



Tribunal Registral Administrativo

ACTA SESIÓN ORDINARIA TRA-0018-2026. Iniciamos la sesión 0018-2026, celebrada de forma virtual el veintinueve de abril de dos mil veintiséis a las catorce horas con cuarenta y tres minutos, presidida por quien les habla Norma Ureña Boza, desde mi domicilio en Curridabat con la asistencia de los siguientes miembros: -----

Cristian Mena Chinchilla, secretario, desde las instalaciones del Tribunal; Gilbert Bonilla Monge, desde su domicilio en Moravia y Óscar Rodríguez Sánchez, desde su domicilio en Desamparados. La señora Karen Quesada Bermúdez, se encuentra ausente por vacaciones. -----

CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA ----

ARTÍCULO 1. Presento el orden del día para su revisión y aprobación. Si alguno de los miembros desea realizar alguna adición o modificación, por favor manifestarlo en este momento. -----

Ninguno de los miembros objetó el orden del día; por tanto: -----

ACUERDO 1. Se aprueba por unanimidad el orden del día. **ACUERDO FIRME.** -----

Los documentos que conforman el orden del día fueron puestos en conocimiento de los miembros del órgano colegiado, quienes tuvieron la oportunidad de analizarlos previo a la sesión. -----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR ---

ARTÍCULO 2. Se presenta para aprobación el acta ordinaria 0017-2026 del 21 de abril de 2026. -----

No veo solicitud de palabra con relación al acta, por tanto: -----

ACUERDO 2. Se aprueba por unanimidad el acta ordinaria 0017-2026 del 21 de abril de 2026. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO III. ASUNTOS DE PRESIDENCIA -----



Tribunal Registral Administrativo

El día de hoy compañeros no tenemos asuntos de presidencia ni asuntos informativos que tratar, por lo que cedo la palabra a la secretaría. Muchas gracias. -----

CAPITULO IV. ASUNTOS RESOLUTIVOS -----

Muchas gracias compañeros, buenas tardes. Efectivamente el día de hoy no tenemos asuntos informativos, seguidamente les voy a presentar los asuntos resolutivos que tenemos para esta sesión. Y en caso de que alguno de ustedes desee manifestarse al respecto me lo hace saber para concederle la palabra: -----

ARTÍCULO 3. Correo electrónico por medio del cual adjunta el oficio ASOTRA-002-2026 de 20 de abril de 2026, suscrito por Celso Fonseca Mc Sam, presidente de ASOTRA, dirigido a esta secretaría; mediante el cual solicita autorización para realizar una Asamblea Extraordinaria de Asociados de manera presencial en las instalaciones del Tribunal Registral Administrativo, el 6 de mayo de 2026 a la 1:30 pm, con el objetivo de someter a decisión de los asociados las inversiones de ASOTRA para este año. -----

¿Están de acuerdo compañeros con la autorización solicitada? -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Oscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo también, por tanto: -----

ACUERDO 3. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio ASOTRA-002-2026 de 20 de abril de 2026, suscrito por Celso Fonseca Mc Sam, presidente de ASOTRA; y autorizar la realización de la Asamblea Extraordinaria de Asociados de forma presencial el próximo 6 de mayo de 2026 y la participación de los funcionarios asociados a partir



Tribunal Registral Administrativo

de la 1:30 p.m. en el auditorio de la institución. Comuníquese a Celso Fonseca Mc Sam, presidente de ASOTRA para lo que corresponda.

ACUERDO FIRME. -----

ARTÍCULO 4. Oficio TRA-DA-033-2026 de 22 de abril de 2026, firmado por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a esta secretaría; mediante el cual remite para conocimiento y aprobación del órgano colegiado el presupuesto ordinario 2027 del Tribunal Registral Administrativo, según los lineamientos emitidos por el Ministerio de Planificación y Política Económica, el Ministerio de Hacienda y el Ministerio de Justicia y Paz, por un monto de ₡1.878.121.702.00 (mil ochocientos setenta y ocho millones ciento veintiún mil setecientos dos colones con 00/100). El Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras realizó la exposición de este documento ante el órgano colegiado en sesión de trabajo efectuada previamente. -----

¿Alguno de los señores jueces desea hacer alguna manifestación? -----

Norma Ureña Boza: ninguna. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: no, gracias. -----

Gilbert Bonilla Monge: no. -----

Cristian Mena Chinchilla; gracias, por tanto: -----

ACUERDO 4. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-033-2026 de 22 de abril de 2026, firmado por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a esta secretaría; y aprobar el Presupuesto ordinario 2027 del Tribunal Registral Administrativo, por un monto de ₡1.878.121.702.00 (mil ochocientos setenta y ocho millones ciento veintiún mil setecientos dos colones con 00/100). Comuníquese a Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo. **ACUERDO FIRME.** -----



Tribunal Registral Administrativo

ARTÍCULO 5. Oficio TRA-DA-034-2026 de 22 de abril de 2026, firmado por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a esta secretaría; mediante el cual remite para conocimiento y aprobación del órgano colegiado el Plan Operativo Institucional 2027 del Tribunal Registral Administrativo, de conformidad con las directrices emitidas por el Ministerio de Planificación y Política Económica, el Ministerio de Hacienda y el Ministerio de Justicia y Paz. El Sr. Luis Gustavo Socatelli Porras realizó la exposición del documento ante el órgano colegiado en sesión de trabajo efectuada previamente. -----

¿Alguno de los señores jueces desea hacer alguna manifestación al respecto? -----

Norma Ureña Boza: no, gracias. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: no, gracias. -----

Gilbert Bonilla Monge: ninguna. -----

Cristian Mena Chinchilla; perfecto gracias, -----

ACUERDO 5. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-034-2026 de 22 de abril de 2026, firmado por Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a esta secretaría; y aprobar el Plan Operativo Institucional 2027 del Tribunal Registral Administrativo. Comuníquese a Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 6. Oficio TRA-DA-RH-030-2026 de 15 de abril de 2026, firmado por Ivonne Solano Ugarte, profesional en gestión humana y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a esta secretaría; mediante el cual solicitan se apruebe la orden de inicio del concurso interno para los puestos 381953, clase Profesional Administrativo A y 5010122, clase Secretaria Ejecutiva; lo anterior para dar cumplimiento a



Tribunal Registral Administrativo

lo que indica la resolución DG-RES-148-2025 de la Dirección General del Servicio Civil. -----

¿Compañeros, están de acuerdo con aprobar la orden de inicio del concurso? -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo también, por tanto: -----

ACUERDO 6. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-RH-030-2026 de 15 de abril de 2026, firmado por Ivonne Solano Ugarte, profesional en gestión humana y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a esta secretaría; y aprobar la orden de inicio del concurso interno para los puestos 381953, clase Profesional Administrativo A y 5010122, clase Secretaria Ejecutiva. Comuníquese a Ivonne Solano Ugarte, profesional en gestión humana; Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo; Arlene González Castillo, asesora legal; Damaris Mora Vargas, profesional administrativo B. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTÍCULO 7. Oficio TRA-DA-RH-029-2026 de 10 de abril de 2026, firmado por Ivonne Solano Ugarte, profesional en gestión humana y Luis Gustavo Socatelli Porras, director administrativo, dirigido a esta secretaría; mediante el cual de conformidad con el resultado del Estudio de Clima Organizacional, realizado en el mes de mayo de 2025, en el que se identificó varios puntos de mejora, remiten para valoración de éste órgano el Plan de Desarrollo Organizacional y su respectivo cronograma de trabajo en atención dicho estudio. Este plan fue expuesto y discutido en sesión previa de trabajo. -----



Tribunal Registral Administrativo

¿Alguno de los señores jueces desea hacer alguna manifestación al respecto? -----

Norma Ureña Boza: Sí gracias, compañeros tal y como lo conversamos en la sesión previa de la presentación del plan por parte de don Luis Socatelli y las compañeras de recursos humanos y ante la conclusión del director administrativo de trabajar en una nueva propuesta que incorpore las observaciones que fueron planteadas por parte de este órgano colegiado, propongo tener por no aprobado el plan y quedar a la espera de la nueva propuesta por parte del área técnica ¿si están de acuerdo? -----

Óscar Rodríguez Sánchez: de acuerdo. -----

Gilbert Bonilla Monge: de acuerdo. -----

Norma Ureña Boza: de acuerdo, gracias. -----

Cristian Mena Chinchilla: de acuerdo, gracias, por tanto: -----

ACUERDO 7. Se acuerda por unanimidad tener por conocido el oficio TRA-DA-RH-029-2026 de 10 de abril de 2026, firmado por Ivonne Solano Ugarte, profesional en gestión humana y Luis Gustavo Socatelli Porrás, director administrativo, dirigido a esta secretaría; y tener por no aprobado el Plan de Desarrollo Organizacional y su respectivo cronograma a la espera de la nueva propuesta por parte del área técnica. Comuníquese a Ivonne Solano Ugarte, profesional en gestión humana y Luis Gustavo Socatelli Porrás, director administrativo. **ACUERDO.** -----

Compañeros no tenemos más asuntos por tratar, tampoco observo solicitud de palabra, por lo que se levanta la sesión al ser las catorce horas



Tribunal Registral Administrativo

cincuenta y tres minutos del veintinueve de abril de dos mil veintiséis.
Muchas gracias y buenas tardes. -----

Norma Ureña Boza
Presidente
mmc -----

Cristian Mena Chinchilla
Secretario

