



Tribunal Registral Administrativo

ACTA SESIÓN ORDINARIA TRA-0050-2025. Iniciamos la sesión 0050-2025, celebrada en forma virtual el dieciséis de diciembre de dos mil veinticinco a las quince horas tres minutos, presidida por quien les habla Norma Ureña Boza, desde las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo, con la asistencia de los siguientes miembros: -----

Karen Quesada Bermúdez, vicepresidenta, desde su domicilio en Desamparados. -----

Cristian Mena Chinchilla, secretario, desde su domicilio en La Unión. ---

Óscar Rodríguez Sánchez, desde su domicilio en Desamparados. -----

El Sr. Gilbert Bonilla Monge, se encuentra de vacaciones, sustituyéndole como juez suplente la Sra. Priscilla Loretto Soto Arias, quien cuenta con permiso de la presidencia para ausentarse de esta sesión. -----

CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA -----

ARTÍCULO 1. Presento el orden del día para su revisión y aprobación. Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación, favor manifestarlo en este momento. -----

Al no haber ninguna observación, ninguno de los miembros objetó el orden del día; por tanto: -----

ACUERDO 1. Se aprueba por unanimidad el orden del día. **ACUERDO FIRME.** -----

Los documentos que conforman el orden del día fueron puestos en conocimiento de los miembros del órgano colegiado, quienes tuvieron la oportunidad de analizarlos previo a la sesión. -----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR -----

ARTÍCULO 2. Se presenta para aprobación el acta ordinaria 0049-2025 del 9 de diciembre de 2025. -----



Tribunal Registral Administrativo

¿Algún compañero tiene alguna observación? Al no haber manifestaciones: -----

ACUERDO 2. Se aprueba por unanimidad el acta ordinaria 0049-2025 del 9 de diciembre de 2025. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO III. ASUNTOS DE PRESIDENCIA -----

ARTÍCULO 3. Nombramiento de juez suplente. Debido a las vacaciones solicitadas por la Sra. Karen Quesada Bermúdez, del 26 al 30 de enero inclusive, debemos nombrar a un juez suplente por lo que les propongo designar al señor Jonathan Lizano Ortiz, a quien por rol le corresponde, para que realice la suplencia de juez del Tribunal para las fechas indicadas. -----

¿Están de acuerdo con la propuesta realizada? -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: muy bien, yo también estoy de acuerdo. -----

ACUERDO 3. Se acuerda por unanimidad nombrar juez suplente al señor Jonathan Lizano Ortiz, del 26 al 30 de enero inclusive, en sustitución de la Sra. Karen Quesada Bermúdez, comuníquese a Damaris Mora Vargas, profesional administrativa B, y al Sr. Celso Fonseca Mc Sam, juez tramitador, para lo correspondiente. **ACUERDO FIRME.** -----

Al no haber otros asuntos de presidencia que tratar, cedo la palabra a la secretaría. Muchas gracias. -----

CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS DE LA SECRETARÍA -----

Buenas tardes compañeros. Seguidamente les voy a presentar los asuntos informativos que tenemos para esta sesión. En caso de que alguno de



Tribunal Registral Administrativo

ustedes desee manifestarse al respecto por favor me lo hace saber para concederle la palabra: -----

ARTÍCULO 4. Oficio TRA-DA-093-2025 de 8 de diciembre de 2025, suscrito por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a Humberto Perera Fonseca, Gerente de Área de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa del Área de Fiscalización para el Desarrollo de Capacidades de la Contraloría General de la República; mediante el cual atiende el oficio No. 23296 e indica que la información suministrada por el Sr. Jhovan Calvo Sanchez, encargado del Proceso de Presupuesto vinculada al expediente del Índice de Capacidad de Gestión Financiera (ICGF), no tiene ninguna información confidencial, es documentación de libre acceso y totalmente transparente, toda vez que es información pública. -----

ARTÍCULO 5. Oficio TRA-DA-CO-082-2025 de 8 de diciembre de 2025, suscrito por Vanessa Rodríguez Mora, profesional en contabilidad, Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo y Norma Ureña Boza, representante legal del órgano colegiado, dirigido a Errol Solís Mata, director de Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda; mediante el cual da respuesta a las observaciones del II trimestre 2025 realizadas en el oficio MH-DGCN-DIF-OF-1013-2025. -----

Estos oficios son para conocimiento del órgano colegiado. Si están de acuerdo así lo haremos constar en el acta junto con la respectiva comunicación a los remitentes. ¿Están de acuerdo compañeros? -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----



Tribunal Registral Administrativo

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo gracias, así lo haremos constar en el acta. -----

ACUERDO 4. Se acuerda por unanimidad tener por conocidos los oficios TRA-DA-O93-2025 de 8 de diciembre de 2025, suscrito por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; TRA-DA-CO-082-2025 de 8 de diciembre de 2025, suscrito por Vanessa Rodríguez Mora, profesional en contabilidad, Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo y Norma Ureña Boza, representante legal del órgano colegiado. Comuníquese. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO V. ASUNTOS RESOLUTIVOS -----

ARTÍCULO 6. Oficio TRA-CT-013-2025 de 9 de diciembre de 2025, suscrito por Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión Institucional de Teletrabajo, dirigido a esta secretaría; mediante el cual remite para conocimiento y aprobación del órgano colegiado la propuesta de reforma al Manual para la aplicación del teletrabajo en el Tribunal Registral Administrativo. Indica que la reforma incluye el nuevo Capítulo VI sobre teletrabajo desde el extranjero y que busca ajustar la normativa interna a la Ley N° 10673. -----

Cristian Mena Chinchilla: ¿están de acuerdo con la aprobación de la reforma al Manual para la aplicación del teletrabajo en el Tribunal Registral Administrativo compañeros? -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: yo también estoy de acuerdo; por lo tanto:

ACUERDO 5. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-CT-013-2025 de 9 de diciembre de 2025, suscrito por Hazel



Tribunal Registral Administrativo

Jiménez Zamora, presidente de la Comisión Institucional de Teletrabajo; y se aprueba la reforma propuesta al Manual para la aplicación del teletrabajo en el Tribunal Registral Administrativo. Comuníquese a Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión Institucional de Teletrabajo, para lo que corresponda. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 7. Oficios TRA-DA-RH-078-2025 de 20 de noviembre de 2025 y TRA-DA-RH-085-2025 de 12 de diciembre de 2025, suscritos por Damaris Mora Vargas, encargada del Proceso de Gestión Institucional de Recursos Humanos y el director administrativo dirigidos a esta secretaría; mediante los cuales remiten para conocimiento y aprobación del órgano colegiado, con el visto bueno de la asesoría legal y el director administrativo, el documento denominado “Programa de inducción para personal de primer ingreso”. -----

Cristian Mena Chinchilla: ¿están de acuerdo con la aprobación del Programa de inducción para personal de primer ingreso? -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: yo estoy de acuerdo también; por tanto: -----

ACUERDO 6. Se acuerda por unanimidad tener por conocidos los oficios TRA-DA-RH-078-2025 del 20 de noviembre de 2025 y TRA-DA-RH-085-2025 de 12 de diciembre de 2025, suscritos por Damaris Mora Vargas, encargada del Proceso de Gestión Institucional de Recursos Humanos y Jeffrey Ureña Garita, director administrativo a.i; y se aprueba el “Programa de inducción para personal de primer ingreso”, y se otorga un plazo de seis meses, a efecto que Recursos Humanos requiera a las áreas encargadas de la capacitación, la elaboración del plan de



Tribunal Registral Administrativo

capacitación respectivo y su debida formalización. ¿Están de acuerdo compañeros? -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: entonces así lo hacemos constar y se acuerda por unanimidad tener por conocidos los oficios citados y el plazo otorgado.

Comuníquese a Damaris Mora Vargas, profesional administrativo B y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, para lo que corresponda.

ACUERDO FIRME. -----

Norma Ureña Boza: compañeros omití indicar en el acuerdo donde nombramos al juez suplente Sr. Jonathan, que el acuerdo sea en firme para proceder a las notificaciones lo más antes posible. Gracias. -----

Karen Quesada Bermúdez: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo. -----

No vea solicitud de palabra de los compañeros, por lo tanto, se levanta la sesión al ser las quince horas con doce minutos del dieciséis de diciembre de dos mil veinticinco. Muchas gracias y buenas tardes. -----

Norma Ureña Boza
Presidente

Cristian Mena Chinchilla
Secretario

mmc-----

