



Tribunal Registral Administrativo

ACTA SESIÓN ORDINARIA TRA-0049-2025. Iniciamos la sesión 0049-2025, celebrada en forma virtual el nueve de diciembre de dos mil veinticinco a las quince horas trece minutos, presidida por quien les habla Norma Ureña Boza, desde las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo, con la asistencia de los siguientes miembros: -----

Karen Quesada Bermúdez, vicepresidenta, desde su domicilio en Desamparados. -----

Cristian Mena Chinchilla, secretario, desde las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: desde su domicilio en Desamparados. -----

Gilbert Bonilla Monge, se encuentra de vacaciones y se encuentra como juez suplente sustituyéndolo la Sra. Priscilla Loretto Soto Arias, quien cuenta con permiso de la presidencia para ausentarse de esta sesión. ---

CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA -----

ARTÍCULO 1. Presento el orden del día para su revisión y aprobación. Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación, favor manifestarlo en este momento. -----

Ninguno de los miembros objetó el orden del día, por tanto: -----

ACUERDO 1. Se aprueba por unanimidad el orden del día. **ACUERDO FIRME.** -----

Los documentos que conforman el orden del día fueron puestos en conocimiento de los miembros del órgano colegiado, quienes tuvieron la oportunidad de analizarlos previo a la sesión. -----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR -----

ARTÍCULO 2. Se presenta para aprobación el acta ordinaria 0048-2025 del 2 de diciembre de 2025. -----

¿Alguien tiene alguna observación? -----



Tribunal Registral Administrativo

Al no haber manifestaciones: -----

ACUERDO 2. Se aprueba por unanimidad el acta ordinaria 0048-2025 del 2 de diciembre de 2025. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO III. ASUNTOS DE PRESIDENCIA -----

ARTÍCULO 3. Compañeros es necesario definir el tema correspondiente al cierre de las instalaciones del Tribunal para fin y principio de año, así como las vacaciones colectivas para los colaboradores. Propongo que en acatamiento y de conformidad con la Directriz 053-PLAN-MTSS que sugiere otorgar vacaciones colectivas a los servidores públicos los días 22, 23, 24, 26, 29, 30 y 31 de diciembre de 2025, y 2 de enero de 2025, así como lo indicado en el Alcance N°142 de la Gaceta N° 209 del 06-11-25, mediante el cual se publicó el decreto ejecutivo N° 45292-MGP denominado "Conceder asueto a los empleados públicos del Cantón Central de San José, Provincia de San José, el día 31 de diciembre del 2025, con las salvedades que establecen las leyes especiales, con motivo de la celebración de las fiestas cívicas de dicho cantón; por lo tanto, les propongo se apruebe las vacaciones colectivas en las mismas condiciones para las funcionarios del Tribunal Registral, ¿si están de acuerdo?. -----

Karen Quesada Bermúdez: De acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: De acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: De acuerdo. -----

ACUERDO 3. Se acuerda por unanimidad conceder vacaciones colectivas a los colaboradores del Tribunal los días 22, 23, 24, 26, 29, 30 y 2 de enero de 2025; y autorizar como día de asueto el 31 de diciembre del 2025, a fin de que los servidores públicos del cantón Central de San José disfruten de la celebración de las festividades cívicas correspondientes. Se instruye al juez tramitador para que brinde la debida publicidad a los



Tribunal Registral Administrativo

usuarios sobre el cierre de la institución, tanto en la página web como por medio de comunicados impresos. Se instruye al director administrativo para que se tomen las previsiones necesarias respecto al mantenimiento de las instalaciones. Comuníquese a Celso Fonseca Mc Sam, Juez Tramitador, Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, Damaris Mora Vargas, Encargada de Recursos Humanos, Hazel Jiménez Zamora, asesora legal y Giovanni Solano Cruz, auditor interno. **ACUERDO FIRME.** -----

Al no haber más asuntos que tratar por parte de esta presidencia, cedo la palabra a la secretaría. Muchas gracias. -----

CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS DE LA SECRETARÍA -----

Buenas tardes compañeros. Seguidamente les voy a presentar los asuntos informativos que tenemos para esta sesión. En caso de que alguno de ustedes desee manifestarse al respecto por favor me lo hace saber para concederle la palabra: -----

ARTÍCULO 4. Oficio TRA-AI-123-2025 de 5 de diciembre de 2025, suscrito por Giovanni Solano Cruz, auditor interno, dirigido a Norma Ureña Boza, presidente; mediante el cual comunica que en cumplimiento del Programa de Actividades de la Auditoría Interna del Tribunal; correspondiente al año 2025, a partir de la fecha del oficio, inicia con el estudio denominado “Informe anual de ejecución del Plan Anual de Trabajo de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo, y estado de recomendaciones al 31 de diciembre del 2025”. -----

ARTÍCULO 5. Oficio TRA-CT-011-2025 de 4 de diciembre de 2025, suscrito por Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Teletrabajo, dirigido a esta secretaría; mediante el cual atiende lo solicitado en el oficio TRA-SE-108-2025 del 13 de noviembre de 2025, en el que



Tribunal Registral Administrativo

se amplía el programa de teletrabajo a tres días semanales para todos los funcionarios que sean parte del programa a partir de enero de 2026, por lo que remite la información sobre los días de trabajo presencial de los colaboradores, según el área donde se desempeñan. -----

ARTÍCULO 6. Oficio TRA-DA-089-2025 de 4 de diciembre de 2025, suscrito por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a Magally González Martínez, directora de Edificaciones Nacionales del Ministerio de Obras Públicas y Transportes; mediante el cual le solicita su cooperación y asesoría en el desarrollo de una remodelación menor que va a realizar el Tribunal del área del Auditorio y la Sala de Oralidad, para la cual describe detalladamente en que consiste dicha remodelación e indica que el tiempo aproximado será de un máximo de tres meses. ----

ARTÍCULO 7. Oficio TRA-DA-090-2025 de 4 de diciembre de 2025, suscrito por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a Celso Fonseca Mc Sam, juez tramitador y Hazel Jiménez Zamora, asesora legal; mediante el cual le solicita la información respectiva de cada una de sus áreas, con el objetivo de desarrollar el informe de rendición de cuentas ante el Ministerio de Hacienda y el Ministerio de Planificación y Política Económica que debe ser presentado en el mes de enero 2026. -

ARTÍCULO 8. Oficio TRA-DA-091-2025 de 5 de diciembre de 2025, suscrito por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a esta secretaría; mediante el cual indica que el 27 de noviembre de 2025 se aprobó el Presupuesto del Tribunal Registral Administrativo del año 2026 por un monto total de ₡1.969.652.000.00 (Mil novecientos sesenta y nueve millones seiscientos cincuenta y dos mil colones con 00/100); el cual no tuvo ningún cambio del que fue remitido inicialmente



Tribunal Registral Administrativo

ante el Ministerio de Justicia y Paz; por lo que presenta la hoja de ruta de la gestión para el año 2026 y anexa el cuadro de compras. -----

ARTÍCULO 9. Oficio TRA-DA-092-2025 de 5 de diciembre de 2025, suscrito por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a Falon Stephany Arias Calero, gerente de área de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa de Fiscalización para el Desarrollo de la Gobernanza de la Contraloría General de la República; mediante el cual en atención al oficio 23110 referido a la Liquidación del Presupuesto del ejercicio económico 2025, le indica que el señor Jhovan Calvo Sánchez, encargado del proceso de presupuesto del Tribunal es el designado para atender las solicitudes de información correspondientes al Tribunal Registral Administrativo. -----

ARTÍCULO 10. Oficio TRA-DA-AC-022-2025 de 5 de diciembre de 2025, suscrito por Cynthia Arguedas Loaiza, profesional en archivo y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a esta secretaría; mediante el cual informa que el Tribunal obtuvo una calificación de 93 puntos, equivalente a una valoración excelente; según el resultado del Informe de Desarrollo Archivístico correspondiente al periodo 2024-2025. -----

ARTÍCULO 11. Oficio TRA-DA-CO-080-2025 de 4 de diciembre de 2025, suscrito por Vanessa Rodríguez Mora, profesional en contabilidad y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a esta secretaría; mediante el cual remite el Informe de Análisis de Estados Financieros del Tribunal Registral Administrativo para el cierre parcial al 30 de septiembre del 2025 y presentados en comparativo con el periodo de cierre parcial de los estados financieros al 30 de septiembre del 2024,



Tribunal Registral Administrativo

con el fin de brindar un instrumento de apoyo en la gestión del órgano colegiado. -----

ARTÍCULO 12. Oficio TRA-DT-163-2025 de 4 de diciembre de 2025, suscrito por Celso Fonseca Mc Sam, juez tramitador, dirigido a esta secretaría; mediante el cual remite el reporte mensual del Departamento Técnico, correspondiente a noviembre 2025. -----

Estos oficios son para conocimiento del órgano colegiado. Si están de acuerdo así lo haremos constar en el acta junto con la respectiva comunicación a los remitentes. ¿Están de acuerdo compañeros? -----

Karen Quesada Bermúdez: Gracias estoy de acuerdo y además les propongo emitir una nota de felicitación a los compañeros de la Dirección Administrativa por la excelente labor y la nota obtenida en el informe de Desarrollo Archivístico correspondiente al periodo 2024-2025. ¿Están de acuerdo? -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo con Karen y de acuerdo con los oficios que citó Cristian para conocimiento. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: gracias compañeros, así lo haremos constar. --

ACUERDO 4. Se acuerda por unanimidad tener por conocidos los oficios TRA-AI-123-2025 de 5 de diciembre de 2025, suscrito por Giovanni Solano Cruz, auditor interno; TRA-CT-011-2025 de 4 de diciembre de 2025, suscrito por Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Teletrabajo; TRA-DA-089-2025 y TRA-DA-090-2025 ambos de 4 de diciembre de 2025, TRA-DA-091-2025 y TRA-DA-092-2025, ambos de 5 de diciembre de 2025, todos suscritos por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; TRA-DA-AC-022-2025 de 5 de diciembre de 2025, suscrito por Cynthia Arguedas Loaiza, profesional



Tribunal Registral Administrativo

en archivo y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; TRA-DA-CO-080-2025 de 4 de diciembre de 2025, suscrito por Vanessa Rodríguez Mora, profesional en contabilidad y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo y Oficio TRA-DT-163-2025 de 4 de diciembre de 2025, suscrito por Celso Fonseca Mc Sam, juez tramitador. Emitir una nota de felicitación a los compañeros de la Dirección Administrativa por la excelente labor y la nota obtenida en el informe de Desarrollo Archivístico correspondiente al periodo 2024-2025. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

CAPITULO V. ASUNTOS RESOLUTIVOS -----

ARTÍCULO 13. Oficio TRA-DA-CO-079 de 3 de diciembre de 2025, suscrito por Vanessa Rodríguez Mora, profesional en contabilidad y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a esta secretaría; mediante el cual remiten los Estados Financieros y opinión de los auditores independientes al 31 de diciembre de 2024 con cifras correspondientes del 2023, y la Carta de Gerencia CG-1-2024 así como el informe final. En sesión de trabajo previa efectuada el viernes 5 de diciembre se realizó la presentación estos resultados y de los documentos adjuntos a este oficio. Cristian Mena Chinchilla: ¿están de acuerdo con la aprobación de los Estados Financieros y la opinión de los auditores independientes? -----
Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----
Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----
Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----
Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo también. -----

ACUERDO 5. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-CO-079 de 3 de diciembre de 2025, suscrito por Vanessa Rodríguez Mora, profesional en contabilidad y Luis Gustavo Socatelli



Tribunal Registral Administrativo

Porras, director administrativo; y aprobar los Estados Financieros y opinión de los auditores independientes al 31 de diciembre de 2024 con cifras correspondientes del 2023, y la Carta de Gerencia CG-1-2024 así como el informe final. Comuníquese a Vanessa Rodríguez Mora, profesional en contabilidad, Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo y Giovanni Solano Cruz, auditor interno, para lo que corresponda.

ACUERDO. -----

ARTÍCULO 14. Oficio TRA-DA-CO-081 de 4 de diciembre de 2025, suscrito por Vanessa Rodríguez Mora, profesional en contabilidad y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a esta secretaría; mediante el cual remiten para conocimiento y aprobación del órgano colegiado los Estados Financieros del cierre parcial al 30 de setiembre de 2025. -----

Cristian Mena Chinchilla: ¿están de acuerdo con la aprobación de los Estados Financieros correspondientes al cierre parcial al 30 de setiembre de 2025? -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo también. -----

ACUERDO 6. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-CO-081 de 4 de diciembre de 2025, suscrito por Vanessa Rodríguez Mora, profesional en contabilidad y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; y aprobar los Estados Financieros del cierre parcial al 30 de setiembre de 2025. Comuníquese a Vanessa Rodríguez Mora, profesional en contabilidad, Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, para lo que corresponda. **ACUERDO.** ---



Tribunal Registral Administrativo

ARTÍCULO 15. Oficio ASOTRA-002-2025 de 5 de diciembre de 2025, suscrito por Celso Fonseca Mc Sam, presidente de ASOTRA, dirigido a esta secretaría; mediante el cual solicita autorización para realizar actividad navideña a los asociados el miércoles 17 de diciembre de 2025 de la siguiente forma: de 8:30 a 9:00 a.m. desayuno y de 1:00 a 4:00 p.m. almuerzo y entrega de canasta navideña. Para lo anterior solicita también autorización para hacer uso de las instalaciones del Comedor institucional. Cristian Mena Chinchilla: ¿están de acuerdo con la aprobación de lo solicitado por el Sr. Fonseca Mc Sam, presidente de ASOTRA? Compañeros yo les propongo que el horario de aprobación sea efectivamente de 8:30 a 9:00 el desayuno y de 1 a 2 el almuerzo. ¿Están de acuerdo? -----

Norma Ureña Boza: si de acuerdo con su propuesta. -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: por tanto: -----

ACUERDO 7. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio ASOTRA-002-2025 de 5 de diciembre de 2025, suscrito por Celso Fonseca Mc Sam, presidente de ASOTRA; y autorizar el uso de las instalaciones del comedor institucional de 8:30 am a 9 am para el desayuno y de la 1 a 2 pm para el almuerzo. Comuníquese a Celso Fonseca Mc Sam, presidente de ASOTRA, para lo que corresponda. **ACUERDO FIRME.** -----

No tenemos asuntos varios por conocer, tampoco observo solicitud de palabra de los compañeros, por lo que se levanta la sesión al ser las quince horas veintiocho minutos del nueve de diciembre de dos mil veinticinco. Muchas gracias y buenas tardes. -----



**TRIBUNAL REGISTRAL
ADMINISTRATIVO**

**GOBIERNO
DE COSTA RICA**

Tribunal Registral Administrativo

Norma Ureña Boza
Presidente

Cristian Mena Chinchilla
Secretario



WWW.TRA.GO.CR