



Tribunal Registral Administrativo

ACTA SESIÓN ORDINARIA TRA-0003-2026. Iniciamos la sesión 0003-2026, celebrada en forma virtual el veinte de enero de dos mil veintiséis al ser las catorce horas con veintinueve minutos, presidida por quien les habla Norma Ureña Boza, desde las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo, con la asistencia de los siguientes miembros: -- Cristian Mena Chinchilla, secretario, desde su domicilio en la Unión. ---- Óscar Rodríguez Sánchez: desde su domicilio en Desamparados. ----- Gilbert Bonilla Monge, desde su domicilio en Moravia. ----- La juez Karen Quesada Bermúdez, vicepresidente, se encuentra disfrutando de sus vacaciones legales. -----

CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA -----

ARTÍCULO 1. Presento el orden del día para su revisión y aprobación. Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación, por favor manifestarlo en este momento. -----

Ninguno de los miembros objetó el orden del día; por tanto: -----

ACUERDO 1. Se aprueba por unanimidad el orden del día. **ACUERDO FIRME.** -----

Los documentos que conforman el orden del día fueron puestos en conocimiento de los miembros del órgano colegiado, quienes tuvieron la oportunidad de analizarlos previo a la sesión. -----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR -----

ARTÍCULO 2. Se presenta para aprobación el acta ordinaria 0002-2026 del 13 de enero de 2026. -----

¿Algún compañero tiene alguna observación? No hay observaciones. ---

ACUERDO 2. Se aprueba por unanimidad el acta ordinaria 0002-2026 del 13 de enero de 2026. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO III. ASUNTOS DE PRESIDENCIA -----



Tribunal Registral Administrativo

ARTICULO 3: Compañeros, con relación al estudio de cargas de trabajo de este Tribunal, realizado por el departamento de la UDEI del Registro Nacional, el día de hoy nuestra asesora legal me informa que ya se encuentra finalizado; por lo que les propongo me autoricen como presidenta, para enviar un oficio a la jefatura de la UDEI, solicitando se sirvan remitir, los resultados preliminares para ser conocidos de primera mano por el Órgano Colegiado como jerarca de este Tribunal, si están de acuerdo? -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla de acuerdo. -----

ACUERDO 3: Se acuerda autorizar a la presidenta del Tribunal remita un oficio a la oficina de la UDEI, solicitando que se envíen los resultados preliminares del estudio de cargas de trabajo de este Tribunal al órgano colegiado como jerarca de esta institución. **ACUERDO FIRME.** -----

Al no haber más asuntos de presidencia que tratar, cedo la palabra a la secretaria. Muchas gracias. -----

CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS DE LA SECRETARÍA -----

Muchas gracias, buenas tardes compañeros. Seguidamente les voy a presentar los asuntos informativos que tenemos para esta sesión. En caso de que alguno de ustedes desee manifestarse al respecto por favor me lo hace saber para concederle la palabra: -----

ARTÍCULO 4. Oficio TRA-AI-005-2026 de 12 de enero de 2026, suscrito por Giovanni Solano Cruz, auditor interno del Tribunal, dirigido a Norma Ureña Boza, presidenta del Tribunal; mediante el cual le comunica que a partir de la fecha del oficio y en cumplimiento del Programa de Actividades de la Auditoría Interna que corresponde al 2026, inicia el



Tribunal Registral Administrativo

estudio denominado “Autoevaluación anual de calidad de la Auditoría Interna del Tribunal Registral Administrativo”. -----

ARTÍCULO 5. Oficio TRA-AI-007-2026 de 12 de enero de 2026, suscrito por Giovanni Solano Cruz, auditor interno del Tribunal, dirigido a Óscar Rodríguez Sánchez, presidente del Consejo Académico; mediante el cual da respuesta al oficio TRA-CA-014-2025 del 9 de diciembre de 2025, en referencia a los requerimientos de capacitación para el periodo 2027. -----

ARTÍCULO 6. Oficio TRA-CA-004-2025 de 13 de enero de 2026, suscrito por Óscar Rodríguez Sánchez, presidente del Consejo Académico del Tribunal, dirigido al órgano colegiado, jefes de departamento, asesoría legal, auditoría interna y presidentes de comisiones; mediante el cual se les recuerda utilizar el presupuesto asignado de manera oportuna, previa coordinación con la Tesorería y no dejar la ejecución del presupuesto para el último trimestre. -----

ARTÍCULO 7. Oficio TRA-CISED-002-2026 de 15 de enero de 2026, suscrito por Cynthia Arguedas Loaiza, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, dirigido a esta secretaría; mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado el Informe de labores del año 2025. -----

ARTÍCULO 8. Oficio TRA-CSO-007-2026 de 16 de enero de 2026, suscrito por Juan Ignacio Mata Vega, presidente de la Comisión de Salud Ocupacional, dirigido a esta secretaría; mediante el cual remite para conocimiento del órgano colegiado el Informe de labores realizadas en el año 2025. -----

ARTÍCULO 9. Oficio TRA-DA-004-2026 de 16 de enero de 2026, suscrito por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido



Tribunal Registral Administrativo

a Carolina Castro del Castillo, viceministra de Gestión Estratégica del Ministerio de Justicia y Paz; mediante el cual atiende lo solicitado en el oficio VGE-1154-2025 y remite el Informe de Gestión del Tribunal del año 2025. -----

ARTÍCULO 10. Oficio TRA-DA-005-2026 de 16 de enero de 2026, suscrito por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a Carolina Castro del Castillo, viceministra de Gestión Estratégica del Ministerio de Justicia y Paz; mediante el cual da respuesta al oficio VGE-0019-2026 donde se traslada Resolución No. R-DC-00123-2025 de la Contraloría General de la República en referencia a la constitución de un Comité de Auditoría para instituciones que gestionen activos totales, iguales o superiores a 50.560.000 unidades de desarrollo según su valor al 31 de diciembre del año 2025; lo cual no aplica para este Tribunal. Adicionalmente se indica que el Tribunal Registral Administrativo contrata desde el 2015 servicio de auditoría externa de los estados financieros y se ha obtenido opinión limpia al respecto. -----

ARTÍCULO 11. Correo electrónico enviado por Luis Gustavo Socatelli Porras, el 16 de enero de 2026 mediante el cual remite el oficio DFOE-GOB-0015 N° 00343 del 16 de enero de 2026, suscrito por Falon Stephany Arias Calero, gerente de área de la Contraloría General de la República, dirigido a Gerald Campos Valverde, Ministro del Ministerio de Justicia y Paz; mediante el cual comunica el cierre de la Auditoría Financiera sobre la Liquidación del Presupuesto a cargo del Ministerio de Justicia y Paz correspondiente al ejercicio económico 2025. -----

ARTÍCULO 12. Correo electrónico enviado por Luis Gustavo Socatelli Porras, el 19 de enero de 2026 mediante el cual remite el oficio DFOE-GOB-0031 N° 00501 del 19 de enero de 2026, suscrito por Humberto



Tribunal Registral Administrativo

Perera Fonseca, gerente de área de la Contraloría General de la República, dirigido a los jerarcas institucionales; mediante el cual comunica que el Área de Fiscalización para el Desarrollo de Capacidades de la Contraloría General de la República se encontrará ejecutando los proyectos “Índice de Capacidad de Gestión” e “Índice de transformación digital de la Administración Pública”, este último con el objetivo de determinar el nivel de transformación digital de las instituciones públicas. -----

-

Compañeros estos oficios son para conocimiento del órgano colegiado. Si están de acuerdo así lo haremos constar en el acta junto con la respectiva comunicación a los remitentes. ¿Están de acuerdo compañeros? -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla de acuerdo muchas gracias, así lo haremos constar en el acta. -----

ACUERDO 4. Se acuerda por unanimidad tener por conocidos los oficios TRA-AI-005-2026 y TRA-AI-007-2026, ambos del 12 de enero de 2026, suscritos por Giovanni Solano Cruz, auditor interno del Tribunal; TRA-CA-004-2025 de 13 de enero de 2026, suscrito por Óscar Rodríguez Sánchez, presidente del Consejo Académico del Tribunal; TRA-CISED-002-2026 de 15 de enero de 2026, suscrito por Cynthia Arguedas Loaiza, presidente del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos; TRA-CSO-007-2026 de 16 de enero de 2026, suscrito por Juan Ignacio Mata Vega, presidente de la Comisión de Salud Ocupacional; TRA-DA-004-2026 y TRA-DA-005-2026, ambos del 16 de enero de 2026, suscritos por Luis Gustavo Socatelli



Tribunal Registral Administrativo

Porras, director administrativo; DFOE-GOB-0015 N° 00343 del 16 de enero de 2026, suscrito por Falon Stephany Arias Calero, gerente de área de la Contraloría General de la República y DFOE-GOB-0031 N° 00501 del 19 de enero de 2026, suscrito por Humberto Perera Fonseca, gerente de área de la Contraloría General de la República. Comuníquese.

ACUERDO. -----

CAPITULO V. ASUNTOS RESOLUTIVOS -----

ARTÍCULO 13. Oficio TRA-CA-003-026 de 13 de enero de 2026, suscrito por Óscar Rodríguez Sánchez, presidente del Consejo Académico; dirigido al órgano colegiado, jefes de departamento, asesoría legal y auditoría interna; mediante el cual solicita analizar las propuestas de capacitación al exterior planteadas para el 2026 conforme al presupuesto asignado y enviar la información para la elaboración de la propuesta definitiva para el plan de capacitación. Para lo anterior anexa la matriz de capacitación del año 2026 y solicita sea remitida antes del 23 de enero de 2026. -----

Compañeros tal y como lo conversamos en sesión de trabajo previa se acordó eliminar el foro de jueces de la OMPI y un cupo en el congreso latinoamericano de materia registral. En esos términos estaríamos respondiendo al oficio del Consejo académico, por medio de la presidencia. ¿Están de acuerdo con la propuesta compañeros? -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Oscar Rodriguez Sanchez: de acuerdo -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo-----

ACUERDO 5. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-CA-003-2026 de 13 de enero de 2026, suscrito por Óscar



Tribunal Registral Administrativo

Rodríguez Sánchez, presidente del Consejo Académico; y delegar en la presidencia la respuesta por parte de este Órgano Colegiado en los términos acordados. Comuníquese a Óscar Rodríguez Sánchez, presidente del Consejo Académico, para lo que corresponda. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 14. Oficio TRA-CISED-003-2026 de 15 de enero de 2026, suscrito por Cynthia Arguedas Loaiza, presidenta del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, dirigido a esta secretaría; mediante el cual remite el Plan de trabajo de este Comité correspondiente al 2026, para conocimiento y aprobación del órgano colegiado. -----

¿Están de acuerdo compañeros con la aprobación de este Plan de trabajo?

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Oscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo también. -----

ACUERDO 6. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-CISED-003-2026 de 15 de enero de 2026, suscrito por Cynthia Arguedas Loaiza, presidenta del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, dirigido a esta secretaría; y aprobar el Plan de trabajo de este Comité correspondiente al 2026. Comuníquese a Cynthia Arguedas Loaiza, presidenta del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, para que procedan conforme. **ACUERDO.** – No tenemos asuntos varios por conocer, tampoco observo solicitud de palabra de los compañeros, por lo que se levanta la sesión al ser las



Tribunal Registral Administrativo

Norma Ureña Boza
Presidente

Cristian Mena Chinchilla
Secretario

mmc

