS DE PRESIDENCIA:** -----

Hoy no hay asuntos de presidencia por lo que cedo la palabra a la secretaria. -----

**CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS DE LA SECRETARÍA.** ---

Gracias. Buenas tardes. Para hoy tenemos varios asuntos solo para conocimiento, los cuales voy a presentar de seguido. En caso de que alguno de los señores jueces desee manifestarse en relación con un documento en particular por favor me lo hace saber para concederle la palabra: -----

**ARTÍCULO 3.** Oficio TRA-CISED-004-2025 de 31 de enero de 2025, firmado por Cynthia Arguedas Loaiza, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, dirigido a esta secretaria, mediante el cual remite el informe de labores de 2024. -----

**ARTÍCULO 4.** Oficio TRA-DA-PT-008-2025 de 24 de enero de 2025, firmado por Jhovan Calvo Sánchez, encargado de Tesorería y Presupuesto y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido al órgano colegiado, mediante el cual remiten el Informe presupuestario correspondiente a diciembre 2024; el cual, en adelante, se presentará trimestralmente. -----

**ARTÍCULO 5.** Oficio TRA-DA-RH-008-2025 de 28 de enero de 2025, firmado por Damaris Mora Vargas del proceso de Gestión



**Tribunal Registral Administrativo**

institucional de Recursos Humanos y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a Yolanda Campos Arce, jefe de la Unidad de Organización del Trabajo del Área Organización del Trabajo y Compensaciones de la Dirección General del Servicio Civil, mediante el cual da respuesta al oficio AOTC-UOT-OF-3-2025, referente a la homologación de las clases institucionales del Tribunal Registral Administrativo a las clases anchas del Régimen de Servicio Civil. --

**ARTÍCULO 6.** Oficio DFOE-CAP-0343 de 27 de enero de 2025, firmado por Humberto Perera Fonseca, gerente de área de la Contraloría General de la República, dirigido a Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, mediante el cual comunica el inicio del seguimiento de la gestión pública: Índice de capacidad de gestión de bienes y servicios. El señor Socatelli Porras indicó vía correo electrónico que se designó al Sr. Jeffrey Ureña Garita como enlace para esta gestión. -----

**ARTÍCULO 7.** Oficio DFOE-CAP-0505 de 29 de enero de 2025, firmado por Humberto Perera Fonseca, gerente de área de la Contraloría General de la República, dirigido a Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, mediante el cual remite los resultados del Índice de Capacidad de Gestión de Tecnologías de Información.

Ninguno de los señores jueces solicitó la palabra por lo que les propongo si están de acuerdo tener por conocidos los oficios indicados y en el acta se hará constar el acuerdo correspondiente y la respectiva comunicación. ¿están de acuerdo? -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----



**Tribunal Registral Administrativo**

Karen Quesada Bermúdez: gracias. -----

**ACUERDO 3.** Se acuerda por unanimidad tener por conocidos los oficios TRA-CISED-004-2025 de 31 de enero de 2025, firmado por Cynthia Arguedas Loaiza, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos; TRA-DA-PT-008-2025 de 24 de enero de 2025, firmado por Jhovan Calvo Sánchez, encargado de tesorería y presupuesto y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; TRA-DA-RH-008-2025 de 28 de enero de 2025, firmado por Damaris Mora Vargas del proceso de Gestión institucional de Recursos Humanos y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; Oficios DFOE-CAP-0343 de 27 de enero de 2025 y DFOE-CAP-0505 de 29 de enero de 2025, ambos firmados por Humberto Perera Fonseca, gerente de área de la Contraloría General de la República. Comuníquese. **ACUERDO.** ----

**CAPITULO V. ASUNTOS RESOLUTIVOS** -----

**ARTÍCULO 8.** Oficio TRA-CISED-005-2025 de 31 de enero de 2025, firmado por Cynthia Arguedas Loaiza, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, dirigido a esta secretaría, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación del órgano colegiado el Plan de trabajo 2025. -----

Si están de acuerdo, aprobamos el plan indicado. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Karen Quesada Bermúdez: gracias. -----



**Tribunal Registral Administrativo**

**ACUERDO 4.** Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-CISED-005-2025 de 31 de enero de 2025, firmado por Cynthia Arguedas Loaiza, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos; aprobar el plan de trabajo 2025 de ese Comité. Comuníquese a Cynthia Arguedas Loaiza, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos. **ACUERDO.** -----

**ARTÍCULO 9.** Oficio TRA-CSO-004-2025 de 31 de enero de 2025, firmado por Juan Ignacio Mata Vega, presidente de la Comisión de Salud Ocupacional, dirigido a esta secretaría, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación del órgano colegiado el Plan de trabajo 2025. -----

¿Están de acuerdo con la aprobación solicitada? -----

Oscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Karen Quesada Bermúdez: gracias. -----

**ACUERDO 5.** Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-CSO-004-2025 de 31 de enero de 2025, firmado por Juan Ignacio Mata Vega, presidente de la Comisión de Salud Ocupacional; aprobar el plan de trabajo 2025 de esa comisión. Comuníquese a Juan Ignacio Mata Vega, presidente de la Comisión de Salud Ocupacional. **ACUERDO.** -----

**ARTÍCULO 10.** Oficio TRA-CT-004-2025 de 29 de enero de 2025, firmado por Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Teletrabajo, dirigido a esta secretaría, mediante el cual remite para



**Tribunal Registral Administrativo**

conocimiento y aprobación del órgano colegiado el Plan de trabajo 2025. -----

¿Están de acuerdo con la aprobación de este plan? -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Karen Quesada Bermúdez: gracias. -----

**ACUERDO 6.** Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-CT-004-2025 de 29 de enero de 2025, firmado por Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Teletrabajo; aprobar el plan de trabajo 2025 de esta comisión. Comuníquese a Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Teletrabajo.

**ACUERDO.** -----

No tenemos asuntos varios por conocer, ni observo solicitud de palabra por lo que se levanta la sesión a las catorce horas quince minutos del 5 de febrero de 2025. Buenas tardes. -----

**Óscar Rodríguez Sánchez**  
**Presidente**

**Karen Quesada Bermúdez**  
**Secretaria**

mmc. -----

-----

-----

-----

-----