



**Tribunal Registral Administrativo**

**ACTA SESIÓN ORDINARIA TRA-0004-2026.** Iniciamos la sesión 0004-2026, celebrada de forma virtual el veintisiete de enero de dos mil veintiséis al ser las catorce horas con cincuenta y nueve minutos, presidida por quien les habla Norma Ureña Boza, desde las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo, con la asistencia de los siguientes miembros: -----

Cristian Mena Chinchilla, secretario, desde su domicilio en La Unión. ---

Óscar Rodríguez Sánchez: desde su domicilio en Desamparados. -----

Gilbert Bonilla Monge, desde su domicilio en Moravia. -----

Jonathan Lizano Ortiz, juez suplente, quien sustituye a la juez Karen Quesada Bermúdez, quien se encuentra disfrutando de sus vacaciones legales, cuenta con permiso para ausentarse de la sesión. -----

**CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA -----**

**ARTÍCULO 1.** Presento el orden del día para su revisión y aprobación. Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación, por favor manifestarlo en este momento. -----

Ninguno de los miembros objetó el orden del día; por tanto: -----

**ACUERDO 1.** Se aprueba por unanimidad el orden del día. **ACUERDO FIRME.** -----

Los documentos que conforman el orden del día fueron puestos en conocimiento de los miembros del órgano colegiado, quienes tuvieron la oportunidad de analizarlos previo a la sesión. -----

**CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR -----**

**ARTÍCULO 2.** Se presenta para aprobación el acta ordinaria 0003-2026 del 20 de enero de 2026. -----

¿Algún compañero tiene alguna observación? -----

No hay observaciones. -----



**Tribunal Registral Administrativo**

**ACUERDO 2.** Se aprueba por unanimidad el acta ordinaria 0003-2026 del 20 de enero de 2026. **ACUERDO FIRME.** -----

**CAPITULO III. ASUNTOS DE PRESIDENCIA** -----

No hay asuntos de presidencia que tratar, por lo que cedo la palabra a la secretaría. Muchas gracias. -----

**CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS DE LA SECRETARÍA** -----

Muchas gracias, buenas tardes, compañeros. Seguidamente les voy a presentar los asuntos informativos que tenemos para esta sesión. En caso de que alguno de ustedes desee manifestarse al respecto me lo hace saber para concederle la palabra: -----

**ARTÍCULO 3.** Oficio TRA-DA-006-2026 de 19 de enero de 2026, suscrito por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a Noelia Espinoza Navarro, jefe de Secretaría de Planificación Sectorial e Institucional del Ministerio de Justicia y Paz, mediante el cual en atención al oficio MJP-SPSI-2025-159 se remite el Informe “Apartado Gestor del Tribunal Registral Administrativo 2025”. -----

**ARTÍCULO 4.** Oficio TRA-DA-007-2026 de 20 de enero de 2026, suscrito por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a Manuel Camacho Garita, jefe del Departamento Financiero del Ministerio de Justicia y Paz, mediante el cual de conformidad con las directrices emitidas por el Ministerio de Hacienda y del Ministerio de Justicia y Paz, remite el Informe “Apartado Financiero del Tribunal Registral Administrativo 2025”. -----

**ARTÍCULO 5.** Oficio TRA-DA-008-2026 de 22 de enero de 2026, suscrito por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a Carolina Castro del Castillo, viceministra de Gestión Estratégica del Ministerio de Justicia y Paz, mediante el cual atiende el oficio VGE-0046-



**Tribunal Registral Administrativo**

2026, referido a solicitud realizada por la Procuraduría de la Ética Pública donde se solicita remitir información sobre las mejores prácticas y gestiones contra la corrupción. -----

Compañeros estos oficios son para conocimiento del órgano colegiado. Si están de acuerdo así lo haremos constar en el acta junto con la respectiva comunicación a los remitentes. ¿Están de acuerdo compañeros? -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla de acuerdo también, muchas gracias, así lo haremos constar en el acta. -----

**ACUERDO 3.** Se acuerda por unanimidad tener por conocidos los oficios TRA-DA-006-2026 de 19 de enero de 2026; TRA-DA-007-2026 de 20 de enero de 2026 y TRA-DA-008-2026 de 22 de enero de 2026, todos suscritos por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo. Comuníquese. **ACUERDO.** -----

**CAPITULO V. ASUNTOS RESOLUTIVOS** -----

**ARTÍCULO 6.** Oficio TRA-CAL-001-2026 de 20 de enero de 2026, suscrito por Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Acoso Laboral y Sexual, dirigido a esta secretaría; mediante el cual remite el Plan de trabajo de esta Comisión correspondiente al 2026, para conocimiento y aprobación del órgano colegiado. ¿Están de acuerdo compañeros con la aprobación del plan de trabajo indicado? -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla; gracias. -----



**Tribunal Registral Administrativo**

**ACUERDO 4.** Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-CAL-001-2026 de 20 de enero de 2026, suscrito por Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Acoso Laboral y Sexual, dirigido a esta secretaría; y aprobar el Plan de trabajo de esta Comisión correspondiente al 2026. Comuníquese a Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Acoso Laboral y Sexual, para que proceda conforme. **ACUERDO.** -----

**ARTÍCULO 7.** Oficio TRA-CE-004-2026 de 23 de enero de 2026, suscrito por Damaris Mora Vargas, presidente de la Comisión de Ética y Valores, dirigido a esta secretaría; mediante el cual remite el Plan de trabajo de esta Comisión correspondiente al 2026, para conocimiento y aprobación del órgano colegiado. ¿Están de acuerdo compañeros con la aprobación del plan de trabajo indicado? -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo -----

**ACUERDO 5.** Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-CE-004-2026 de 23 de enero de 2026, suscrito por Damaris Mora Vargas, presidente de la Comisión de Ética y Valores, dirigido a esta secretaría; y aprobar el Plan de trabajo de esta Comisión correspondiente al 2026. Comuníquese a Damaris Mora Vargas, presidente de la Comisión de Ética y Valores, para que proceda conforme. **ACUERDO.** -----

**ARTÍCULO 8.** Oficio TRA-CSO-004-2026 de 23 de enero de 2026, suscrito por Juan Ignacio Mata Vega, presidente de la Comisión de Salud Ocupacional, dirigido a esta secretaría; mediante el cual remite el Plan de trabajo de esta Comisión correspondiente al 2026, para conocimiento y



**Tribunal Registral Administrativo**

aprobación del órgano colegiado. ¿Están de acuerdo con la aprobación del plan de trabajo indicado? -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo-----

**ACUERDO 6.** Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-CSO-004-2026 de 23 de enero de 2026, suscrito por Juan Ignacio Mata Vega, presidente de la Comisión de Salud Ocupacional, dirigido a esta secretaría; y aprobar el Plan de trabajo de esta Comisión correspondiente al 2026. Comuníquese a Juan Ignacio Mata Vega, presidente de la Comisión de Salud Ocupacional, para que proceda conforme. **ACUERDO.** -----

**ARTÍCULO 9.** Oficio TRA-CT-004-2026 de 21 de enero de 2026, suscrito por Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Teletrabajo, dirigido a esta secretaría; mediante el cual remite el Plan de trabajo de esta Comisión correspondiente al 2026, para conocimiento y aprobación del órgano colegiado. ¿Están de acuerdo compañeros con la aprobación del plan de trabajo indicado? -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo-----

**ACUERDO 7.** Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-CT-004-2026 de 23 de enero de 2026, suscrito por Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Teletrabajo, dirigido a esta secretaría; y aprobar el Plan de trabajo de esta Comisión correspondiente



**Tribunal Registral Administrativo**

al 2026. Comuníquese a Hazel Jiménez Zamora, presidente de la Comisión de Teletrabajo, para que proceda conforme. **ACUERDO.** -----

**ARTÍCULO 10.** Oficio TRA-DA-TI-005-2026 de 19 de enero de 2026, suscrito por Ronald Vargas Bermúdez, analista programador y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; dirigido a esta secretaría; mediante el cual en cumplimiento del decreto N° 45167-MICITT-J-COMEX denominado Reglamento para Garantizar la Observancia de los Derechos de Autor en el uso de los Programas de Cómputo por parte de los Ministerios e Instituciones Adscritas al Gobierno Central, presenta el desglose del listado de las licencias utilizadas por los funcionarios del Tribunal Registral Administrativo para el ejercicio de sus cargos, indicando que se cumple al 100% con el decreto mencionado. -----

Compañeros les propongo si están de acuerdo delegar en la presidencia la respuesta por parte del Tribunal, ¿están de acuerdo? -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo -----

**ACUERDO 8.** Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-TI-005-2026 de 19 de enero de 2026, suscrito por Ronald Vargas Bermúdez, analista programador y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; y autorizar a la presidencia a dar la respuesta por parte de este Órgano Colegiado con fundamento en el oficio citado y en los términos establecidos en el decreto. Comuníquese a Ronald Vargas Bermúdez, analista programador y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, para lo que corresponda. **ACUERDO FIRME.** -----



Tribunal Registral Administrativo

Norma Ureña Boza  
Presidente

Cristian Mena Chinchilla  
Secretario

mmc

